

JOURPÄRM – förslag på upplägg, A-Ö

Om den dator du sitter och läser detta dokument i står inställd på ”online-layout” eller ”sidlayout” samt ”dokumentöversikt” under menyn ”visa” kommer innehållsförteckningen upp till vänster om själva dokumentet. Då kan man även hoppa framåt/bakåt i det här dokumentet genom att klicka på rubrikerna till vänster. Vissa länkar i dokumentet är länkade till pdf-filer som kräver att Acrobat reader finns installerad i den dator du sitter vid.

OBS! Om du ska skriva ut sidor/hela dokumentet, välj ”sidlayout”, istället för ”online-layout”.

Senast införda ändring/tillägg: 2007-08-01

Senaste revidering av hela jourpärmen: 2007-08-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<i>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</i>	<i>1</i>
<i>1 Agenda 21</i>	<i>8</i>
<i>2 Allergier/sjuka hus – se inomhusmiljö</i>	<i>8</i>
<i>3 Algblomning och fiskdöd (rev 070305 Marie)</i>	<i>8</i>
3.1 Checklista anmälan om algblomning	8
3.2 Policy för provtagning av alger	8
3.3 Provtagning algblomning	9
3.4 Åtgärder algblomning och råd till allmänheten	9
3.5 Fiskdöd	9
<i>4 Avfall (rev. 070201 Klas och Erika)</i>	<i>10</i>
4.1 Batterier	10
4.2 Elektronikskrot	10
4.3 Farligt avfall – miljöbil, anmälan Lst, anteckningar	12
4.4 Förpackningar/återvinningsstationer	14
4.5 Källsortering	14
4.6 Skrotbilar	14
4.7 Nedskräpning i naturen	15
4.8 Nedskräpning av tomt eller allmän plats	15
4.9 Grovavfall/byggavfall	15
4.10 Renhållningsordning och taxa för hämtning	16
4.11 Dispenser från hämtning	16
<i>5 Dispens från sophämtning kan bara ges till personer som sorterar allt!</i>	<i>17</i>
5.1 Telge Återvinning	17
<i>6 Avlopp</i>	<i>17</i>
6.1 Handläggning av avloppsärenden	17

6.2	Kostnader för tillstånd/anmälan (länk till taxan)	17
6.3	Avloppsanläggning >25 personer	17
6.4	Klagomål-checklista	17
6.5	Kommunalt avlopp	17
7	<i>Badvatten (rev 070305 Marie)</i>	18
7.1	Badplatser (strandbad)	18
7.2	Strandbadvatten, provtagning	18
7.3	Bassängbadvatten, provtagning	18
8	<i>Bekämpningsmedel- se kemikalier</i>	20
9	<i>Bidrag</i>	20
9.1	Bidrag till radonförebyggande åtgärder- se radon	20
10	<i>Buller och vibrationer</i>	20
10.1	Checklista?	20
10.2	Buller inomhus (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)	20
10.3	Buller utomhus, externt industribuller (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)	21
10.4	Vibrationer	21
10.5	Byggbuller, spontning	21
11	<i>Camping, lägerverksamhet – se hygien</i>	22
12	<i>Cisterner (Senast uppdaterat: 070102)</i>	22
12.1	Vem ska anmäla/sända in information	22
12.2	Blankett	22
12.3	Anmälan/information	22
12.4	När en cistern tas ur bruk	23
12.5	Återkommande besiktning	23
12.6	Cistern inom vattenskyddsområde	23
13	<i>Dagvatten (rev 070201 Eva)</i>	23
13.1	Dagvattenpolicy	23
13.2	Dagvattenkarta centrala Södertälje	23
13.3	Lokalt omhändertagande av dagvatten, LOD	24
14	<i>Delegeringsordning</i>	24
15	<i>Djur (uppdaterad 2007-02/MH)</i>	24
15.1	Skadedjur- checklista avlivning, tips m m	24
15.2	”Mördarsnigel” (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)	25
15.3	Fåglar	25
15.4	Skyttar, avlivning	25
15.5	Katt- och hundklagomål, olägenhet för hälsa – checklista	26
15.6	Lagstiftning som gäller hundar/katter	27

15.6.1	Miljöbalken _____	27
15.6.2	Djurskyddslagen (1988:534) _____	27
15.6.3	Djurskyddsförordningen (1988:539) _____	27
15.7	Hundkennlar och kattpensionat _____	28
15.8	Djur inom detaljplanerat område _____	28
15.8.1	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön _____	28
15.9	Lantbrukets djur _____	29
15.10	Zooaffärer _____	29
15.11	Cirkus _____	29
15.12	Vanvård och omhändertagande av djur _____	29
15.13	Upphittade tamdjur _____	30
15.14	Skadade djur, oljeskadat vilt _____	30
15.15	Döda djur, djurkadaver, matavfall _____	30
15.16	Förprovning stall _____	30
15.17	Transport av djur _____	31
16	<i>Dricksvatten</i> _____	31
16.1	Sjuk av vattnet – checklista _____	31
16.2	Kommunalt dricksvatten _____	31
	DJUPDALS VATTENVERK _____	32
	MYRSTUGANS VATTENVERK _____	32
16.3	Dricksvatten där slv:s föreskrifter gäller, SLV FS 2001:30 _____	32
16.4	Egen vattentäkt/brunn _____	32
16.5	Provtagning, hämtning av prover till lab _____	33
16.6	Provtagning, kostnader _____	33
16.7	Bedömningsgrunder _____	34
16.8	Vattenskyddsområden (större) _____	34
16.8.1	Malmsjöåsen (till Djupdals vattenverk) _____	34
16.8.2	Myrstugan _____	34
16.8.3	Bornsjöns vattenskyddsområde _____	34
17	<i>Egenkontroll (rev 070201 Eva)</i> _____	34
18	<i>Eldning (ej rev än)</i> _____	34
18.1	Checklista klagomål- se checklista klagomål inomhusmiljö _____	34
18.2	Utomhus (när du får elda, vem som ska kontaktas, var får du elda) _____	34
18.2.1	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön _____	35
18.3	Vedpannor, braskaminer _____	35
18.4	Lokala hälsoskyddsföreskrifter ang eldning (i panna) _____	35
18.4.1	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön _____	35
18.5	Sotning _____	36
19	<i>Elektromagnetisk strålning</i> _____	36
19.1	Gränsvärden _____	36

19.2	Mobilmaster	36
20	<i>Energirådgivning (rev 070201 Eva)</i>	36
21	<i>Fettavskiljare</i>	36
22	<i>Fiske (rev 070309 Bjarne/Bosse)</i>	37
23	<i>Freoner- se köldmedia</i>	37
24	<i>Fridlysta djur och växter enligt Miljöbalken (rev 070309 Bosse/Bjarne)</i>	37
25	<i>Frisersalonger, fotvård – se hygien</i>	37
26	<i>Gödsel/slamspridning</i>	37
26.1	Tillåtet sprida	37
26.1.1	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	38
26.2	Skyddsområden för dricksvattentäkt- se dricksvatten	38
26.3	Stukor	38
27	<i>Handräckning av polis (rev 070201 Eva)</i>	38
28	<i>Hygien och hälsoskydd</i>	38
28.1	Hygienlokaler (uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)	38
28.2	Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande (rev 070226 Annelie, avs vård, mm, 070301 Monica, undervisning, rev 070313 Ingrid)	39
28.3	Hotell, pensionat (rev 2007-02-27 Annelie)	39
28.4	Idrottsanläggningar, camping, bad, strandbad (uppdaterad 070301 Monica)	40
28.5	Anmälan, blanketter (uppdaterad 070301/Monica)	40
29	<i>Inomhusmiljö</i>	40
29.1	Checklista klagomål för jouren (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)	40
29.2	Allergikommittén (rev 070305 Marie)	41
29.3	Städpolicy Södertälje kommun (uppdaterad 070201/Monica)	41
29.4	Allergier, sjuka hus (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)	41
29.5	Bostäder- temp, fukt, lukt, mögel, ventilation, (buller-se buller inomhus)	42
29.6	Bostäder – ohyra	42
29.7	Bostäder – risk för vräkning	42
29.8	Offentliga lokaler	42
30	<i>Kemikalier</i>	42
30.1	Lagstiftning om kemikalier	42
30.2	Bekämpningsmedel	43
30.3	Märkning av kemikalier	43
30.4	Säkerhetsdatablad	43
30.5	Kemikalieolyckor- se olje/kemikalieolyckor	43
30.6	Produktvalsprincipen (utbytesregeln)	43
31	<i>Komposter</i>	43

31.1	Latrinkompost _____	43
31.2	Kompost hushållsavfall _____	43
31.3	Anmälan/tillstånd kompost, blanketter _____	44
31.4	Flugor, lukt – klagomål, se inomhusmiljö _____	44
32	<i>Köldmedier (rev 070305 Marie)</i> _____	44
32.1	Anmälan om innehav, årlig kontroll _____	44
33	<i>Lagstiftning - lokala regler i Södertälje kommun</i> _____	44
34	<i>Lekplatser (rev 070313 Ingrid)</i> _____	44
35	<i>Livsmedel</i> _____	44
35.1	Matförgiftning, checklista (se även under dricksvatten- sjuk av vattnet) _____	45
35.2	Tillfällig försäljning, tidigare §16-tillstånd (rev 070313 Ingrid) _____	46
35.3	Mobila livsmedelsanläggningar (rev 070313 Ingrid) _____	46
35.4	Transportör av livsmedel (rev 070313 Ingrid) _____	46
35.5	Öppna ny livsmedelslokal/anläggning _____	46
35.6	Egenkontroll & HACCP (rev. 070320, Mbl) _____	47
35.7	Riskbaserad egenkontroll (rev. 070320, Mbl) _____	48
35.8	Anmälan om ägarbyte _____	49
35.9	Avgifter livsmedel _____	49
35.10	Ändra befintlig livsmedelsanläggning _____	50
35.11	Saluförbud och omhändertagande (rev. 070320, SG) _____	50
35.12	Anmälan/tillstånd, blanketter (rev. 070320, SG) _____	50
35.13	Klagomål på märkning, hantering av livsmedel etc _____	50
35.14	Importörer av livsmedel (rev 070313 Ingrid) _____	51
36	<i>LONA, Lokala naturvårdssatsningar (rev 070309 Bosse/Bjarne)</i> _____	51
37	<i>Luft, provtagning/miljöövervakning (rev 070201 Eva)</i> _____	51
37.1	Tomgångskörning _____	51
37.2	Provtagning, mätstationer, EDB _____	51
38	<i>Luktstörning utomhus/misstänkt utsläpp</i> _____	51
38.1	Checklista (för akuta kemikalieutsläpp, se olje/kemikalieolyckor) _____	51
39	<i>Markföroreningar (rev. 070212 Mia)</i> _____	52
39.1	Provtagning _____	52
39.2	Sanering _____	52
39.3	Ansvar för utredning och efterbehandling _____	52
40	<i>Matförgiftning-se livsmedel, sjuk av vatten-se dricksvatten</i> _____	53
41	<i>Miljöfarlig verksamhet Senast uppdaterad: 2007-01-02</i> _____	53
41.1	Anmälan, blanketter _____	53
41.2	Tillståndspliktiga verksamheter _____	54

41.3	Miljökonsekvensbeskrivning, MKB	54
41.4	Miljörapport och egenkontroll (rev 070201 Eva)	54
41.5	Avfall – se avfall	54
41.6	Avlopp, oljeavskiljare	54
42	VA-lagen	54
43	Miljö kvalitetsnormer (rev 070201 Eva)	55
44	Miljösanktionsavgifter Senast uppdaterad: 2007-02-01	55
45	Mögel/fuktstörning – se inomhusmiljö	55
46	Naturreservat (rev 070309 Bosse/Bjarne)	55
46.1	Kartor och regler	55
47	Nedskräpning-se avfall	56
48	Offentliga lokaler - se Inomhusmiljö och Hygien och hälsoskydd	56
49	Offentlig tillställning	56
50	Olje/kemikalieolyckor Senast uppdaterad: 2007-01-02	56
50.1	Checklista	56
50.2	Grönt vatten	58
51	Oljeavskiljare – se miljöfarlig verksamhet	58
52	Radon (rev 070305 Marie)	58
52.1	Mer information	58
52.2	Frågor om radon på viss plats	59
52.3	Gränsvärde/riktvärde	59
52.4	Tidigare värden och enheter	59
52.5	Bidrag	59
52.6	Mätningar, med aktuella priser säsongen 2006-2007	60
52.7	Beställning av mätning	60
52.8	Köp av hus	60
52.9	Kommunens radonarbete	61
52.10	Radon i vatten- se dricksvatten	61
53	Reklam – nej tack	61
54	Rättsaneringsbevis fartyg (rev 070626 Ingrid)	61
54.1	Rättsaneringsbevis, inspektion	61
55	Serveringstillstånd (alkohol) (rev 070226 Annelie)	62
56	Sjöar och vattendrag/miljöövervakning (rev 070201 Eva)	62
57	Smittskydd (se även Livsmedel - matförgiftning)	62
57.1	Zoonoser bla Fågelinfluensan	62
	Fågelinfluensan	63
57.2	Legionella	63

58	<i>Solarier – se hygien</i>	63
59	<i>Tatuering, piercing – se hygien (även smittskydd)</i>	63
60	<i>Temperatur - se inomhusmiljö</i>	63
61	<i>Telefonlista</i>	63
62	<i>Tobak (rev 070305 Marie)</i>	63
63	<i>Tolk</i>	63
64	<i>Utsläpp till vatten /avlopp/miljöstörning från industri – vid akuta ärenden, se Olje/kemikalieolyckor-checklista</i>	64
65	<i>Vattenskyddsområden – se dricksvatten</i>	64
66	<i>Värmepumpar (040518, evry)</i>	64
66.1	<i>Tillstånd, blanketter</i>	64
66.2	<i>Värmepumpar inom vattenskyddsområdet Myrstugan/Kallfors</i>	65
66.3	<i>Värmepumpar inom vattenskyddsområdet Bornsjön</i>	65
67	<i>Åtalsanmälan (rev 070212 Erika)</i>	65
68	<i>Överklagande (rev 2007-04-04/EH)</i>	66
69	<i>Handlingar/sekretess (rev 2007-04-04/EH)</i>	66
69.1	<i>Handlingar</i>	66
69.2	<i>Sekretess</i>	67
69.3	<i>Sammanställning uppgifter efter förfrågan, kopior av allmän handling m m</i>	68
69.4	<i>Privat post/postöppning (rev 2007-04-16/EH)</i>	68
69.5	<i>E-post</i>	69
70	<i>Förvaltningslagen</i>	69
71	<i>ECOS (rev 070201 Eva)</i>	69
72	<i>Handläggare- lista på vem-gör-vad(rev 070201 Eva)</i>	69
73	<i>Taxor</i>	69
73.1	<i>Taxor enligt miljöbalken</i>	69
73.2	<i>Avgifter livsmedel- se livsmedel</i>	69

1 Agenda 21

Förslag till omarbetat Agenda 21-program, ligger i bokhylla utanför Ulla S rum. Hänvisa också till ?, sitter på exploateringsavdelningen. Ansvaret för Agenda 21 vilar inte på miljökontoret.

2 Allergier/sjuka hus – se inomhusmiljö

3 Algblomning och fiskdöd (rev 070305 Marie)

3.1 Checklista anmälan om algblomning

Om ett samtal om algblomning inkommer, ta reda på följande:

- Namn och telefonnummer till den som ringer och anmäler
- Var finns blomningen? (vilken plats, fastighet?)
- Hur ser det ut? (färg, ansamling, tät massa eller små partiklar i vattnet?)
- Spridning? (inom vilket område syns det? Ansamling längs stränder, ute i öppet vatten?)
- Hur länge har det varit synligt?
- Syns det nu när personen ringer?
- Har någon blivit sjuk av att bada? (barn tillhör riskgruppen) Om de är sjuka, hänvisa till sjukvård och i akuta fall till [Giftinformationscentralen](#), tel 112. För mer allmän information dagtid, tel 08-33 12 31.
- Misstänker de att något husdjur blivit sjukt, hänvisa till veterinär eller till Statens Veterinärmedicinska Anstalt, 018-67 40 00.

3.2 Policy för provtagning av alger

- Om en kraftig algblomning rapporteras in/observeras vid ett allmänt bad som vi regelbundet provtar mikrobiologiskt, tar vi **vanligen** ett prov för artbestämning och toxicitetstest. Undantag för havsbaden, när dessa drabbas av kända blomningar.
 - Ifall en kraftig algblomning rapporteras in vid ett annat ställe där det enligt den som rapporterar badar mycket folk, kan vi **vid behov** ta prov för artbestämning och toxicitetstest av algerna. Diskutera ev med chefen om prov ska tas.
 - Övriga områden där det kan vara intressant att ta algprover är runt omvandlingsområden (Viksberg, Sandviken tex) och dricksvattentäkter.
 - Information till allmänheten:
 1. Lägg ut information om alger på webben lokalt och på Badplatsen.
 2. Skyltar sätts upp på badplatsen vid kraftig algblomning, om risker och vilka försiktighetsåtgärder man bör vidta etc.
 3. Ta kontakt med LT och lokalradio i samband med detta.
 - Ifall analysvaren visar att algerna är giftiga kompletteras informationen/skyltarna på badplatsen och till media. Det är vanligt att blomningen försvinner ganska snabbt, innan provsvar hinner komma.
 - Rapportera eventuellt till Länsstyrelsen, informationscentralen för egentliga Östersjön, tele se nedan, om de observationer vi fått in om algblomning samt eventuella analysvar vi fått.
 - Alla analysvar (åtminstone en kopia) lämnas till Marie. Informationsblad, brev etc sparas under O:Miljövärd övergr\Sjö hav\Algblomning.

3.3 Provtagning algblooming

- Titta på <http://www.infobaltic.se>, Informationscentralen för egentliga Östersjön. Där finns bilder på hur en algblooming kan se ut, vanliga frågor och svar angående algblooming m m. Bra även för de som ringer in och anmäler algbloomingen, eftersom de kan jämföra bilderna med vad de själva har sett. Finns även broschyr med namnet ”Algblooming, några frågor och svar” som informationscentralen har sammanställt. Ring och kolla med informationscentralen, tel 785 51 18, om de har mer uppgifter angående pågående algbloomingar.
- Provtagningsråd finns att läsa på Statens Veterinärmedicinska Anstalt (SVA) hemsida, <http://www.sva.se/dokument/stdmall.html?id=318> . För att få mer information om provtagning, priser etc kan man också ringa SVA, avdelningen för vilt, tel 018-67 40 00 vx. Bra kontaktperson på SVA är Roland Mattsson, tel 018-67 43 28. Leveransadress: Statens Veterinärmedicinska Anstalt, SVA, Viltavdelningen, Travvägen 20, 751 89 Uppsala. Kom ihåg att ta reda på om provet kan skickas samma dag som det tas!!
- Ta med ut på fältet: Digitalkamera, provflaskor, kylväska+klampar, planktonhåv+klämma, stövlar, pennor för uppmärkning av prov.
- Ta kort på algbloomingen!
- Provtagning görs enklast med planktonhåv för att samla ihop massa till toxicitetstest. Kom ihåg klämma till slangen på planktonhåven! För artbestämning räcker det vanligtvis med att doppa ner flaskan i vattnet där blomningen förekommer och fylla den.
- Det går att spara algprover för artbestämning i kyl över en helg om det skulle vara nödvändigt. Prover för toxicitetsbestämning **ska frysas** och kan därför sparas ännu längre.
- Även döende fisk eller sjöfågel är intressant för SVA, de gör algundersökning av tarm- och magsäcksinnehåll.

3.4 Åtgärder algblooming och råd till allmänheten

Råd till allmänheten:

- Undvik kontakt med vatten och att bada där vattenytan täcks av hopförda, yttäckande alger eller där vattnet är kraftigt grumlat i blågrön – brungul färg.
- Släpp inte barn eller husdjur till stränder eller i vatten med algblooming. Både barn och husdjur (t ex hundar, får, kor, hästar) tillhör högriskgruppen och är extra känsliga.
- Använd inte vattnet som dricksvatten eller till matlagning. Kokning förstör inte gifterna.
- Kontakta läkare eller veterinär om sjukdomssymptom uppträder.
- Meddela miljökontoret eller länsstyrelsens informationscentral om algblooming upptäcks.

3.5 Fiskdöd

Vid anmälan om fiskdöd i sjö, ta reda på följande:

- Namn, adress, tel nummer till den som ringer
- Plats där fiskdöden upptäckts och hur mycket?
- Hur länge har det pågått
- Är det en storlek på fisk eller flera
- Art av fisk om det går att bestämma
- Kända problem, tidigare algbloomingar, mycket jordbruksmark, tidigare problem med fiskdöd....

Om det ska tas in några fiskar för analys:

- Kontakta SVA, Fiskavdelningen 018-67 44 71.
- Ta med formalin 35-40% som ska spädas 1 del formalin och 9 delar vatten. Plastburkar för fixering av fisk. Om fisk ska tas levande, använd plastpåsar som ska fyllas till en tredjedel med sjövattnet och två tredjedelar luft. Dessa ska kylas till så låg temp som

möjligt utan att frysas. SVA har mer info om hanteringen. Skicka ej död fisk som börjat ruttna, gälarna ska helst vara rödaktiga.

- Kontrollera vid fångstillfället temperatur och pH. Ta också helst ett syreprov. Ev algprov tas enligt ovan.

4 Avfall (rev. 070201 Klas och Erika)

På webbplatsen www.dinkommun.nu/kontakt.shtml kan man läsa om avfallshanteringen i Stockholms län. På www.sopor.nu finns information om hur man sorterar sitt avfall och varför det bör sorteras, var avfallet ska lämnas och vad som händer sedan. Den 1 januari 2007 bytte Svenska Renhållningsverksföreningen, RVF, namn och heter numera [Avfall Sverige](#). Avfall Sverige är en branschorganisation inom avfallshantering och återvinning.

4.1 Batterier

Batterier från *hushåll* kan lämnas till de röda batteriholkarna, till miljöbilen eller till Tveta eller Returen. Röda batteriholkar finns på ett 50-tal återvinningsstationer i kommunen. Se på <http://www.hemtilholken.nu/> klicka vidare på rubriken ”närmaste batteriholk”, för att få reda på vilka återvinningsstationer som har holkar och var de finns. Tänk på att många batterier finns inbyggda i produkter och att de inte syns för blotta ögat. Kasserade varor med inbyggda batterier lämnas till återförsäljaren, till Tvetaverket eller till Returen. Samma alternativ gäller för bilbatterier.

Batterier från *företag* kan lämnas till Tveta, se [Telge Återvinning](#). Nedan räknas upp klassningar med EWC-koder som finns i avfallsförordningen. Observera att batterier märkta med * nedan ska klassas som farligt avfall:

16 06 Batterier och ackumulatörer

- 16 06 01* Blybatterier
- 16 06 02* Nickel-kadmiumbatterier
- 16 06 03* Kvicksilverhaltiga batterier
- 16 06 04 Alkaliska batterier (utom 16 06 03)
- 16 06 05 Andra batterier och ackumulatörer
- 16 06 06* Separat insamlad elektrolyt från batterier och ackumulatörer

För transport av farligt avfall uppkommit i *en yrkesmässig verksamhet* föreligger tillståndsalternativt anmälningsplikt. Se mer om detta nedan under ”farligt avfall”.

4.2 Elektronikskrot

Elektriska och elektroniska produkter har omfattats av producentansvar från och med den 1 juli 2001. Från den 13 augusti 2005 gäller en ny lag om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter ([SFS 2005:209](#) respektive [210](#)). Producentansvar innebär dels att elektriska hushållsapparater, handverktyg, trädgårdsverktyg, IT-utrustning, telefoner, TV-apparater och andra elektroniska apparater (alla apparater med sladd eller som drivs med batteri) skall sorteras ut från de vanliga hushållssoporna. Även glödlampor, lysrör och andra elektriska lyskällor och armaturer innefattas. *Den som säljer* sådana produkter är dessutom skyldig att kostnadsfritt ta emot motsvarande mängd uttjänta produkter av samma slag vid inköp av en ny produkt. Hushållen i kommunen kan också vända sig till Returen eller Tveta, som tar emot sådant avfall och även kylar/frysar. [Öppettider på Returen och Tveta](#)

Insamling och återvinning av uttjänta elektriska och elektroniska produkter organiseras av El-Kretsen AB tillsammans med kommunerna. El-Kretsen AB är ett servicebolag som

organiserar producentansvaret åt tillverkare, importörer och återförsäljare av elektriska och elektroniska produkter.

För *verksamheter* (företag, myndigheter, institutioner m.fl.) gäller andra inlämningsrutiner än för hushåll och dessa kan besöka webbplatsen för [Elkretsen AB](#) eller ringa 08-545 212 90 för information om vilka platser i kommunen som man kan lämna sitt elavfall till. För närvarande (januari 2007) hänvisar man till [Telge Återvinning](#).

Verksamheter har endast rätt att lämna in uttjänta el-produkter i samband med att ny vara försålts. Denna regel benämns i förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter (2005:209) som "gammal för ny" eller "ett mot ett"-regeln. Regeln innebär att verksamheter, som köpt nya produkter har rätt att lämna in högst lika många produkter som de köpt nya. De inlämnade el-produkterna skall ha motsvarande funktion som de som köpts, men behöver inte vara av samma varumärke. Verksamheter som vill lämna ifrån sig el-avfall utan att byta in det vid nyköp får själva stå för kostnaderna.

Visst elavfall från företag och verksamheter ingår inte i det elavfallsavtal som har tecknats mellan kommuner och elproducenter, nämligen:

- Elektrisk utrustning för bilar
- Fast installerad utrustning för uppvärmning eller ventilation, t.ex. element/radiatorer, fläktar, luftkonditionering och varmvattenberedare
- Försäljningsautomater
- Industrielektronik/produktionsspill
- Kablar och annan fast installerad elektronisk utrustning som proppskåp eller transformatorer
- Maskiner eller del av maskiner för tillverkning i industri eller jordbruk/produktionsverktyg
- Neonlysrör
- Elektriskt styrbara möbler

Verksamheter kan inte lämna ovannämnda typer av elavfall till återvinningscentralerna utan måste beställa separat hämtning från valfri entreprenör - se Gula Sidorna under Återvinning. Elavfall kan även mot avgift lämnas direkt till behandlare. Om en verksamhet vill göra en direktleverans till en förbehandlingsanläggning som El-Kretsen AB har avtal med, måste de senare först ha godkänt avlämnarintyget. Detta för att förbehandlingskostnaderna skall kunna bäras av El-Kretsen AB. En ansökan görs här: <http://certificate.el-kretsen.se/intyg>

Läs mer om de produkter som inte omfattas av elretur på webbplatsen för [Elkretsen AB](#).

Återbruk av datorer

Många företag och organisationer avyttrar sina datorer efter i snitt tre år. Samtidigt saknar många skolor idag utrustning för att kunna bedriva datorundervisning. Företag som låter sina datorer gå till återbruk bidrar till elevers lärande och gör samtidigt en miljöinsats.

Organisationen **Infos** tar emot datautrustning, raderar all känslig information, installerar rätt program och förmedlar därefter utrustningen till förskolor, skolor och ibland även till ideella organisationer. Allt är kostnadsfritt för såväl företag som mottagare. **Infos** är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation som funnits sedan 1992. Sedan hösten 2004 har Infos datordonation förmedlat tusentals datorer från företag och myndigheter till förskolor, skolor och ideella organisationer.

Mer information finns på www.infos.se. Man kan också ringa 08-702 11 05.

4.3 Farligt avfall – miljöbil, anmälan Lst, anteckningar

Farligt avfall från *hushållen*, kan lämnas till miljöbilen som åker runt i kommunen och samlar upp avfallet. Titta i [turlista för miljöbilen 2007](#) för att se vilka platser bilen kommer till och när, alternativt kontakta Telge Återvinning på telefon 553 222 33. Farligt avfall kan även lämnas på återvinningscentralerna Returen och Tveta. Mer information om farligt avfall från hushållen finns att hämta på [Telge Återvinnings hemsida](#).

I [avfallsförordningen \(2001:1063\)](#) står hur hanteringen av farligt avfall ska gå till samt hur olika avfallsslag ska klassas med bl.a. EWC-koder. Observera att EWC-koder märkta med * ska klassas som farligt avfall. Tillverkarens märkning på förpackningen kan också visa att produkten är brandfarlig, explosiv, frätande, irriterande, hälsoskadlig, giftig eller ekotoxisk. De här egenskaperna gör att avfallet klassas som farligt.

När det gäller farligt avfall som uppkommer i *en yrkesmässig verksamhet* skall alltid en transportör anlitas med tillstånd att hämta farligt avfall. Företaget är självt skyldigt att kontrollera om åkeriet har tillstånd för transporten. Länsstyrelsen är den myndighet som godkänner transportörerna. Vi har pärmar med tillstånd givna av länsstyrelsen mellan 1996-2002 i arkivet på plan 2, står ”Transport av miljöfarligt avfall” på dem. Tillstånd som givits efter 2002 har lagts in på respektive objekt. Observera att vi endast har tillstånd som rör verksamheter som finns i Södertälje. Uppgifter om verksamheter som har sin bas i andra kommuner kan fås från länsstyrelsen.

Det är tillåtet att själv köra vissa avfallsslag i mindre mängder utan att anlita godkänd transportör (se nedan), men då krävs först en *anmälan till Länsstyrelsen*, tel 785 40 00. [Blankett för anmälan finns här](#). En sådan anmälan skall göras vart femte år så länge transporter utförs.

Tillstånd som avses i 26§ [avfallsförordningen \(2001:1063\)](#) krävs inte om den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer själv transporterar det farliga avfallet och den mängd som transporteras uppgår till högst

- 2 fat (400 liter) oljeavfall per år,
- 1 fat (200 liter) lösningsmedelsavfall per år,
- 1 fat (200 liter) färg- eller lackavfall per år,
- 300 st. hela lysrör eller andra ljuskällor per transport,
- 300 kg använt köldmedium per transport,
- 300 kg avfall av elektriska och elektroniska produkter per transport, eller
- sammanlagt 100 kg övrigt farligt avfall per år.

Detta gäller inte farligt avfall som innehåller PCB, kvicksilver (med undantag för hela lysrör eller andra ljuskällor), cyanid eller kadmium.

Anmälningsskyldighet till länsstyrelsen finns också för följande kategorier:

- Avfall som innehåller farliga jordbrukskemikalier
- Flygaska och pannaska från oljeförbränning
- Smittförande avfall
- Asbestinnehållande avfall
- Avfall från förbränning eller pyrolys av hushållsavfall och liknande handels- industri- och institutionsavfall

De som bedriver yrkesmässig verksamhet där farligt avfall uppkommer, ska även föra anteckningar om mängd farligt avfall som uppkommer årligen, typer av avfall och till vilka

anläggningar avfallet transporteras. Farligt avfall ska märkas med texten FARLIGT AVFALL, samt med innehåll. Emballaget måste vara tättslutande och av god kvalitet för att risk för läckage inte ska föreligga vid hantering.

Företag kan mot betalning lämna farligt avfall till följande anläggningar i Stockholms län:

[Telge Återvinning i Södertälje](#)

08-533 222 33 Ring före besök!

[SRV Återvinning AB](#) samt SAKAB i samarbete med SRV Återvinning

Sofielunds avfallsanläggning i Huddinge,

Tel: 0200-26 46 00 Ring före besök!

[SÖRAB](#)

Hagby återvinningsanläggning i Täby,

08-505 804 00 Ring före besök!

Företag med transporttillstånd kan hittas på www.kretsloppsregister.se.

Observera att det finns *miljösanktionsavgifter* för felaktig hantering av farligt avfall. Nedan följer ett utdrag ur förordningen 1998:950 om miljösanktionsavgifter (Uppdaterad t.o.m. SFS 2006:1300):

7.1.1 För en överträdelse av [38 §](#) avfallsförordningen ([2001:1063](#)) genom att i egenskap av ägare eller nyttjanderättshavare till en fastighet inom detaljplanelagt område gräva ned annat avfall än trädgårdsavfall innan anmälan har gjorts till kommunen är miljösanktionsavgiften 1 000 kronor.

7.1.2 För en överträdelse av [41 §](#) avfallsförordningen ([2001:1063](#)) genom att i egenskap av avsändare inte upprätta ett transportdokument med uppgift om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag och avfallsmängd är miljösanktionsavgiften 5 000 kronor.

7.2.1 För en överträdelse av [9 §](#) förordningen ([2001:512](#)) om deponering av avfall genom att deponera utsorterat brännbart avfall är miljösanktionsavgiften 10 000 kronor.

7.2.2 För en överträdelse av [10 §](#) förordningen ([2001:512](#)) om deponering av avfall genom att deponera organiskt avfall är miljösanktionsavgiften 10 000 kronor.

7.3.1 För en överträdelse av [8](#) och [10 §§](#) förordningen ([2005:220](#)) om retursystem för plastflaskor och metallburkar genom att saluföra eller överlåta konsumtionsfärdig dryck i plastflaska eller metallburk som inte ingår i ett godkänt retursystem och som inte är märkt med uppgift om att förpackningen ingår i ett sådant system är miljösanktionsavgiften

- 1 000 kronor, om överträdelsen avser 100 flaskor och burkar eller färre,
- 5 000 kronor, om överträdelsen avser fler än 100 flaskor eller burkar men inte fler än 1 000 flaskor eller burkar,
- 20 000 kronor, om överträdelsen avser fler än 1 000 flaskor eller burkar men inte fler än 20 000 flaskor eller burkar, och
- 50 000 kronor, om överträdelsen avser fler än 20 000 flaskor eller burkar.

7.4.1 För en överträdelse av 7 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS [2005:3](#)) om transport av avfall genom att bedriva verksamhet där farligt avfall mellanlagras, återvinns eller bortskaffas och inte i rätt tid upprätta den förteckning som krävs är miljösanktionsavgiften

- a) 50 000 kronor, om verksamheten enligt bilagan till förordningen ([1998:899](#)) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen A,
- b) 25 000 kronor, om verksamheten enligt bilagan till förordningen ([1998:899](#)) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen B, och
- c) 5 000 kronor, om verksamheten enligt bilagan till förordningen ([1998:899](#)) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen C.

4.4 Förpackningar/återvinningsstationer

Alla hushåll ska sortera ut sina förpackningar och tidningar ur hushållssoporna.

Förpackningar sorteras ut i fyra olika slag: glas (färgat och ofärgat), metall, papper samt hårdplast. Förpackningar är ett avfall som omfattas av producentansvar vilket innebär att alla företag som tillverkar, fyller, säljer eller importerar förpackade varor ansvarar för att det finns ett system dit kunderna kan lämna förpackningarna för återvinning. För att samordna producentansvaret har förpackningsproducenterna gått samman i olika materialbolag och i paraplyorganisationen [Förpacknings- och tidningsinsamlingen](#)

I Södertälje finns ett femtiotal återvinningsstationer utplacerade i bostadsområden, vid parkeringsplatser och stormarknader. På [Telge Återvinnings hemsida](#) kan man hitta närmaste återvinningsstation.

Observera att återvinningsstationerna endast är till för förpackningsmaterial och tidningar. Andra föremål av metall, plast och glas t.ex. kastruller, möbler, glas som inte är förpackningsglas och porslin räknas som grovavfall (se mer om detta nedan).

4.5 Källsortering

Alla kommuninnevånare ska källsortera sitt hushållsavfall. Matrester läggs i **gröna** plastpåsar som alla hushåll får i sitt startpaket från Telge Återvinning.

- Övrigt köksavfall läggs i valfri plastpåse. De båda påsarna läggs i samma sopnedkast/soptunna/sopkärl som tidigare.
- Om påsarna tagit slut: Bor man i lägenhet kan man hämta nya påsar hos sin hyresvärd. Bor man i villa knyter man en grön påse på sin soptunna så får man en ny rulle. Påsarna kommer också att finnas på återvinningscentralerna Returen och Tveta och kan beställas via [Telge Återvinnings hemsida](#) under rubriken källsortering.

4.6 Skrotbilar

Skrotbilar i naturen eller på kommunens mark fraktas bort av fordonsflytten på samhällsbyggnadskontoret. Kontakta Eva Mill-Pulkkänen på SBK, anknytning 3130, eller hänvisa den som ringer till Eva direkt. Anmälan kan även göras på nätet via Skrotbilscentralen: <http://www.skrotbil.nu/sa/node.asp?node=1000> eller tel 020-7576 00

Skrotbilar på exempelvis parkeringsplatser som tillhör TelgeBostäder eller annan fastighetsägare ska anmälas direkt till fastighetsägaren.

Om en anmälan om skrotbil inkommer, ta reda på:

- Vilken fastighet, plats?
- Registreringsnummer?
- Typ av bil, modell, färg?
- Läckande bil? (olja, kylvätska, bränsle?)
- Telefonnummer till den som anmäler..

4.7 Nedskräpning i naturen

Enligt miljöbalken finns en möjlighet att förelägga den som har skräpat ned i naturen om att städa upp efter sig (MB 15:30). Nedskräpning ska anmälas till polisen. Be den som ringer att vända sig dit, eller ta emot uppgifter och kontakta polisen. Om det inte går att fastställa vem som har skräpat ned, är kommunen skyldig att återställa allmän plats där allmänheten fritt får färdas (naturen) om inte någon annan ska fullgöra skyldigheten. Vägområden vid allmänna vägar ska städas av Vägverket enligt väglagen.

Vid anmälan om nedskräpning i naturen, ta reda på:

- Namn och telefon till den som ringer och anmäler
- Vilken fastighet, plats är det som är nedskräpad?
- Vad är det för avfall/skräp som ligger där?
- Om det verkar vara hushållssopor/annat skräp och ingen ansvarig person kan spåras – då är det kommunen som ska se till att avfallet städas bort. Om det är kommunens mark är det samhällsbyggnadskontoret, fastighetsenheten, Håkan Toresson, ankn 1526, 0708-517000 som ser till att det blir städad. Om det är privat mark så får vi på miljö betala städningen vi har ett konto för detta (kolla med Dan). För att lättast få det städad kontakta Håkan Toresson på Sbk. Han har tillgång till folk och maskiner som kan utföra jobbet.

4.8 Nedskräpning av tomt eller allmän plats

Skräpiga tomter regleras av plan- och bygglagen, som säger att tomt ska hållas i vårdat skick. Hänvisa till någon av bygglovhandläggarna inom området det gäller:

Hölö/Mörkö/Vårdinge, Brita Ask, ank 1859

Järna, Sara Olsson, ank 1270

Centrum/Pershagen/Tveta/Enhörna, Kerstin Sandblom-Wallgren, ank 18 52

Östra sidan av kommunen (öst om kanalen), Basmal Abdulahad, ank 1201.

I vissa fall kan det vara lämpligt med en samordnad inspektion ute på plats tillsammans med bygglovhandläggare, exempelvis om farligt avfall ingår i nedskräpningen av tomten.

Vid nedskräpning/tippning av trädgårdsavfall på sådant område där det inte stör i för stor utsträckning skall högan kompakteras så att inte barn kan ramla ner och fastna i den. Därefter skall skyltar om tippning förbjuden sättas upp.

Enligt lag om gatuhållning och skyltning är *kommunen* skyldig att hålla rent på gata, torg, park och annan allmän plats inom detaljplanlagt område. Kontakta Sören Franzén, park- och idrott, ankn 1212 eller 0708-518 352 om det är nedskräpning på naturmark inom planlagt område (markerat med mörkgrönt på kommunens adresskarta). Anders Bengs om inom Järna Hölö på ank 3772.

Kontakta Bengt Larsson, exploateringen, ankn 2404, om det är nedskräpning på industrimark ägd av kommunen.

Nedskräpning på kommunens gator och vägar hanteras av Jan Haraldsson, gatuenheten, ank 3155.

Kommunala fastigheter kontakta Karlavagnen Gabriel Västerlund vxl 08-554 422 90.

4.9 Grovavfall/byggavfall

Hushållen kan lämna sitt grovavfall gratis på Tveta Återvinningsanläggning eller Returen. För öppettider och läge på dessa återvinningscentraler se

<http://www.telgeatervinning.se/asp/avc.asp>

Företag och verksamheter får köra dit grovavfall mot en summa pengar. Asbest i rivningsavfall kräver särskilda försiktighetsmått av arbetsmiljöska, men även eftersom det klassas som farligt avfall. Även andra typer av rivningsavfall klassas som farligt avfall: Företag och verksamheter får köra dit grovavfall mot en summa pengar.

Asbest i rivningsavfall kräver särskilda försiktighetsmått av arbetsmiljöska, men även eftersom det klassas som farligt avfall. Även andra typer av rivningsavfall klassas som farligt avfall:

17 Bygg- och rivningsavfall (även från vägbyggen)

17 06 Isolermaterial

17 06 01 Isolermaterial som innehåller asbest

17 08 Utsorterade fraktioner från bygg- och rivningsavfall

17 08 01 Utsorterade fraktioner som innehåller kvicksilver

17 08 02 Utsorterade fraktioner som består av PCB-haltiga fogmassor, PCB-haltiga golvmassor, PCB-innehållande

isolerrutor, kondensatorer innehållande PCB

Telge Återvinning tar emot asbest på Tveta Återvinningsanläggning på en särskild plats på deponin. Kontakta kundtjänst på Tveta innan du lastar av.

Vid rivning krävs rivningsanmälan, rivningsplan och kvalitetsansvarig enligt plan- och bygglagen. Rivningsanmälan handläggs av byggnadsinspektörerna på respektive område inom kommunen. Byggnader ska innan rivning inventeras på sitt innehåll av farligt avfall och övrigt material, samt hur det ska omhändertas. En skriftlig inventering och åtgärdsplan ska finnas med i rivningsanmälan.

Vid rivning inom planlagt område krävs dessutom rivningslov.

4.10 Renhållningsordning och taxa för hämtning

Kostnader för hämtning av avfall, slam och latrin framgår av Telge Återvinnings prislista se

<http://www.telgeatervinning.se> Renhållningsordningen hittar du här:

<http://www.sodertalje.se/upload/kommunen/dokument/forfattningssamling/Renhallnordning.pdf>

4.11 Dispenser från hämtning

Miljökontoret kan lämna dispens från kommunens hämtning av hushållsavfall eller från latrinhämtning.

Dispens från hämtning av hushållsavfall lämnas restriktivt och först efter skriftlig ansökan från den som vill slippa hämtningen. Om Du får ett samtal gällande soddispens, så gäller följande:

1. Miljökontoret medger endast dispens när fastighetsägaren kan visa att **allt avfall tas omhand på den egna fastigheten** (gäller både fritids- och permanentbostäder).
2. En komposteringsanläggning för matavfall krävs till att börja med. Anläggningen är anmälningspliktig och blankett finns på plan 3.
3. Övrigt avfall skall källsorteras och transporteras till återvinningsstation alt. återvinningscentral- skriftlig redovisning av avfallslag och hantering krävs.
4. Inkommen anmälan om komposteringsanläggning tillsammans med ansökan om dispens från renhållningsordningen handläggs av miljökontoret. I en sådan ansökan ska framgå hur den sökande tänker ta omhand avfallet (på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt) och vilka mängder det handlar om. Dispenser från hämtning av hushållsavfall beslutas på delegation från miljönämnden.

Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är alltid tillåten om det kan ske utan att problem och besvär uppstår för omgivningen.

Kompostering av matavfall/hushållsavfall ska ske i sluten behållare. Behållaren ska kunna användas året runt och ska därför vara värmeisolerad så att nedbrytning även kan ske under kyliga perioder. Kompostbehållaren ska placeras och skötas så att omgivningen inte störs av lukt eller skadedjur.

5 Dispens från sophämtning kan bara ges till personer som sorterar allt!

Alltså om någon ringer och vill ha dispens p g a Telge Återvinning har flyttat soptunna så att personen i fråga har långt att transportera soporna eller om personen vill ha dispens p g a att han/hon slänger soporna någon annanstans så är det lika bra att berätta direkt att de inte kommer att få någon dispens.

För att få befrielse från latrinhämtning, måste den sökande lämna in skriftlig ansökan till miljökontoret om tillstånd till att kompostera latrin. Komposteringen ska ske på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppkommer.

5.1 Telge Återvinning

På [Telge Återvinnings hemsida](#) samt per telefon: 553 222 33, kan man få all information om avfall, hämtning, slamsugning, källsortering etc.

6 Avlopp

Tips: Bra information finns på sidan www.avloppsguiden.se

6.1 Handläggning av avloppsärenden

För handläggningsrutiner m.m. se [checklista vid handläggning](#).

6.2 Kostnader för tillstånd/anmälan (länk till taxan)

För närvarande gäller [senaste ändring i miljötaxan \(2003\)](#).

6.3 Avloppsanläggning >25 personer

En avloppsanläggning för fem hushåll, eller 25 personekvivalenter, handläggs som ett anmälningsärende enligt miljöbalken och kräver mer omfattande undersökningar. (som ett C-objekt) Be sökande kontakta ansvarig handläggare direkt.

6.4 Klagomål-checklista

Om klagomål inkommer (lukt, uppträngande avloppsvatten m m):

- Ta namn och tel till den som ringer och klagar. Fråga efter vilken fastighet/väadress klagomålet rör, samt namn på den som äger avloppsanläggningen.
- Registrera in i Ecos som nytt ärende på fastigheten.
- Skicka brev (mall finns snart) till den som äger avloppsanläggningen, inklusive [blankett för avloppsredovisning](#).
- Informera en av avloppshandläggarna

6.5 Kommunalt avlopp

Anmälan om koppling till kommunalt VA görs till samhällsbyggnadskontorets VA-enhet, som även lagt ut [blanketter för anmälan om kommunal VA-anslutning](#) på sin hemsida.

7 Badvatten (rev 070305 Marie)

7.1 Badplatser (strandbad)

På webben finns beskrivningar över alla badplatser och hur man hittar till dem. [Badplatser - Södertälje kommun](#).

STRANDBAD	Provtagnings frekvens		Typ av bad
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	
1. Nya Malmsjöbadet		X*	EU bad
2. Underåsbadet		X	Offentligt bad
3. Eklundsnäsbadet		X*	EU bad
4. Skiljetorpsbadet	Provtagas ej fr o m 2003		
5. Farstanäsbadet	X		Blå flagg
6. Bergabadet		X*	EU bad
7. Mälärbadet		X*	EU bad
8. Åbynäsbadet		X*	EU bad
9. Sandviken		X	
10. Näsets udde/Glashyttan		X	Offentligt bad
11. Bränningestrand		X	Offentligt bad
12. Trindborgen/Brandalsund		X	
13. Oaxen		X	
14. Salsudd		X	

* Utglesad provtagning godkänd av smittskyddsinstitutets EU samordnare, år 2006.

7.2 Strandbadvatten, provtagning

Provresultat visas på en gemensam webbplats för hela landet, [Badplatsen](#). Vi lägger in resultaten fortlöpande. Information om var och hur vi provtar finns på [Provtagning av badvatten - Södertälje kommun](#).

Strandbadvatten bedöms enligt [naturvårdsverkets föreskrifter om strandbadvatten SNFS 1996:6](#).. Handledning för provtagning av strandbad finns på [Badplatsen](#), under information.

7.3 Bassängbadvatten, provtagning

Verksamhetsutövaren ska själv ta regelbundna prover på bassängvattnet. Provtagningsrutiner har lämnats in för respektive objekt med bassäng. I dessa rutiner finns ansvarfrågan med, frekvens av provtagningarna, kontaktpersoner etc. VU ska skicka in kopior på alla provsvar till oss.

Vi kontrollerar vilka parametrar som analyserats samt vad resultatet visade. Ifall det dröjt länge sedan förra provtagningen eller vi inte fått in provsvar får vi ringa och höra varför inga resultat inkommit.

Provsvaret som kräver åtgärd:

- Tjänligt med anmärkning: Ring driftansvariga (se ECOS och provtagningsrutiner) och följ upp vad som kan ha gått fel. De måste ta nytt prov senast veckan efter att det första

provsvaret inkommit. Begär eventuellt att de även kontrollerar kemiska parametrar (pH, COD och turbiditet (FNU)) vid sådant tillfälle.

- Otjänligt: Ring driftansvariga och följ upp åtgärder. Nytt mikrobiologiskt samt kemiskt prov (samma parametrar som ovan nämnda) ska tas omedelbart efter åtgärder. Diskutera ev felkällor och åtgärder. Om otjänligt resultat igen bör bassängen stängas tills felet är åtgärdat.

Socialstyrelsen har givit ut Allmänna råd om bassängbad, [Socialstyrelsens författningssamling \(SOSFS 2004:7\)](#). och en vägledande handbok, [Socialstyrelsen : Bassängbad - Hälsorisker, regler och skötsel](#). Den finns i miljökontorets bibliotek.

Tabell 1 Bad som ska lämna prover 2007

Plats
Sydpoolen
• Tävlingsbassäng, VR1
• Terapibassäng, VR2
• Motionsbassäng, VR3
• Undervisningsbassäng, VR4
• Äventyrsbassäng, VR 5
• Bubbelpool Äventyrsbad, VR 6
• Bubbelpool Spa, VR 7
• Bubbelpool vid motionsbad, VR8
Allaktivitetshuset Saltskog:
• Stora bassängen -avstängd
• Lilla bassängen - avstängd
AstraZeneca
Gröndal, Scantias friskvårdsanläggning
Scandic Hotell
Bergviks motionsanläggning (vid servicehuset)
Hotell Skogshöjd
• Simbassäng
• Bubbelpool stora
• Bubbelpool lilla
• Floatingtank

8 Bekämpningsmedel- se kemikalier

9 Bidrag

9.1 Bidrag till radonförebyggande åtgärder- se radon

10 Buller och vibrationer

10.1 Checklista?

10.2 Buller inomhus (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)

Socialstyrelsen har tagit fram föreskrifter och allmänna råd för buller inomhus, [SOSFS 2005:6](#), som innehåller riktvärden för olägenhet för människors hälsa. Det står även om lågfrekvent buller. Det finns även föreskrifter mot höga ljudnivåer på tex disco, gym ,bio etc, [SOSFS 2005:7](#)

Vägtrafikbuller

En bullerinventering i Södertälje kommun 1993 visade att ca 1400 bostäder har en ljudnivå som överstiger 65 decibel utomhus. Kommunen har antagit ett åtgärdsprogram där fastigheter, utmed de kommunala vägarna, med mer än 65 decibel ska bullersaneras före år 2010. De mest bullerstörda ska åtgärdas först. I de flesta fall blir det fråga om fönsteråtgärder. I vissa områden kan det bli aktuellt med bullerskärmar eller bullervallar. Åtgärderna sker i samarbete med fastighetsägare (som måste ansöka om bidrag) och Tekniska kontoret, gatuenheten. Gatuenheten anlitar en konsult för att bedöma om området är bullerstört och vilka åtgärder som är bäst, han heter Lars Rudsander och har tele 070- 675 15 30. Det går också bar att fastighetsägaren kontaktar gatu- och parkenheten. För mer info gå till Sbk´s hemsida [Trafik >Buller](#)

En ny färsk utredning för buller från vägtrafik har tagits fram under våren 2007. Rapporten och kartunderlag finns på gatu- och parkenheten.

Bullerplank har fördelen att även sänka ljudnivån utomhus. I villaområden kan det vara mer lämpligt. Miljökontoret kan hjälpa till med att beräkna hur stor bullerdämpning en bullerskärm ger vid olika placering och skärnhöjder. Bullerplank kräver vanligen bygglöv/bygganmälan. Kontakta Sbk för [information](#) om eventuell ersättning.

Fönsteråtgärder kan ofta avsevärt förbättra ljudnivån inomhus. Det första som bör göras är att se över tätningslister. Till en kostnad av ca 1000 kronor per fönster kan en extra tjock glasruta monteras på insidan av befintlig fönsterbåge. Det förbättrar ljudnivån med 7-10 decibel, vilket upplevs som om trafiken minskar med 90 procent. Det finns företag som specialiserat sig på denna typ av ljudfönster. Ett alternativ kan vara att byta hela fönstret. Det kostar avsevärt mer, ca 5000 kronor per fönster, och är knappast befogat att göra såvida inte fönstret är gammalt och slitet. Ett nytt treglasfönster som är speciellt ljudisolerande kan förbättra ljudnivån 10-12 decibel. Om fönsteråtgärder görs bör man passa på att välja fönster som även har god värmeisolering. För en mindre merkostnad kan värmeisoleringen förbättras avsevärt. Kontakta Sbk för [information](#) om eventuell ersättning.

Ventiler som vetter mot en bullrig gata bör också åtgärdas. Det finns speciellt framtagna ventiler som monteras i vägg som uppfyller höga krav på ljudisolering. Ventiler i fönstret bör inte monteras. (uppgifterna hämtade från miljökontorets hemsida)

Tänk också på att även tilluftsgaller utomhus för ventilationsanläggningen bör åtgärdas.

10.3 Buller utomhus, externt industribuller (Uppdaterad 2007-10-16 aer)

10.4 Se naturvårdsverkets skrift ”[Externt industribuller- allmänna råd, SNV RR 1978:5](#)”.

Utomhusriktvärden för externt industribuller (ekvivalent ljudnivå). Avser dels nyetablering/befintlig industri:

Områdesanvändning *)	Ekvivalent ljudnivå i dBA			Högsta ljudnivå i dBA-läge "FAST"
	Dag	Kväll	Natt	Momentana ljudnattetid kl 22-07
	kl 07-18	kl 18-22 samt söndag och helgdag kl 07-18	kl 22-07	
Arbetslokaler för ej bullrande verksamhet	60/65	55/60	50/55	-/-
Bostäder och rekreationsytor i bostäders grannskap samt utbildningslokaler och vårdbyggnader.	50/55	45/50	40/45	**) 55/55
Områden för fritidsbebyggelse och rörligt friluftsliv där naturupplevelsen är en viktig faktor. ***)	40/45	35/40	35/40	50/50

*) Vid de fall där kringliggande områden ej utgörs av angivna områdestyper bör bullervillkoren anges på annat sätt, t ex ljudnivå vid stadsplanegräns eller på ett visst avstånd från stadsplanegräns.

**) Värdet för natt behöver ej tillämpas för utbildningslokaler.

***) Avser områden som planlagts för fritidsbebyggelse och rörligt friluftsliv.

10.5 Vibrationer

Regleras bland annat i Socialstyrelsens allmänna råd 2005:6. Se mer info på vår [hemsida om buller](#) frågor.

10.6 Byggbuller, spontning

Se naturvårdsverkets skrift, ”Buller från byggarbetsplatser, SNV publikation 1975:5”, allmänna råd.

Riktvärden för externt byggbuller angivna som ekvivalent ljudnivå i dBA mätt i öppet fönster:

Lokal	Dag 07-18 utom lördag, söndag och helgdag	Kväll 18-22 samt lördag, söndag och helgdag 07-18	Natt 22-07
Industri	75	70	70
Kontor och liknande arbetslokaler	70	65	-
Bostäder, skolor, vårdlokaler, fritidsbebyggelse o d	60	50	45

Anm: Om byggverksamhet pågår sammanlagt mindre än en månad tillåts dag- och kvällstid en höjning med 10 dBA. Vid högst sex månader tillåts dag- och kvällstid en höjning med 5 dBA.

Momentana ljud får nattetid inte överstiga riktvärdena med mer än 10 dBA.

11 Camping, lägerverksamhet – se hygien

12 Cisterner (Senast uppdaterat: 071016)

12.1 Vem ska anmäla/sända in information

Alla som ska installera en cistern >1m³ innehållande klass 3 vara, t.ex. eldningsolja, diesel eller spillolja utanför vattenskyddsområde samt >250 liter inom vattenskyddsområde ska i god tid innan installationen göra en skriftlig information till miljökontoret (undantaget cisterner inomhus i klassiskt pannrum utanför vattenskyddsområde). Inom vissa vattenskyddsområden råder tillståndsplikt och särskilda regler, kontakta miljökontoret för ytterligare information.

12.2 Blankett

Det finns blanketter på hemsidan.

- Hänvisa alltid till byggsidan också, det kan krävas tillstånd för brandfarlig vara (enligt Sprängämnesinspektionens författningssamling).
- SWEDAC har tagit fram en lättbegriplig informativ informationsbroschyr för allmänheten, finns på Jessicas rum och i receptionen.

12.3 Anmälan/information

- Information skickas in till miljökontoret tillsammans med skalenlig tomtkarta där cisternen är utmärkt.
- Kompletteringar krävs om det behövs.
- Beslut fattas i informationsärendet och är avgiftsbelagd enligt taxan.
- Registrering sker i Ecos.
- När informationen är behandlad och beslut fattat kan installation av cistern utföras. För markförlagda cisterner samt markförlagda rörledningar gäller att installationsbesiktning

ska utföras efter installation av en av SWEDAC ackrediterad firma och kopia på kontrollrapporten ska sändas in till miljökontoret.

12.4 När en cistern tas ur bruk

- Blankett ”Anmälan om att oljecistern tagits ur bruk” skickas till sökande. Blankett finns på hemsidan.
- Sökande skickar in blanketten och intygar att tanken har rengjorts på korrekt sätt samt att påfyllningsrör är gjorda obrukbara.
- Registrering sker i Ecos om att tanken tagits ur bruk

12.5 Återkommande besiktning

Cisterner ska besiktigas med 3-12 års intervall, beroende på cisternens korrosionsskydd och läge. Besiktning får endast utföras av ackrediterat kontrollorgan. På www.swedac.se kan man hitta listor över ackrediterade organ för exempelvis cisternkontroll.

- Cisterner utomhus, nedgrävda samt inom vattenskyddsområde: kopia av kontrollrapport skickas till tillsynsmyndigheten (mk). Beslut som fattas i och med att kontrollrapporten kommer till mk är avgiftsbelagd.
- Cisterner inomhus utanför vattenskyddsområde: kopia på kontrollrapport behöver inte skickas till tillsynsmyndigheten (mk).

12.6 Cistern inom vattenskyddsområde

För cisterner i vattenskyddsområde gäller strängare regler.

- Ovanstående regler för anmälan gäller vid förvaring av >250 liter brandfarlig vätska. (jämfört med utanför v-skydd >1m³)
- Cisterner inom vattenskyddsområde ska oftast ha sekundärt skydd som kan rymma minst hälften av lagrad vätskevolym, dock minst den största behållarens volym.
- Kravet på sekundärt skydd inom vattenskyddsområde gäller inte för befintliga cisterner installerade före den 1 juni 1990, om inte annat angivits av miljökontoret. Enligt NFS 2006:16 gäller nu att sekundärt skydd ska ha anordnats inom 3 år efter beslut om vattenskyddsområde.
- Inom vissa vattenskyddsområden ställs särskilda krav, dessa står i skyddsbestämmelserna för respektive skyddsområde.

13 Dagvatten (rev 070201 Eva)

13.1 Dagvattenpolicy

Det finns en av kommunfullmäktige antagen [dagvattenpolicy för Södertälje kommun](#), som fungerar som en vägledning exempelvis vid nyplanering av industriell verksamhet, parkeringsplatser, byggnader etc. Glöm inte titta i den!! I dagvattenpolicyen finns också hänvisning till aktuell lagstiftning som berör dagvattenfrågor. Dagvattenpolicyen ska revideras i samarbete med samhällsbyggnadskontorets VA-enhet, men arbetet har inte kommit igång. VA-enheten har tagit fram dagvattenstrategier för samtliga tätorter i kommunen, finns hos Telge Nät och hos Eva. Finns även ett underlag för Miljökontorets dagvattenarbete som Eva Lundholm tagit fram

13.2 Dagvattenkarta centrala Södertälje

Kartor finns hos Telge Nät.

13.3 Lokalt omhändertagande av dagvatten, LOD

Morabergs trafikplats - dagvatten från E4:an samt industri- och bostadsområden till de två sedimentationsdammarna Igelstadammen och Glasbergasjön.

Wasa våtmark - anlades 1992 för att förbättra vattenkvaliteten i Lilla Måsnaren. Våtmarken är i behov av utbyggnad. Ett [examensarbete](#) har gjorts för att utvärdera våtmarken.

Eva Lundholm har gjort en rapport kallad [Översiktligt underlag för Miljökontorets dagvattenarbete](#) där man kan hitta uppgifter om recipienterna och dess avrinningsområden.

14 Delegeringsordning

I [delegeringsordningen](#) framgår i vilka ärenden tjänstemän respektive nämnden ska fatta beslut.

15 Djur (uppdaterad 2007-08/MH)

15.1 Skadedjur- checklista avlivning, tips m m

Bi som hamnat i skorstenar eller andra olämpliga ställen kan vara en olägenhet. För tillsyn över biodlingar finns kommunens bitillsyningsmän (utses av länsstyrelsens lantbruksenhet)

Lars Holmlund, Nykvarn tfn 552 453 18, 070 312 52 77

Ersättare är: Börje Myrtnér, Pershagen tfn 550 974 54 samt

Tomas Bäck, Västerljung tfn 0156 212 23, 070 267 57 90

Man kan inte fiska upp svärmar från skorstenar eller andra håligheter utan måste ta död på dem. Vill man göra det själv finns följande tips:

- Ta en handduk och klipp i 10 cm remsor
- Fukta in med vatten
- Dränk in salpeter + svavel (finns på apotek)
- Gör en rulle och fäst med ett gummiband
- Doppa i T-sprit
- Tänd eld på de små paketen och släpp ner i skorstenen
- Tjock, hemsk rök uppstår och bina dör.

Om bisvärmen sitter på en gren kan man ringa Klas Jaederfeldt, Järna som kommer och plockar ned dem. Tfn 551 731 97, 070 359 30 32.

Rått

Är huset försäkrat, så kontakta försäkringsbolaget. Många bolag har avtal med Anticimex eller annat företag som kan anlitas för bekämpning. Tips: det finns information om råttor och andra skadedjur på Anticimex webbsida, www.anticimex.se

Det säljs råttgift och råttfällor (vanligen på byggvaru- eller trädgårdsvaruhus) för den som vill agera själv. Råttor och råttlort kan sprida smitta till människor. Har de kommit in i bostadshus bör man absolut bekämpa dem och göra rent.

Grävling

Kan vålla bekymmer då de gärna bosätter och gräver sig in under hus eller andra byggnader och kan förorsaka underminering. För att fånga in dem ställs fällor ut.

Katt

Ett tips från Anticimex om att blanda rödsprit med vatten i lika delar och duscha med blomspruta där katterna brukar vara (på tomten). Blandningen döljer de doftämnen som katterna sprider ut och gör att inte fler katter blir intresserade och också kommer dit.

Löss, huvudlöss

Information om behandling av huvudlöss finns på Läkemedelsverkets hemsida, www.mpa.se. (rev 070313 Ingrid)

Rådjur som går in i trädgårdar och äter växter kan skrämmas bort av valet av växter med stark eller från doft, eller icke tilltalande smak. I en artikel i DN (17/6 –01) finns följande tips för att hålla borta rådjuren:

- Lös upp ett kilo blodmjöl i en spann med vatten, spetsa med en kopp ammoniak.
- Doppa kuber av oasisplast (som annars används för att sticka ner snittblommor i) i soppan och placera dem på blompinnar i rabatterna, ganska många och på strategiska platser.
- Doppa om kuberna varje vecka i soppan

Kryddväxter klarar sig undan betning. Lavendel, malört, fänkål, mynta är effektiva liksom rhododendron, azalea, kaprifol, gullregn, ölandstok m fl som inte är attraktiva för rådjuren.

15.2 ”Mördarsnigel” (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)

Fakta om förebyggande och avdödande finner du på Göteborgs naturhistoriska museums hemsida <http://www.gnm.se/gnm/sniglar/sniglar.asp?res=1024>. Generellt är förebyggande arbete det viktigaste, köp jord som inte innehåller ägg, kontrollera att nya plantor inte har ägg i jorden. OBS!!! Man ska inte samla ihop sniglarna och åka till skogen med dem. Då etablerar man bara nya kolonier som sprider sig i skogen.

15.3 Fåglar

Olika lösningar som går ut på att förhindra att fåglarna bosätter sig finns i form av nät, piggar, vajrar etc. Vidare ex www.anticimex.se

15.4 Skyttar, avlivning

Innan avskjutning, kontrollera följande:

- Är det tillåtet att skjuta djuret enligt jaktlagen med hänsyn till exempelvis häckningsperiod? [Jaktförordningen \(1987:905\)](#) reglerar hur jakt får bedrivas (vilka metoder), vem som får jaga och när djuren är fridlysta. I bilaga 4 till denna förordning finns angivet de djurarter som får jagas även under period då de egentligen är fridlysta, s k skydds jakt – jakt för att förebygga skador av vilt. Om det finns frågor kring tolkningen av förordningen, kontakta juridiska enheten, länsstyrelsen vx 785 40 00 eller Naturvårdsverkets viltförvaltningsenhet vx 698 10 00.
- För att få tillstånd att skjuta av skadedjur trots att fridlysning råder, måste det antingen råda olägenhet för människors hälsa (miljöbalken) eller att djuren orsakar betydande skada eller befinner sig runt ett flygfält (jaktlagen).
- Om det gäller avlivning av övergivna eller förvildade katter inom detaljplanelagda områden måste tillstånd sökas hos polis. Ett tillstånd måste finnas för varje avlivningstillfälle. Det ombesörjs av avskjutaren eller beställaren.
- Tomtägare, som är jakträttsinnehavare, ska själva beställa skjutning via lämplig skytt med skottlossningstillstånd.

Tabell 2 Skyttar med skottlossningstillstånd

Namn	Telefon	Tillstånd t o m	Övrig info
Sven Hedström	0708-518 268	2009-07-16	Kommunens mark

			Skydds jakt på rådjur, hare, kaniner, duvor. Mås samt kråkfågel. Avlivning av fällfångade grävlingar. Avlivning av trafikskadar vilt (regleras ej av tidsbegränsningen).
Jan-Erik Johansson, Hölö	070-433 40 49 551 592 07	2008-08-13	Oljeskadad sjöfågel, mås- och kråkfåglar, grävling, räv, vildkanin, hare och skadevällande rådjur. Har fälla. Kommer vid behov ut till fastigheten.
LarsÅke Olander	08-551 57 967 0705505010	2009-03-31	Avskjutning av skadedjur som duvor, mås, kråkfågel samt vildkanin, mm.
Per Erik Blixt, Slånbärsvägen 8 Södertälje	08-550 175 43	2009-07-16	Skydds jakt på rådjur, hare, kaniner, duvor. Mås samt kråkfågel. Avlivning av fällfångade grävlingar. Avlivning av trafikskadar vilt (regleras ej av tidsbegränsningen). ”Kontrolleras” av Sven Hedström
Anders Erik Dreier Plommongränd 7 Södertälje	550 384 94	2009-07-16	Skydds jakt på rådjur, hare, kaniner, duvor. Mås samt kråkfågel. Avlivning av fällfångade grävlingar. Avlivning av trafikskadar vilt (regleras ej av tidsbegränsningen).
Sture Engström	073-37 61 263	2009-03-31	Avskjutning av skadedjur som duvor, mås, kråkfågel samt vildkanin, mm.
Eva-Maria Sjölin	Tfn nr saknas.	2009-03-31	Avskjutning av skadedjur som duvor, mås, kråkfågel samt vildkanin, mm.
Anders Lindius	070-592 24 92	2009-03-31	Avskjutning av skadedjur som duvor, mås, kråkfågel samt vildkanin, mm.
Gunnar Norlin	08-550 100 10, 070-550 50 10	2009-03-01	Tillstånd att avlossa skott med eldhandvapen inom Lerhaga tomtområde, Ytterby tomtområde samt Ålöströms Södertälje tomtområde.

15.5 Katt- och hundklagomål, olägenhet för hälsa – checklista

Olägenhet från hundar och katter kan uppstå genom lukt, föroreningar eller ljudstörningar. Människor med styrkta allergiska problem kan hävda att lösspringande katter kan vara en olägenhet för deras hälsa. Miljödomstolen har slagit fast att det är acceptabelt att katter rör sig fritt utomhus såväl på ägarens som på andras fastigheter. De berörda får själv överväga vilket skydd som kan finnas för att freda tomten mot passerande katter. Att katter emellanåt passerar över en tomt - och då pinkar i rabatter, ligger på utemöbler, mm - utgör, enligt domstolen, inte en störning av sådan betydelse att den i miljöbalkens mening är en olägenhet för människors hälsa. I och med detta driver vi inte liknande ärenden. Tåligheten när det gäller antalet katter är emellertid, enligt beslutet, att en familj kan ha upp till några stycken katter. Om de enskilda kattägarna var för sig har ett stort antal katter kan situationen alltså fortfarande utgöra en olägenhet.

- Vid inkommande telefonsamtal informeras den klagande om att denne först måste kontakta djurägaren om sina bekymmer och försöka lösa problemet mellan parterna.

- Om det med skäl kan antas vara en vild eller övergiven katt får fastighetsägaren, som är jakträttsinnehavare på sin fastighet, avliva katten. Om fastighetsägaren inte äger vapenlicens, eller inte har skottlossningstillstånd kan någon av skyttarna ovan kontaktas för avlivningen.
- Det är antingen skytten eller beställaren som skall söka det speciella avlivningstillståndet som gäller för katter. En avlivning får ej ske förrän polisen gett tillstånd.
- Den som beställer hjälp av en skytt ska betala. Denna betalning sker direkt till skytt på plats.
- Mariefreds djurskyddsförening tar gärna emot hundar, katter, andra husdjur och liknande djur (även vilda djur undantagsvis) om det behövs. De letar t.ex. upp nya ägare till övergivna husdjur och håller i avvaktan på detta djuren hos sig i sina lokaler. Kontaktperson; Eva Söderberg tfn 0159- 123 33, 073 739 34 11, adress Klaraborg, 647 31 Mariefred.
- Södertälje Katthem, Morabergsvägen 6D, tfn 550 320 00, www.sodertaljekatthem.se
- Hundstallet, Åkeshovs Gårdsväg 10, 168 38 Bromma, tfn 08-20 38 48, www.hundstallet.se
- Föreningen Stadskatten, Åkeshovs Gårdsväg 10, 168 38 Bromma, tfn 08 687 47 73, www.stadskatten.se

15.6 Lagstiftning som gäller hundar/katter

15.6.1 Miljöbalken

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 36 §; Husdjur och andra djur som hålls i fångenskap skall förvaras och skötas så att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer.

15.6.2 Djurskyddslagen (1988:534)

2 § Djur skall behandlas väl och skyddas mot onödigt lidande och sjukdom.

15.6.3 Djurskyddsförordningen (1988:539)

19 § Det är förbjudet att inneha eller genom avel frambringa hundar som

1. har extremt stor kamplust
2. blir lätt retade och biter
3. bara med svårighet kan förmås avbryta ett angrepp och
4. har en benägenhet att rikta sitt kampintresse mot människor eller andra hundar.

Lag (1943:537) om tillsyn över hundar och katter (Polisen är tillsynsmyndighet)

1 § Hundar och katter skall hållas under sådan tillsyn som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter...

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Södertälje kommun:

17 §; Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person eller för polishund i tjänst.

18 § Hundar skall hållas kopplade inom följande områden:

- a) på offentlig plats inom område som omfattas av detaljplan
- b) inom de friluftsområden och badplatser som angetts ovan under 3 §.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

19 § Föreningar efter hundar ska plockas upp inom de områden som angetts ovan i 3 och 13 §§ samt inom övrig parkmark.

Lag (2000:537) om märkning och registrering av hundar

1 § En hundägare ska låta registrera sin hund så att den kan identifieras. Märkningen ska vara bestående.

Anm: lagen omfattar alla hundar som är födda efter den 31 december 1992. Polisen får omhändertaga hundar som är omärkta.

Förordningen (2002:7) om märkning och registrering av hundar

2 § En hundägare ska låta märka och registrera sin hund innan hunden uppnått en ålder av fyra månader

inom fyra veckor efter förvärvet, om hunden förvärvas efter tre månaders ålder och föregående ägare inte låtit märka och registrera den, eller

inom fyra veckor från införseln, om hunden förs in i landet efter tre månaders ålder och inte är märkt och registrerad.

3 § Märkning ska ske med microchips eller tatuering.

15.7 Hundkennlar och kattpensionat

[Djurskyddsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd \(DFS 2004:18\) om uppfödning, försäljning och förvaring av hundar samt förvaringsutrymmen för och avel med hundar och katter](#) innehåller måttbestämmelser för kattburar och hundboxar och andra krav. Den som håller, föder upp, upplåter eller säljer sällskapsdjur eller tar emot sällskapsdjur för förvaring och utfodring (§16 djurskyddslagen) skall söka tillstånd hos miljökontoret för sin verksamhet. I Djurskyddsmyndighetens föreskrifter om kravet på tillstånd enligt 16 § djurskyddslagen (1988:534) för hållande m.m. av häst, hund, katt och övriga sällskapsdjur (DFS 2004:5) finns undantag från bestämmelserna. Det är nödvändigt att läsa dem, där framgår storleksordningen av verksamheten då tillstånd inte behövs.

- Sjöhaga hundcenter, tfn 08-550 980 08
- Bastmora hundpensionat tel 08-550 443 03
- Södertälje katthem, Morabergsvägen 6 D, 08-550 320 00

15.8 Djur inom detaljplanerat område

15.8.1 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

4 § Det krävs tillstånd av miljönämnden inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,
3. orm

Särskilda ansökningsblanketter finns.

15.9 Lantbrukets djur

Djurskyddsmyndigheten har tagit fram informationsbroschyrer med sammanställning av specifika krav för gris, fjäderfä, får och getter, mjölkkor och köttdjur och häst. Broschyrerna finns vid receptionen på plan 3.

Det finns även broschyrer angående transport och tillstånd enligt 16 § djurskyddslagen.

15.10 Zooaffärer

Djurskyddsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om villkor för hållande, uppfödning och försäljning m.m. av djur avsedda för sällskap och hobby (DFS 2005:8) innehåller krav för olika sorters djurslag och vilka mått som gäller för förvaring av dem osv. Föreskrifterna omfattar inte ”hundar, katter, tama hästdjur, traditionella sällskapsdjur, dovhjort., kronhjort, mufflon, vildsvin, korsningar mellan tamsvin och vildsvin, strutsfåglar, prydnadsfjäderfä samt inhemska hönsfåglar och andfåglar”.

- Zoohandlarna måste ha genomgått särskild utbildning. Utbildningen ska vara godkänd av Djurskyddsmyndigheten. Godkända utbildningar listas på www.sjv.se.
- Zoohandlarna ska lämna skriftlig skötselanvisning, faktablad, till köparna om hur djuret ska utfodras, vilket klimat och vilken inredning som passar djuret.

15.11 Cirkus

Länsstyrelsen har tillsynen över cirkusar som turnerar runt i landet. I det län där cirkusen reser in i landet, i det län där cirkusen först uppträder eller i det län där cirkusen har sin hemvist ska länsstyrelsen göra inspektion. Om miljökontoret gör inspektion, ska anmärkningar på cirkusen skickas till länsstyrelsen, som sedan sprider detta över länet (exempelvis om något djur är skadat och behöver vård). Djurskyddsmyndighetens föreskrifter (DFS 2004:20) om djurhållningen vid cirkusar anger vad som gäller för cirkusar.

15.12 Vanvård och omhändertagande av djur

Anmälningar om vanvård av djur, ta reda på:

- Namn och tel till den som ringer och anmäler (kan vara anonym)
- Vad gäller ärendet? (misshandel av djur? dålig skötsel el hygien? dåliga utrymmen?)
- Försök få fram namn och adress/telefon till den som äger djuren/är ansvariga för dem/det
- Vid inspektion, ta med digitalkamera, mobiltelefon. Gör en rekognoscerande inspektion först, för att ta reda på om anmälan är sann.

Nästa steg:

- Ta alltid med veterinär ut. Vårsta veterinärpraktik kan bistå med hjälp. Distriktsveterinärerna nås på tfn 530 251 20, 530 251 21, 530 251 22. Var mycket noga med att berätta för veterinären vad **syftet** är med veterinärutlåtandet! Det måste skrivas så att det blir juridiskt hållbart.
- Om det gäller omhändertagande av djur, kontakta länsveterinär innan och prata igenom tänkta åtgärder, tfn vx länsstyrelsen 785 40 00.
- Begär polishandräckning för omhändertagande av djur, med stöd av djurskyddslagen 24 §. En skriftlig begäran görs (faxas om det är akut) hos närpolisen i Södertälje, tfn 401 82 00. (Mats Rundqvist är bra kontaktperson hos polisen i sådana ärenden, tfn 401 89 48)
- Skriftligt beslut på omhändertagande ska skickas omgående eller så snart det är möjligt till den det berör med kopia till länsstyrelsen. Länsstyrelsen ska avgöra om beslutet ska fortsätta att gälla.
- Omhändertagandet av djuren görs genom polisens försorg (hundar, katter hamnar ofta på Sjöhaga hundcenter)

15.13 Upphittade tamdjur

Kontakta polisens godsavdelning tfn vx 401 80 00, Leif Karlenius tfn 401 89 80, Mats Rundkvist tel 401 89 48.

15.14 Skadade djur, oljeskadat vilt

- Nordens viltrehabilitering tar hand om oljeskadade fåglar och andra vilda djur, tfn 070-280 25 10. Håller till i Örsta Angarn, Vallentuna. Föreningen har också en hemsida med information: www.nordensviltrehab.se
- Prova även Sörmlands viltrehabilitering, Forsa Stenfors, Katrineholm tfn 073-6428712 (kommer och hämtar) Web: <http://www.viltrehab.info>
- Naturhistoriska riksmuseet har jourhavande biolog, tel 08-519 551 13.

Om ett djur påträffas som är så svårt skadat (ex trafikskadade djur) eller sjukt att det bör avlivas omedelbart, får en veterinär eller polis och i brådskande fall någon annan genast avliva djuret. Den som har avlivat djuret ska underrätta ägaren eller innehavaren om detta. Om det inte är möjligt att få tag på ägaren/innehavaren, ska polisen underrättas. (30 § djurskyddslagen).

15.15 Döda djur, djurkadaver, matavfall

- Svensk lantbrukstjänst, Upplands Nödslaktservice AB, tfn 018 36 56 65, 070 603 54 54, 070 620 82 54
- Döda djur på kommunens mark utanför planlagt område: Sven Hedström tfn 070 8518268

Biproduktförordningen (EG 1774/2002) samt SJVFS 2006:84 tar upp vad som gäller för omhändertagande av döda djur. I stort sett ska kadaver från djur som hålls av människan gå till en godkänd anläggning för destruktion för att undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar och olägenhet för omgivningen. Undantag finns för vissa definierade områden i Sverige (SJVFS 2006:84) och sällskapsdjur (def enligt biproduktförordningen 1774/2002) samt hästar (tillstånd från länsstyrelsen samt anvisningar från kommunen).

Det är inte tillåtet att utfodra produktionsdjur (undantag pälsdjur; kräver tillstånd från jordbruksverket) med matavfall pga smittrisk. Gäller matavfall från restauranger, storkök och kök inkl hushållskök. Det är även förbjudet att utfodra svin och fåglar som är sällskapsdjur. Regleras i biproduktförordningen 1774/2002.

15.16 Förprovning stall

Länsstyrelsen förprovar stall. Förprovningen innebär en granskning ur djurskydds- och djurhälsosynpunkt. Läs mer i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 1999:95) om förprovning av djurstallar.

Krav på förprovning gäller inte om det antal djur som ryms på anläggningen eller berörs av utbyggnaden om de är färre än

5 hästar

10 vuxna nötkreatur

20 ungnöt

10 vuxna svin

50 slaktsvin

100 tillväxtgrisar

20 vuxna får

20 vuxna getter

500 fjäderfän utom strutsfåglar eller tre strutsfåglar.

Om det är olika sorters djur som ska rymmas i anläggningen, avgör kvoten mellan det planerade antalet djur och antalet för förprovning. Om kvoten är 1,0 eller större gäller kravet på förprovning.

Exempel:

Exempel: 8 vuxna får ($8/20=0,40$)+5 ungnöt ($5/20=0,25$)+5 vuxna nöter ($5/10=0,50$). Summan av kvoterna blir $0,40 + 0,25 + 0,50 = 1,15$ vilket är $>1,0$. Alltså ska förprovning ske.

15.17 Transport av djur

Transporter regleras från 5 jan 2007 i EG-förordningen (EG 1/2005) om skydd av djur under transport samt i Djurskyddsmyndighetens föreskrifter och allmänna råd DFS 2004:10 om transport av levande djur. Ansvarsområden för djurens välbefinnande utvidgas till att omfatta alla personer som deltar i transporten, inkl före och efter själva transporten. Register över godkända transportörer finns på www.sjv.se

16 Dricksvatten

16.1 Sjuk av vattnet – checklista

Sjuk av eget vatten

- Namn och telefon till den som ringer och anmäler
- Rekommendera dem att ta vattenprov och i avvaktan på svaret inte dricka det egna vattnet, alternativt koka upp det och låta det kokas i minst en minut
- Om enskild vattentäkt: vi lämnar endast råd om vad de kan göra, hänvisning till konsulter på marknaden om det gäller konkreta åtgärder på brunn eller dyl. Se gula sidorna i telefonkatalogen under ”ingenjörer-vatten, luft, miljövård”.

Sjuk av kommunalt vatten

- Namn, adress och telefon till den som ringer och anmäler
- Kommunalt vatten, gemensam anläggning eller enskild brunn.
- Vad har hänt, sjukdomssymtom? (kräkningar, diarré, illamående)
- När blev personen/personerna sjuka? Hur många är sjuka?
- Hur ser vattnet ut? Färg, grumlighet, lukt?
- Informera genast Lisbet om vad som hänt, Mattias Bårström, Malin Altoné, Katarina Wallin är backup vid sjukdomsutbrott. Chefen ska också informeras.
- Kommunalt vatten- ring Telge Nät, VA, Peter Eriksson, 0708-518263, Claes-Göran Lundgren, 0708-518282, vxl Telge Nät: 553 220 00 (Efter kontorstid – ring Räddningstjänst, 721 23 15, begär jourhavande VA i Södertälje)
- Kommunalt vatten, samråd med VA om vilka åtgärder som behöver vidtas. Provtagning görs i första hand av VA. Vi kan ta kontrollprover.
- Se även epidemiberedskapsplan.

16.2 Kommunalt dricksvatten

Vattnet har en hårdhetsgrad på strax under 5 dH°. Vatten från det kommunala ledningsnätet innehåller inte radon.

DJUPDALS VATTENVERK

Vatten från Mälaren pumpas in i Malmsjöåsen för naturlig rening och omvandling till grundvatten. Efter ett antal månader i åsen pumpas vattnet upp och det är då rent och friskt. Järn och manganhalterna har ökat under tiden i åsen. För att minska halterna järn och mangan luftas och filtreras vattnet innan det släpps ut på ledningsnätet. Vi tillsätter också lite kalk för att justera pH-värdet.

Några uppgifter om vattnet från Djupdals vattenverk

Totalhårdhet (hårdhetsgrader)	4,5-5
pH	8- 8,4
Järn (mg/l)	<0,05
Flourid (mg/l)	0,3

0-2	Mycket mjukt
2-5	Mjukt
5-10	Medelhårt
10-20	Hårt

MYRSTUGANS VATTENVERK

Vattnet till Myrstugans vattenverk tas från ett grundvattenmagasin i anknytning till sjön Vällingen. Vattnet filtreras i sandfilter och kloreras lätt med natriumhypoklorit samt desinfekteras med uv-ljus innan det går ut på ledningsnätet. Verket kommer troligen att läggas ner i slutet av 2007.

Några uppgifter om vattnet från Myrstugans vattenverk

Totalhårdhet (hårdhetsgrader)	Ca 5
pH	8- 8,4
Järn (mg/l)	<0,05
Flourid (mg/l)	0,95
Kloröverskott (mg/l)	0,1

16.3 Dricksvatten där slv:s föreskrifter gäller, SLV FS 2001:30

- Dessa vattentäkter ska enligt dricksvattenföreskrifterna ha ett fastställt provtagningsprogram. Miljökontoret fastställer i beslut provtagningsprogram. Provtagningsrapporter finns i pärm i Lisbets rum. Om något provsvar är tjänligt med anmärkning eller otjänligt, ska omprov tas. Uppmana den som är ansvarig för anläggningen att leta orsak och åtgärda problemet.
- Om det är två otjänliga prov i följd, ge upplysningen att vattnet bör kokas upp och låta det kokas i minst en minut. Säg åt dem att leta orsak till föroreningen och att de åtgärdar problemet.
- Vid misstänkt sjukdom, ge kokningsanvisning direkt.
- Mer information i Livsmedelverkets "Vägledning Dricksvatten"..

16.4 Egen vattentäkt/brunn

Den lagstiftning som gäller för enskildas brunnar är Socialstyrelsens "Försiktighetsmått för dricksvatten" SOSFS 2003:17. I den finns riktvärdena för vilka halter av mikroorganismer,

kemiska ämnen och fysiska parametrar man bör ha i en enskild brunn. Riktvärdena är något annorlunda än Livsmedelsverkets värden för dricksvatten till allmänheten. Socialstyrelsen ha även gett ut en handbok, ”Dricksvatten från enskilda brunnar och mindre vattenanläggningar”. Boken ger mycket information om hur brunnar funkar, vad som kan gå fel och hur man kan renovera brunnar. Det finns även ett utförligt kapitel om alla analysparametrar och vad förhöjda värden kan bero på och vilka risker de kan innebära. Boken finns i PDF på Socialstyrelsens hemsida samt i 1 ex i vårt bibliotek.

Det finns informationsbroschyrer som kan lämnas till personer med enskilda vattentäkter. SGU har gett ut blå broschyr ”Råd till fastighetsägare vid anläggande av brunn” samt en gråvit broschyr från SLV, SSI m f l ”Har du radon i ditt dricksvatten”. Båda finns i broschyrfackhyllorna, plan 3. Broschyrer

På SGU:s hemsida finns mer i broschyrerna "Sköt om din brunn" och "Att anlägga brunn" (de finns också på kommunens hemsida att hämta hem).

På livsmedelsverkets hemsida, <http://www.slv.se/> går det också att hitta information.

(rev 2007-03-13 Ingrid)

16.5 Provtagning, hämtning av prover till lab

Tisdagar jämna veckor

Södertälje Nygatan 4 15.20

Djupdal 15.40

Tisdagar OJÄMNA veckor

Södertälje Djupdal 13.20

Nygatan 4 13.40

16.6 Provtagning, kostnader

Vattenprover från enskilda vattentäkter eller förordnade vattentäkter lämnas in i receptionen senast kl 12.00 varje tisdag. (Eurofins Vadstena 070-2596660)

Tabell 3 Priser (feb 2007)

Typ av analys, dricksvatten, SLV FS 2001:30	Pris exkl moms (moms =25%)
Normal mikrobiologisk undersökning <i>utgående</i>	90:-
Normal mikro <i>hos användaren</i>	101:-
Normal kemisk undersökning <i>utgående</i>	85:-
Normal kemisk <i>hos användaren</i>	111:-
Utvidgad mikrobiologisk undersökning	212:-
Utvidgad kemisk undersökning	3922:-
Privata bunnar enl (SOSFS 2003:17)	Pris inkl. moms
Mikro normal kontroll	113:-
Kemisk normal kontroll	570:-
Radon	332:-
Uran	464:-

Provtagningsanvisning lämnas tillsammans med följesedel och provflaskor vid förfrågan (finns i receptionen). Behövs fler provflaskor finns de i labbet, plan 2. Väskor som innehåller utrustning för utvidgad provtagning finns i Mattias Bårströms rum på plan 2. (1 väska = 1 utvidgad mikrobiologisk och kemisk undersökning). Lämna alltid ut väskan med hela innehållet.

Mer information finns i Eurofins pärm som finns i receptionen och i ”labbet”.

16.7 Bedömningsgrunder

Föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30) H90 och Vägledning till föreskrifterna finns på Livsmedelsverkets hemsida.

16.8 Vattenskyddsområden (större)

16.8.1 Malmsjöåsen (till Djupdals vattenverk)

Från och med den 30 oktober 2006 gäller nya föreskrifter för Malmsjöåsen; ”Vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för Malmsjöåsens kommunala vattentäkter, Södertälje och Nykvarns kommuner”. Malmsjöåsen försörjer Södertälje, Enhörna och Nykvarn med dricksvatten. Miljökontoret har tillsynen.

Tillstånd (inre) resp anmälningsplikt (yttre) gäller för verksamheter som kan utgöra risk för grundvattenpåverkan som t ex markarbeten, energibrunnar, dricksvattenbrunnar, oljecisterner mm.

16.8.2 Myrstugan

Vackå Grundvattenmagasinet vid Vällingen. Vattnet leds till Myrstugans vattenverk som försörjer Järna, Hölö och Mölnbo med dricksvatten. Länsstyrelsen har tillsynen (Göran Hansson). Kommer troligen att läggas ner under 2007 och dricksvatten tas istället från Djupdal.

16.8.3 Bornsjöns vattenskyddsområde

För gödselhantering, avlopp, upplag, schaktning m m finns restriktioner. Se under flik 11 (Salem) i den ljusblå pärmen om vattenskyddsområden i biblioteket. Bornsjön är reservvattentäkt för Stockholm.

Skyddsföreskrifterna finns samlade i pärmen ”Vattentäkter och skyddsområden för vattentäkter”. Pärmen (ljusblå) står i biblioteket. Det finns en översiktlig karta med samtliga skyddsområden för vattentäkter i kommunen.

Kvigärde grundvattentäkt, Visbohammars 1:4, vattenskyddsområde

Skyddsområde för Gnesta vattenverk.

Fastställda 1978-05-19.

17 Egenkontroll (rev 070201 Eva)

Egenkontroll är ett centralt begrepp både inom miljö- och hälsoskydd liksom inom livsmedelstillsynen. Se [Förordningen \(1998:901\) om verksamhetsutövares egenkontroll](#) för egenkontroll enligt miljöbalken, för egenkontroll inom livsmedelstillsynen se under rubriken livsmedel i detta dokument

18 Eldning (ej rev än)

18.1 Checklista klagomål- se checklista klagomål inomhusmiljö

18.2 Utomhus (när du får elda, vem som ska kontaktas, var får du elda)

Allt som kan betraktas som avfall är förbjudet att elda. Det gäller även eldning av t ex bygg- och rivningsavfall eller fällda träd och stubbar efter röjningsarbeten. Detta är avfall som skall transporteras bort. Överträdelse kan medföra åtal anmälan enligt miljöbalken. Det enda undantaget är ris och kvistar i liten omfattning (”torrt trädgårdsavfall”).

18.2.1 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

14 § ”Det är förbjudet att elda annat än torrt trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område. Eldning ska ske så att olägenhet för människors hälsa ej uppstår.”
...Eldning får ej ske i strid mot gällande brandföreskrifter.
Undantag mot förbudet är eldning vid Valborgsmässoafton.”

I Södertälje kommuns renhållningsordning (utgåva augusti 2004) sägs under § 15:
” Torrt trädgårdsavfall som inte utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot gällande författningar och lokala föreskrifter. Det är förbjudet att utomhus elda annat än torrt trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område.”

Telefonnummer till brandmyndigheten med information om tex eldningsförbud vid torka 08-463 90 60.

18.3 Vedpannor, braskaminer

För nyinstallation av braskaminer krävs alltid bygganmälan, för vedpannor i vissa fall. Hänvisa alltid till bygghandläggarna. Installationen ska också godkännas av skorstensfejarmästare eller annan sakkunnig.

I samband med bygganmälan hänvisas sökanden att ringa upp miljökontoret och inhämta besked om gällande regler. Dessa regler ska **meddelas sökanden** som råd enligt MB om det är inom klassat område eller som en eldningsanvisning. Båda typerna av skrivelser sänds för kännedom till plan- och byggenheten.

För installation av braskaminer gäller särskilda villkor i klassade områden, d v s –

- Områden med små tomter (<800 m²) och korta avstånd (<9 m) till grannar
- Områden med olämplig topografi där ansamling av rök lätt sker eller sprids (dalar, sluttning olämpliga vindförhållanden etc).

Eldning i braskaminer/kassetter medges av oss endast under vissa förutsättningar.

Delegationsbeslut (mall finns) fattas i varje ärende där braskaminer ska installeras i ett klassat område. Policybeslut om detta är taget i nämnden för några år sedan. (Anders vet mer) Det finns några kartor på dessa områden, samt utlåtande till nämnden från år 1989 i jourpärmerna under flik 5.? Kartorna med klassade områden uppdateras inte. Som handläggare måste du ta ställning till om området är eller ska bedömas som klassat. Se även tidigare beslut under /miljötillsyn/vedeldning.

Övriga områden som inte klassas: skriv informationsbrev med anvisningar om hur man eldar för att undvika olägenheter(mall finns). Sänds till sökanden och kopia bliv. ”Om konsten att elda med ved” ligger i bokhylla utanför Ulla S rum.

Obs! LIP-bidrag för utbyte av vedpannor kan inte längre sökas eftersom projektet avslutats.

18.4 Lokala hälsoskyddsföreskrifter ang eldning (i panna)

18.4.1 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

12 § ”Småskalig eldning av fastbränsle (vedeldning), inom områden med detaljplan, för uppvärmning och varmvattenproduktion i en panna som inte är miljögodkänd eller försedd med separat ackumulatortank, är inte tillåten under tiden april-september. Eldning övriga tider i sådan anläggning får endast ske under högst 2 dagar/vecka. Under tider och förhållanden

med långvarig ogynnsam väderlek som inversion, vindstilla m m kan särskilt förbud utfärdas som meddelas i annons i media och på kommunens anslagstavla.”

13 § ”För skötsel och tillsyn av eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt. All eldning med hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller liknande material är förbjuden.”

18.5 Sotning

Från den 1 januari 2004 kan en fastighetsägare få lov att själv sota sin skorsten. Hänvisa till Södertörns brandförsvärsförbund www.sbff.se . Under sotning kan man bla hämta blankett för att få tillstånd att sota själv. Kort information finns i <..\.\Miljötillsyn\Vedeldning\Info\Sotningsfrister och tillsynsmän.doc>.. I övrigt hänvisar vi till skorstensfejarmästarna, som vanligt.

19 Elektromagnetisk strålning

19.1 Gränsvärden

Det finns inga gräns- eller riktvärden för elektromagnetisk strålning, förutom vad gäller i arbetsmiljö.

Man brukar följa ett försiktighetsvärde (resoneringsriktvärde) på 0,2 uT vid nyplanering av hus, högspänningsledningar etc.

Rättsfall finns – man kan inte förbjuda boende med hänsyn till höga strålningsvärden...? (0,4uT?)

19.2 Mobilmaster

[Nämndskrivelse angående utbyggnad av mobilmaster](#)

[Minnesanteckningar från infomöte 010910](#)

20 Energirådgivning(rev 070201 Eva)

Energirådgivarna nås på:

Tel: 08-29 11 29

E-post: info@energiradgivningen.se

Hemsida: www.energiradgivningen.se

Om någon vill ha ett intyg om att fjärrvärme inte kommer att byggas ut till deras fastighet så ska de inte ringa energirådgivaren utan Ulf Hedenstedt tel 553 220 65. Ett sådant intyg kan behövas om man ska söka bidrag för konvertering från direktverkande el till t ex värmepump.

Mer information och blanketter gällande [bidrag för energiåtgärder](#) kan hämtas på Boverkets hemsida. Bidragen söks hos Länsstyrelsen, bostadsenheten,, tel 785 40 00.

21 Fettavskiljare

Anteckning 2005-05-20: Intervallerna på fettavskiljning hos restauranger m fl har vi på Mk inte med att göra. Inom en snar framtid kommer tömningsintervallen att bli 1 gång i månaden. Om detta riskerar vi dock att få ett antal samtal.

Vill de komma undan med färre tömningar måste de söka dispens hos Telge Energi Nät och där kan de prata med Christer Isdahl på tel 553 220 00 eller 0708-518 257.

22 Fiske (rev 070309 Bjarne/Bosse)

Medlemmar i "Sportfiskarna" har fiskekort i vissa sjöar:

<http://www.svenskafiskevatten.se/modules.php?name=Waters&pid=1&mid=81>

Dessutom finns ett antal kortvatten i kommunen. Se t.ex. <http://www.safk.se/> länk till Södertälje amatörfiskeklubb.

Speciellt tilläggskort behövs för trolling, dragrodd, angel på vissa områden. (TDA-kort)

Fiskekort till våra sjöar köper du i stadens fisketillbehörsbutiker. (ex Gösens fiskesportaffär www.gosens.se vid Statoil på Nyköpingsvägen 50 (mitt emot "MÖRTEN!!!!))

I Mälaren och Saltsjön är det fritt fiske med handredskap (ex: flugspö, pimpelspö, metspö, kastspö). I övrigt har normalt markägare fiskerätten. Den kan i sin tur vara utarrenderad till klubb eller enskild.

Övergripande frågor gällande fiske i Stockholms län besvaras av följande personer på länsstyrelsen:

Länsfiskekonsulent
Henrik C Andersson
Telefon: 08-785 40 55, 070-673 06 71

Gunilla Björkman (fiske och skärgård)
Telefon: 08-785 50 78

Helén Eriksson (expedition denna avdelning)
Telefon: 08-785 50 65
<http://www.sportfiskarna.se/svensktfiske/index.asp>
(Sveriges sportfiske och fiskevårdsförbund)

23 Freoner- se köldmedia

24 Fridlysta djur och växter enligt Miljöbalken (rev 070309 Bosse/Bjarne)

Se Länsstyrelsens hemsida http://www.ab.lst.se/templates/InformationPage_3503.asp
Särskilda regler kan gälla i [naturreservaten](#).

Jaktlagen reglerar vilka fåglar och däggdjur som är jaktbart vilt. Övriga djur är fridlysta. Länsstyrelsen ger tillstånd till jakt. Se Länsstyrelsens hemsida om jakt http://www.ab.lst.se/templates/InformationPage_2535.asp

25 Frisersalonger, fotvård – se hygien

26 Gödsel/slamspridning

26.1 Tillåtet sprida

Som fastgödsel räknas stallgödsel och andra organiska gödselmedel som är stapelbara till minst 1 meters höjd utan stödvägg och som har en torrsubstanshalt överstigande 20%. I kustnära områden i Stockholms län får man sprida fastgödsel- utom fjäderfägödsel – på

obevuxen mark under tiden 10 oktober till 30 november utan att man behöver höstså, under förutsättning att man brukar ned gödseln samma dag.

Tabell 4 Förbud mot spridning

För hela landet gäller	1 dec- 28 feb	Stallgödsel får inte spridas om den inte brukas ned samma dag
I kustzon gäller	1 nov – 15 feb	Förbud mot spridning av handelsgödsel
	1 jan- 15 feb	Förbud mot spridning av stallgödsel
	1 aug-30 nov	Förbud mot spridning av stallgödsel, om den inte sprids i växande gröda eller före höstsådd, dock får fasta gödselslag, utom fjäderfägödsel, spridas på obevuxen mark och utan höstsådd under tiden 10 okt-30 nov om nedbrukning sker samma dag Under hela året råder förbud mot spridning på djupt tjälad eller snötäckt mark.

26.1.1 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

6 § ” Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan ska anmäla detta till miljönämnden innan spridning sker. Naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet skall nedmyllas i omedelbar anslutning till spridningen.

Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridningen av orenligheten regleras i tillstånd enligt miljöbalken. Utöver dessa föreskrifter gäller föreskrifter utfärdade av Statens jordbruksverk (SJVFS 1998:132).”

26.2 Skyddsområden för dricksvattentäkt- se dricksvatten

26.3 Stukor

Det råder inte längre anmälningsplikt för uppläggning av stuka.

27 Handräckning av polis(rev 070201 Eva)

Faxa in begäran, se [mall](#) i Word.

28 Hygien och hälsoskydd

28.1 Hygienlokaler (uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)

Det finns information på våran hemsida, Miljö & Natur > Företag och organisati... > [Hygienlokaler](#)

Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling ska anmälas till miljönämnden. Till dessa räknas verksamheter som akupunktur, diatermi (mot generande hårväxt), fotvård, håltagning/piercing, frisersalong, solarium, manikyr/pedikyr, massage och annan kroppsvård, rakning, skönhetsbehandling och hudvård, tatuering, laserbehandling, sjukgymnastik, zonerapi m m. Socialstyrelsens allmänna råd 2006:4, Yrkesmässig hygienisk behandling, kan ge vägledning i anmälningsärendet.

SSI har mer information angående krav på [solarier](#).

För smittförande avfall från hälso – och sjukvården gäller [SOSFS 1999:27](#). Kan vara bra att veta vilka definitioner som finns, föreskrifterna gäller t ex tandvårdsmottagningar.

28.2 Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande (rev 070226 Annelie, avs vård, mm, 070301 Monica, undervisning, rev 070313 Ingrid)

Dessa typer av verksamheter ska anmälas till miljönämnden:

- Grundskolor, gymnasier, högskolor, folkhögskolor, internatskolor, kurslokaler och elevhem
- Lokaler för lägerverksamhet: t ex barnkolonier, konfirmationsläger, idrotts- och ridläger
- Lokaler för barnomsorg: förskolor, fritidshem, öppna förskolor
- Lokaler för service och vård av äldre: t ex sjukhem, ålderdomshem, servicehus, gruppboende, korttidsboende, dagverksamheter
- Lokaler för vård eller boende enligt socialtjänsten, t ex mödra- och spädbarnshem, ungdomsvårdsskolor, behandlingshem för missbrukare samt öppenvård
- Lokaler för boende/daglig verksamhet för människor med funktionshinder, t ex bostäder med särskild service som gruppboendestäder, servicebostäder, korttidshem, lokaler med daglig verksamhet
- Lokaler för annat omhändertagande; t ex polisarrest, häkte och kriminalvårdsanstalt
- Lokaler för hälso- och sjukvård, tandvård och liknande

När du skickar ut [anmälningsblankett](#) till verksamhet för undervisning enligt ovan bifogas checklistan ”Lokaler för undervisning, barnomsorg, vård eller annat omhändertagande”. Stämningen i skolor, förskolor mm tas upp i [SOSFS 1996:33](#). Det finns även en städpolicy i kommunen, se nedan Inomhusmiljö; städpolicy Södertälje kommun.

I samband med att [anmälningsblankett](#) skickas till någon verksamhet för vård, eller annat omhändertagande enligt ovan, ska även [Checklista för lokal för vård och annat omhändertagande](#) bifogas. Det är menat som en hjälp till sökanden om vad han/hon bör ta reda på och redovisa i samband med anmälan.

Socialstyrelsen informationshäfte om tillfälliga boenden, [Hälsoskydd vid tillfälliga boenden](#), kan även vara till hjälp vid bedömning av boenden för vård och annat omhändertagande. .

28.3 Hotell, pensionat (rev 2007-02-27 Annelie)

..eller liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad ska anmälas till miljönämnden. Det är samma blankett som för de övriga hälsoskyddslokalerna (§38). Kom ihåg att informera angående tillståndsplikten från polisen enligt lag (1966:742) om hotell- och pensionatrörelse (som är avsedd att samtidigt mottaga minst nio gäster eller som omfattar minst fem gästrum).

Socialstyrelsen informationshäfte om tillfälliga boenden, [Hälsoskydd vid tillfälliga boenden](#), ger vägledning vid tillsyn. För checklista/hjälpreda vid inspektion; [Checklista hotell, pensionat samt andra tillfälliga bostäder](#).

28.4 Idrottsanläggningar, camping, bad, strandbad (uppdaterad 070301 Monica)

och andra liknande anläggningar som är upplåtna åt allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor ska anmälas till miljönämnden. Raststugor, småbåtshamnar, och uppställningsplatser för husvagnar innefattas. Vägledning från Socialstyrelsen finns i publikationen [Hälsoskydd vid tillfälliga boenden](#)

28.5 Anmälan, blanketter (uppdaterad 070301/Monica)

Det finns en särskild anmälningsblankett för verksamheter som anmäls enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. För undervisnings-, vård- och liknande lokaler, samt för hygienlokaler finns checklistor som skickas ut tillsammans med anmälningsblanketten (se ovan). Hänvisa till byggsidan angående bygglov/bygganmälan. Sökanden ska bifoga skalendig ritning över anläggningen samt beskrivning av verksamheten.

När ansökan inkommit:

- Kontrollera om kompletteringar behövs
- Var vaksam på om verksamheten kräver någon annan form av lov eller tillstånd (för livsmedelshantering, avloppsanläggning, djurhållning, bygglov/anmälan, värmepump/köldmedia etc)
- Eventuell inspektion på plats
- Svara eller gör beslut i anmälningsärendet
- Fatta beslut om inklassning i avgiftsgrupp enligt gällande taxa (årlig avgift)

29 Inomhusmiljö

29.1 Checklista klagomål för jouren (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)

Om nya klagomål inkommer (buller, lukt, mögel, temperatur m m), ta reda på följande:

- Har den klagande varit i kontakt med den person som är ansvarig för problemet (granne, fastighetsägare, bostadsrättsförening) och påtalat besvären?
- Om inte, säg till den klagande att först ta denna kontakt och be dem återkomma till miljökontoret om det inte hjälper.
- HSB: Vid klagomål från personer som bor hos HSB ska vi be dem kontakta HSBs förbundsjurist.
Telefonnummer finns i HSBs medlemstidningar. Där kan klagande framföra sina problem och få en juridisk vägledning om det är ett befogat klagomål eller inte, samt vilken tid som HSB bedömer att det ska ta att åtgärda. Som jag (Ulrica) uppfattade det kan denna förbundsjurist "hjälpa" styrelsen att förstå sitt ansvar. Hjälper inte detta kan dom vända sig till oss. 1) Felanmälan, 2) Kontakta styrelsen 3) Kontakta förbundsjuristen 4) Kontakta miljökontoret

Om problemen kvarstår trots att den klagande varit i kontakt med den som är ansvarig för problemet, ta reda på följande:

- Namn, adress, telefonnummer och ev. e-postadress till den som ringer och klagat, helst också lägenhetsnummer.
- Vad gäller klagomålet?

- Vem har man varit i kontakt med?
- Namn, adress och gärna telefonnummer till den som är ansvarig för problemet (granne, fastighetsägare, bostadsrättsförening o dyl).

Om problemet är akut:

- Ta kontakt med ansvarig per telefon eller mail. Anteckna vem du kontaktat och vad som sägs.
- Akut inspektion görs av någon inom hälsoskydd, i första hand handläggarna på listan nedan.

Ta uppgifter enligt ovan och lämna till handläggaren, som gör ärende i Ecos.

Lukt, fukt, mögel, temperatur etc : Ulrica eller Monica

Buller: Anders

Handläggning:

- Ärendet registreras i Ecos.
- Skrivelse skickas till den som är ansvarig för problemet om att klagomål inkommit. Svar önskas inom ca 10 dagar. Upplysning om taxa för tillsyn ingår.
- Svar inkommer från den som är ansvarig för problemet om vidtagna åtgärder.
- Telefonkontakter med klagande, fastighetsägare, bevakning.
- Skrivelse skickas till den klagande med förfrågan om de åtgärder som vidtagits har hjälpt, och om olägenheten/problemet nu är undanröjt. Svar önskas inom ca 10 dagar.
- Om åtgärderna varit tillräckliga – avsluta ärendet. Om inget svar inkommer från den klagande – avsluta ärendet. Om åtgärderna inte varit tillräckliga, eller om fastighetsägaren inte svarar på det utskickade brevet – inspektera.
- Timdebitering om klagomålet bedöms befogat och handläggningen blir mer än en timme. OBS! Det behöver inte vara en inspektion för att ta betalt.

29.2 Allergikommittén (rev 070305 Marie)

En allergikommitté bildades i slutet av 90-talet med företrädare från miljökontoret, skolhälsovården, samhällsbyggnadskontoret, Södertälje barnläkarmottagning, astma- och allergiföreningen, hälsoenheten samt sydöstra sjukvårdsområdet inom Stockholms läns landsting. Ordföranden i kommittén är Ulla Castenvik, folkhälsosamordnare. Kommittén tog fram en handlingsplan för allergifrågorna som gällde 1997-2002. Se broschyren ”Södertälje förebygger allergi”. Allergikommittén är inte verksam för närvarande. Marie Martna vet mer.

29.3 Städpolicy Södertälje kommun (uppdaterad 070201/Monica)

Allergikommittén har tagit fram en städpolicy för Södertälje kommun. I städpolicyen finns riktlinjer för hur ofta kommunens olika typer av lokaler (skolor, förskolor, vårdhem etc) ska städas och vilka metoder som ska användas. Enligt kommunstyrelsens beslut infördes städpolicyen i hela kommunen senast till utgången av 2001. Det finns upprettade exemplar av [städpolicy 2006](#) hos Ingrid/Monica.

29.4 Allergier, sjuka hus (Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)

I hälsoskyddsärenden där man misstänker allergi på grund av inomhusmiljön ska en undersökning göras med fokus på fukt. Det är fastighetsägaren som har ansvar och ska bevisa att det inte finns några brister i bostaden. Hänvisa även till [Astma- och allergiförbundet](#). OBS! att om du bor i ett sjukt hus kan du ha överkänslighetssymptom som liknar allergi även om du inte har utvecklad allergi.

29.5 Bostäder- temp, fukt, lukt, mögel, ventilation, (buller-se buller inomhus)

(Uppdaterad 2007-02-28/Ulrica)

Enligt 33 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, ska en bostad:

1. ge betryggande skydd mot värme, kyla, drag, fukt, buller, radon, luftföroreningar, och andra liknande störningar.
2. ha tillfredsställande luftväxling genom anordning för ventilation eller på annat sätt
3. medge tillräckligt dagsljus
4. hållas tillfredsställande uppvärmd
5. ge möjlighet att upprätthålla en god personlig hygien
6. ha tillgång till vatten i erforderlig mängd och av godtagbar beskaffenhet till dryck, matlagning, personlig hygien och andra hushållsändamål

Vägledning för ventilation finns i [SOSFS 1999:25](#),

om fukt och mikroorganismer i [SOSFS 1999:21](#),

om termiskt inomhusklimat i [SOSFS 2005:15](#). Finns i biblioteket eller hos handläggarna.

Bedömning av hälsorisker från vissa golvmaterial finns i [SOSFS 1989:45](#).

Flyktiga organiska ämnen i inomhusluften, meddelandeblad från Socialstyrelsen nr 4/98.

Rekommendation om användande av heltäckande textilmattor i vissa lokaler finns också, [SOSFS 1979:91](#).

För radon gäller [SOSFS 1999:22](#), se också under rubriken radon i detta dokument.

29.6 Bostäder – ohyra

Enligt miljöbalken 9 kap 9 § ska bostäder och lokaler för allmänna ändamål hållas fria från ohyra och andra skadedjur. Det är vanligt att fastighetsägaren har ett avtal med saneringsfirma, direkt eller via försäkringsbolag. Småhusägare bör ta kontakt med sitt försäkringsbolag.

Socialstyrelsen har gett ut en bok som heter ”Bekämpningsmedel och skadedjur”. I boken finns de vanligaste skadedjuren och deras livsbetingelser beskrivna samt vissa bekämpningsmetoder. Boken finns i PDF på Socialstyrelsens hemsida. (rev 20070313 Ingrid)

29.7 Bostäder – risk för vräkning

Bostadsklagomål leder ibland till vräkning. I sådana fall är det bra att ta kontakt med SAK.

Bra personer där är Kristina Gustafsson, chef för missbruk & psykiatri ank 6177, Lotta Lindberg, chef för missbruksenheten ank 1641, eller Yvonne Kokkola, chef för boendeenheten (för de som har kontrakt genom kommunen) ank 3991. (uppgifter aktuella 2005-05-26//Ingrid)

29.8 Offentliga lokaler

Se läshänvisningar under bostäder ovan, samt under rubriken Tobak. Se även rubriken Hygien och hälsoskydd.

30 Kemikalier

30.1 Lagstiftning om kemikalier

Inne på Jannes rum finns den samlade lagstiftningen från Kemikalieinspektionen, KIFS. Sök även på www.kemi.se.

30.2 Bekämpningsmedel

Användning av bekämpningsmedel kräver skriftlig anmälan till miljökontoret i vissa fall.
[Naturvårdsverket SNFS 1997:2](#)

Se också kemikalieinspektionens information om bekämpningsmedel
http://www.kemi.se/templates/Page_2827.aspx

30.3 Märkning av kemikalier

Föreskrifter om märkning av kemikalier finns på kemikalieinspektionens hemsida.
http://www.kemi.se/templates/Page_2828.aspx

Länsstyrelsen har information om länsövergripande projekt
http://www.ab.lst.se/templates/InformationPage_2464.asp.

30.4 Säkerhetsdatablad

Det finns föreskrifter från kemikalieinspektionen om hur ett säkerhetsdatablad ska vara utformat. Alla som har en yrkesmässig hantering av kemikalier, ska ha säkerhetsdatablad för de kemikalier som hanteras. (kunskapskravet, verksamhetsutövaren ska ha kännedom om de kemikalier som hanteras).

30.5 Kemikalieolyckor- se olje/kemikalieolyckor

30.6 Produktvalsprincipen (utbytesregeln)

Enligt 2 kap 6 § miljöbalken ska verksamhetsutövare eller alla som ska vidta en åtgärd ”undvika att använda eller sälja sådana kemiska produkter eller biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter eller organismer som kan antas vara mindre farliga. Motsvarande krav gäller i fråga om varor som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt eller bioteknisk organism.”

30.7 Törngruppens kemikaliepolicy

Länk till [Törngruppens kemikaliepolicy](#)

31 Komposter

31.1 Latrinkompost

För att få befrielse från latrinhämtning, måste den sökande lämna in skriftlig ansökan till miljökontoret om tillstånd till att kompostera latrin (samma blankett som för avloppstillstånd). Med ansökan måste bifogas ritning eller annan beskrivning av komposten. Komposteringen ska ske på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppkommer.

31.2 Kompost hushållsavfall

Hushållskomposter är anmälningspliktiga enligt miljöbalken. För hushållens komposter gäller att en anmälan ska inlämnas på särskild anmälningsblankett, se rutiner nedan.

Komposter som är stora, d v s om den tillförda mängden av annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton men högst 200 ton per år, eller om den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton per år, ska anmälas som C-verksamheter.

31.3 Anmälan/tillstånd kompost, blanketter

Rutin för hantering av anmälan om kompost av hushållsavfall (ej C-anmälan):

- Bifoga foldern ”Kompostera ditt köks- och trädgårdsavfall” när anmälningsblanketten skickas ut eller hämtas på kontoret.
- Se [information](#). När anmälan avser hämtning var 4:e vecka handläggs den enligt följande [rutin](#).
- OBS! När man vill ha befrielse från sophämtning p.g.a. att man vistas lite eller inte alls på fastigheten ska inte vi handlägga detta utan vidarebefordra till Telge Återvinning. Om någon ringer och frågar kan vi skicka TÅs blankett för ändamålet som finns här: http://www.telgeatervinning.se/asp/hushall_kundservice.asp Det finns en blankett för fritidsboende och en för permanentboende. Ansökan ska göras varje år så att fastigheterna inte faller ur systemet helt. TÅs kontaktperson när det gäller uppehåll är Karin Hällgren som nås på 553 223 42.

31.4 Flugor, lukt – klagomål, se inomhusmiljö

32 Köldmedier (rev 070305 Marie)

32.1 Anmälan om innehav, årlig kontroll

Regler finns i SNFS(1992:16) köldmediekungörelsen om anmälan av innehav av köldmedier (”freoner”), årlig kontroll osv. Information finns på webbsidan [Kyl- och värmeanläggningar - Södertälje kommun](#). Den årliga kontrollrapporten ska skickas in till miljökontoret senast den 31 mars. Endast ackrediterade firmor får anlitas vid besiktning av köldmedieanläggningar eller vid ingrepp/installation. Swedac har [listor på företag som är ackrediterade](#).

Det finns miljöstraffavgifter för felaktig hantering av köldmedier, utebliven årlig kontroll och för sent inlämnad årlig kontrollrapport m m. Se rubriken Miljöstraffavgifter.

33 Lagstiftning - lokala regler i Södertälje kommun

[Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö](#)

[Lokala ordningsföreskrifter](#)

[Renhållningsordning](#)

34 Lekplatser (rev 071030 Ingrid)

Fastighetsägaren är ansvarig för underhåll och Plan- och bygg har tillsynen över lekplatser. Hur det får se ut på lekplatser styrs av ett EG-direkt som har blivit implementerat i PBL och i svenska standarder (SS EN1176, SS EN1177 & SS 991010-SS 991017). Det finns särskilda besiktningsmän för lekplatser som man kan ta hjälp av om man vill anlägga en lekplats. Sök på *lekplatsbesiktning* på internet så får man fram en hel mängd. Det finns certifiering för lekplatsbesiktarna.

35 Livsmedel

För detaljfrågor som gäller livsmedel, hänvisa till någon handläggare inom livsmedel.

35.1 Matförgiftning, checklista (se även under dricksvatten- sjuk av vattnet)

(rev 070313 Ingrid)

Frågor att ställa till den/de som insjuknat:

- Namn och telefon till den som ringer och anmäler
- Vad har hänt, vad har personen ätit? Glöm inte fråga om alla måltider under den dag personen misstänker han/hon åt något olämpligt, upp till en vecka bakåt i tiden vid behov (det kan vara annan mat som orsakat sjukdom än det de senast åt).
- Var har de ätit?
- Sjukdomssymtom? (kräkningar, diarré, illamående, feber?)
- När blev personen/personerna sjuka? Hur många är sjuka?
- Hur snabbt kom sjukdomssymtomen efter det att de åt?
- Har de kontaktat läkare?

Handläggningsrutiner

1. Chefen för miljökontoret och en livsmedelshandläggare ska informeras om det är ett större antal personer som insjuknat.
2. Smittskyddsanmälningar och annars vid misstanke om samhällsfarlig sjukdom eller andra anmälningspliktiga sjukdomar, se gula pärmen inne hos Åsa ”Smittskydd och epidemiberedskap”. Se även smittskyddsinstitutets hemsida, www.smittskyddsinstitutet.se, kortfakta om olika sjukdomar finns under ”Smittsamma sjukdomar”.
3. Samråd i första hand med smittskyddsgruppen på Karolinska sjukhuset (KS), tel 08-517 700 00. Se epidemiberedskapsplan, O/Smittskydd/Epidemiplan/Epidemiberedskapsplan03.
4. Om det är ett större utbrott, kontakta lokalt smittskyddsansvariga läkare/sjuksköterskor på Tallhöjdens Vårdcentral, tel 08-550 252 00.
5. Besök helst livsmedelsverksamheten samma dag och börja utreda orsak. Särskilt om det är anmälan enligt smittskyddslagen och/eller det är flera sjuka.
6. Innan livsmedelsprovtagning kan Eurofins kontaktas, tel 070-259 66 60.(Se pärm med telefonnummer etc i labbet, plan 2 eller i receptionen.)?
7. Notifiera fynd av hälsofara i livsmedel i det s.k. RASFF-systemet (Rapid Alert System for Food and Feed). Det är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgöt eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa. Blanketten hittar man på www.livsteck.net.
 - Vid notifiering eller uppföljning ska blanketten och e.v. bilagor skickas till rasff@slv.se.
 - Om det inte är möjligt att skicka notifikationen via e-post, kan det göras på fax. I sådana fall bör kontakt tas med någon handläggare på livsmedelsverket, 018-175749.
 - I mycket allvarliga fall och om notifikation måste göras utanför ordinarie kontorstid kontaktas livsmedelsverket på mobiltelefon, 0709-245509.
- 8 När ärendet har lugnat ner sig så gör vi en slutlig rapport till Livsmedelsverkets hemsida, www.slv.se/matin.

35.2 Tillfällig försäljning, tidigare §16-tillstånd (rev 070313 Ingrid)

Motsvarighet till det tidigare § 16 tillståndet finns inte i den lagstiftning som gäller från 2006. De anläggningar som har ett § 16 tillstånd sedan tidigare ska omprövas enligt den nya lagstiftningen precis som andra anläggningar.

Tillfällig försäljning eller tillagning ska antingen registreras eller godkännas som en vanlig livsmedelsanläggning förutom att beslutet tidsbegränsas. Om anläggningen ska godkännas eller registreras beror inte på hur lång tid verksamheten ska ske, utan bedöms istället utifrån vilken hantering som sker och vilka risker det medför.

Om försäljningen är mycket tillfällig t.ex. en skolklass som en eller två gånger per år bakar kakor och bröd och säljer det på en marknad behöver de inget tillstånd alls.

Om försäljningen/hanteringen sker i en mobil anläggning, se stycket nedan.

35.3 Mobila livsmedelsanläggningar (rev 070313 Ingrid)

Livsmedelsföretag som bedriver verksamhet i mobila anläggningar t.ex. fordon eller tält, ska godkännas alt. registreras som andra verksamheter i den kommun där verksamheten huvudsakligen kommer att bedrivas (se 8-13 §§ LIVSFS 2005:20). Lokalkrav på mobila anläggningar finns i EG 852/2004, bilaga II, kapitel III.

Verksamheten får bedrivas i andra kommuner än där anläggningen har blivit godkänd eller registrerad utan att livsmedelsföretagaren anmäler det till den kommun som besöks. Men godkännande- eller registreringsbevis ska kunna visas upp och eventuella förbehåll i godkännandet ska vara uppfyllda.

35.4 Transportör av livsmedel (rev 070313 Ingrid)

Företag som transporterar livsmedel är livsmedelsföretagare och ska registreras. Anmälan ska ske till den kommun där verksamheten i huvudsak kommer att bedrivas (se 11-13 §§ LIVSFS 2005:20).

35.5 Öppna ny livsmedelslokal/anläggning

Om en ny verksamhet ska startas upp i lokaler som inte tidigare varit livsmedelslokaler, eller där godkännandet är upphävt, är ärendegången:

1) Skicka ut ansökningsblankett (er) till verksamhetsutövaren.:

Ansökan/anmälan om godkännande/registrering av livsmedelsanläggning (denna skall lämnas/skickas in till miljökontoret tillsammans med:

- a) Registreringsbevis där firmatecknare framgår
- b) Beskrivning av verksamhetens art och omfattning (sortiment, typ av hantering, omfattning mm.) dem kan gärna använda miljökontorets blankett.
- c) Beskrivning av lokal, utrymme eller plats där verksamheten ska bedrivas.
- d) Skalenlig ritning (skalan 1:50- 1:100) som omfattar samtliga utrymmen som inredning och utrustning som har betydelse för bedömningen av de hygieniska förutsättningarna för verksamheten. Materialbeskrivning och utrustningslista är lämpliga att bifoga. Ritning är obligatoriskt vid ett godkännande.
- e) Kortfattad beskrivning av system för egenkontroll (bl a utbildning, personlig hygien, vatten, skadedjur, rengöring, underhåll, temperatur, mottagning, avfall, märkning, spårbarhet, HACCP).

Samtliga blanketter kan verksamhetsutövaren, själv skriva ut ifrån vår hemsida:

http://www.sodertalje.se/templates/iFrame_384.aspx

2) Handläggaren kan även skicka ut information till verksamhetsutövaren som ger bland annat information om den nya livsmedelslagen som trädde i kraft 1 januari 2006.

Informationen ges ut i form av broschyrer: ”*Nya regler om hygien – för säkerhets skull*”

samt ”Egentillsyn ger trygghet och kvalitet”. Dessa finns att skriva ut eller beställa ifrån Livsmedelsverkets hemsida: <http://webbutiken.slv.se/>

- 3) Påpeka också att det kan krävas bygglov/byggnämnan.
- 4) Hänvisa till stadsbyggnadskontoret, VA-sidan om krav på installation av fettavskiljare, nämn också att det kan bli olägenheter om en livsmedelsanläggning (beroende på verksamhet) öppnas i flerbostadshus – de bör hålla sina grannar informerade.
- 5) På livsmedelsverkets hemsida, <http://www.slv.se/> hittar man både information om *starta och driva livsmedelsföretag, vägledning och annan information samt branschriktningar* för olika typer av verksamheter (grillkiosk, bageri, butik etc)). Gå in under ”För företag”.
- 6) I samband med godkännande av livsmedelsanläggning kommer även anläggningen att placeras i en riskklassificerings grupp, se avgifter.

35.6 Egenkontroll & HACCP (rev. 070320, Mbl)

Egenkontroll

Du som livsmedelsföretagare ska veta att maten är säker och rätt märkt. Egenkontrollen är företagets verktyg för kvalitetssäkring. Följande grundförutsättningar måste du ha kontroll på:

- Utbildning
- Personlig hygien
- Vatten
- Rengöring
- Skadedjur
- Lokaler, utrustning och underhåll
- Temperaturer
- Mottagning av varor

Branschorganisationerna ska hjälpa livsmedelsföretagen i särskilda branschriktlinjer med tolkning av lagstiftningen och även förslag på utbildning. Mer information finns på [Branschriktlinjer, Livsmedelsverket](#)

HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) eller översatt "**riskanalys och kritiska styrpunkter**" är ett kvalitetssäkringssystem. Grundförutsättningarna ska byggas på med HACCP. Systemet identifierar, bedömer och kontrollerar faror som är viktiga för livsmedelssäkerhet. Målet är säkra livsmedel. HACCP består av följande sju principer:

1. **Faroanalys**, ta reda på alla faror som måste förebyggas, elimineras eller minskas till en acceptabel nivå.
(Upprätta flödesschema för varje produktkategori.)
Var i produktionen kan dessa faror finnas?
Var i processen kan dessa faror styras?
2. **Bestäm kritiska styrpunkter** vid det eller de steg där kontroll är nödvändig för att förebygga eller eliminera en fara eller för att minska den till en acceptabel nivå.
3. **Fastställ gränsvärden** för de kritiska styrpunkterna som skiljer en acceptabel nivå från en ej acceptabel för att förebygga, eliminera eller minska identifierade faror.
4. **Arbeta fram ett system för övervakning** av varje kritisk styrpunkt. T.ex. mätning av temperatur och tid.

5. **Bestäm vilka korrigerande åtgärder** som ska vidtas när övervakningen visar att en kritisk styrpunkt inte är under kontroll.
6. **Verifiera** (kontrollera) att systemet (punkt 1-5) fungerar med tester och utvärderingar som används utöver den systematiska övervakningen.
7. **Upprätta dokumentation och journaler** som är anpassade till livsmedelsanläggningens art och storlek för att ge bevis på att de åtgärder som avses i punkt 1-6 användas effektivt.

Livsmedelsverket ger ut vägledningar och dessa finns under [Vägledningar och annan information](#) .

35.7 Riskbaserad egenkontroll (rev. 070320, Mbl)

Vad är en kritisk styrpunkt?

De grundläggande hygienrutinerna är den bas som den riskbaserade egenkontrollen ska vila på. För att gäster/kunder inte ska råka ut för en matförgiftning eller på annat sätt komma till skada behöver dessa grundläggande rutiner kompletteras med mer specifika kontroller så kallade *kritiska styrpunkter*.

En kritisk styrpunkt definieras som *ett steg i livsmedelshanteringen som måste vara under kontroll för att inte konsumenterna ska komma till skada av någon hälsofara i maten*. Det är viktigt att komma ihåg att det är själva *hanteringssteget* som är en kritisk styrpunkt och inte de förebyggande åtgärderna som görs i detta steg. De förebyggande åtgärderna ska däremot övervakas så noga som möjligt så att man vet att livsmedelshanteringen i detta steg är under full kontroll.

Exempel: För att hamburgaren ska vara säker måste dess kärntemperatur under stekningen uppgå till minst 72°C i 2 minuter. Stekning av hamburgare är en kritisk styrpunkt. De förebyggande åtgärderna är att steka hamburgaren så att rätt kombination av temperatur och tid uppnås. För att försäkra oss att denna kritiska styrpunkt fungerar måste temperaturen och tiden övervakas under stekningen. Då är den kritiska styrpunkten under full kontroll.

För att bestämma om ett visst hanteringssteg är en kritisk styrpunkt måste dessa två grundläggande frågor ställas:

1. *Är detta steg så viktigt att konsumenterna blir sjuka av maten om hanteringen inte är under full kontroll?*

Om svaret är JA är steget en kritisk styrpunkt. Om svaret är kanske eller nej är steget inte en kritisk styrpunkt.

Exempel: Upptining av kyckling som ska ugnstekas är inte en kritisk styrpunkt eftersom den bakterieväxt som kan äga rum, dödas effektivt om den efterföljande stekningen utförs på ett korrekt sätt. Stekningen är däremot en kritisk styrpunkt.

2. *Kan man sätta upp gränsvärden för hanteringen i detta steg så att det går att övervaka att steget är under full kontroll?*

De förebyggande aktiviteter i ett restaurangkök som är möjliga att övervaka på ett tillfredsställande sätt när det gäller *mikrobiologiska hälsofaror* är:

- *Att råvaror levereras i enlighet med uppsatta specifikationer och krav*
- *Att rätt temperatur och tid klaras under hanteringen*
- *Att rengöringen utförts enligt rengöringsprogrammen*

För dessa aktiviteter kan gränsvärden som kan mätas och övervakas sättas upp under själva hanteringen av mat i köket. Matlagningssteg som är helt beroende av att dessa gränsvärden uppnås för att gästerna ska få säker mat kan alltså klassificeras som kritiska styrpunkter vilka ska övervakas och dokumenteras i den riskbaserade egenkontrollen.

35.8 Anmälan om ägarbyte

Ny ägare till en livsmedelsanläggning eller gammal ägare som ska överlåta lokal till någon är denne skyldig att anmäla detta till oss. I samband med ett ägarbyte påbörjas ett omgodkännande ärende som även innefattar ett ägarbyte. Se ovan om *godkännande av livsmedelsanläggning*.

35.9 Avgifter livsmedel

Den årliga livsmedelskontrollen är helt avgiftsfinansierad (tidigare delvis skattefinansierad). Det innebär att det är företagaren/verksamheten som ska betala för den kontroll respektive verksamhet bedöms ge upphov till enligt en schablonmodell.

De kontrolltimmar som en verksamhet tilldelas beräknas fram genom Livsmedelsverkets riskklassificeringsmodell som antagits av miljönämnden. Modellen består av tre bedömningskriterier:

- Riskmodulen, som tar hänsyn till typ av verksamhet och beredning
- Erfarenhetsmodulen, som tar hänsyn till hur väl ett företags system för egenkontroll/Haccp fungerar. Detta bedöms genom myndighetens kontroll. Genom denna modul kan företaget påverka avgiftens storlek.
- Känslig konsumentgrupp. Riktat sig verksamheten till immunsvaga/äldre eller barn under fem år tilldelas verksamheten extra poäng som kan påverka avgiftens storlek

Det antal kontrolltimmar som riskklassificeringsmodellen ger, multipliceras med kommunens timtaxa, 800 kronor och blir den årliga kontrollavgiften.

Avgiften ska betalas av den som var verksamhetsutövare den 1 januari det år fakturan skickas ut. Om t.ex ett ägarbyte sker i februari, ska säljaren alltså betala full avgift och den nya företagaren en halv godkännandavgift. Detta bör säljaren ta hänsyn till i köpeavtalet.

Om en verksamhet klassas in i en ny riskklass, ska ett nytt beslut om avgift för kontrollen skrivas ut.

Nedsättning av avgift:

I riskklassificeringsmodellen har denna hänsyn redan tagits.

Om det finns "särskilda skäl" kan Miljönämnden besluta om nedsättning eller att helt efterge avgiften. Detta får bedömas i varje enskilt fall efter ansökan.

Avgifter för:

Nygodkännande = lika stor som den årliga kontrollavgiften. (Företagaren betalar ingen årlig kontrollavgift det år den godkänns.) Obs gamla godkännanden, beslutade före 2006!

Omgodkännande pga betydande ändring eller ägarbyte = högst hälften av den årliga kontrollavgiften som kommer att utgå efter ändringen. (Årlig kontrollavgift betalas som vanligt)

35.10 Ändra befintlig livsmedelsanläggning

En ändring av en anläggning eller verksamhet krävs ett omgodkännande av livsmedelsanläggning (enligt artikel 6. 2 (EG) nr 852/), beroende på om det är en väsentlig förändring eller ej. Om en restaurang t ex vill börja med cateringverksamhet, krävs ett omgodkännande av anläggningen. Vi kan då kräva in ritningar och andra beskrivningar som i ett vanligt ärende om godkännande av livsmedelsanläggning. Hänvisa till handläggare för anläggningen.

35.11 Saluförbud och omhändertagande (rev. 070320, SG)

Vi kan besluta om omhändertagande eller förbud mot försäljning om varor säljs eller uppenbart är avsedd att säljas i strider med punkt 2 b) i artikel 54 i EG – förordning 882/2004 för saluförbud och 24 § Livsmedelslagen (SFS 2006:804) för omhändertagande. Våra skäl kan vara att:

1. varan kan antas vara otjänlig till människoföda,
2. innehåller otillåtna livsmedelstillsatser i strid med 10 § LL
3. inte uppfyller föreskriven standard (d.v.s produkten inte stämmer med det som står på märkningen),
4. varan är fel märkt eller
5. varan saluhålls i strid med föreläggande/ förbud som meddelats av oss.
6. annan anledning.....

Noggrannare instruktioner för handläggningsrutinerna hittas under o:/Rutiner som ska flyttas/Livsmedels rutiner/Rutiner under arbete /Omhändertagande- Saluförbud

35.12 Anmälan/tillstånd, blanketter (rev. 070320, SG)

Här ska länkas in samtliga blanketter som rör livsmedel.

[Ansökan/Anmälan för livsmedelsanläggning O:\20 Information Publikation\Mk blanketter\Livsmedel\Ansökan anmälanSTK056.doc](#)

[Beskrivning av livsmedelshantering - DetaljhandelO:\20 Information Publikation\Mk blanketter\Livsmedel\Hantering detaljhandelSTK058.doc](#)

[Livsmedelshantering-storhushåll O:\20 Information Publikation\Mk blanketter\Livsmedel\hantering storhushållSTK059.doc](#)

[System för egenkontroll O:\20 Information Publikation\Mk blanketter\Livsmedel\System egenkontrollSTK057.doc](#)

35.13 Klagomål på märkning, hantering av livsmedel etc

Vid anmälan om dålig märkning, bristfällig hantering av livsmedel eller liknande ska följande uppgifter noteras:

- Namn och telefon till den som ringer och anmäler. Vill han/hon vara anonym, be dem även ringa handläggaren direkt.
- Namn och adress på livsmedelsanläggningen eller -företaget som anmäls.
- En kortfattad beskrivning av problemet eller bristerna. Vad är det som anmäls?

Hur ärendet kommer att handläggas beror på vad klagomålet gäller. Vanligtvis leder ett klagomål till att den anmälda livsmedelsanläggningen besöks (obokad inspektion) så att miljökontoret kan göra en bedömning av om klagomålet var befogat. Därefter beslutar inspektören hur ärendet ska drivas vidare.

35.14 Importörer av livsmedel (rev 070313 Ingrid)

Företag som importerar livsmedel från annan EU-medlemsstat eller från ett tredje land ska vara registrerade. Detta gäller även om de aldrig har någon fysisk kontakt med livsmedlet, utan enbart har ett kontor. Tidigare registrerades de hos livsmedelsverket men sedan 2006 ska de registreras eller godkännas i den kommun som de har sitt kontor eller lager. I importörens ansökan/anmälan ska det framgå vad som ska importeras och från vilket land.

Införsel av animaliska livsmedel från EU-land ska komma från EU-godkända anläggningar. I vissa fall ska intyg om salmonellakontroll medfölja.

Det finns regler om import av animaliska livsmedel från land utanför EU. Sådana livsmedel kontrolleras vid gränsen till EU. Exportlandet och anläggningen där varorna är tillverkade ska vara godkända av EU-kommissionen. Några vegetabiliska produkter som är att betrakta som riskprodukter (nötter, fikon med mera) omfattas också av särskilda krav. Det finns också internationella avtal som rör import av livsmedel från land utanför EU (vin- och spritområdet).

36 LONA, Lokala naturvårdssatsningar (rev 070309 Bosse/Bjarne)

Statliga bidrag för kommunala naturvårdsprojekt. I Södertälje kommun genomför Miljökontoret ett antal projekt med huvudsyftet att få ut fler människor i kommunens fina natur och få mer kunskaper om naturen. Projekten löper över flera år och ska slutredovisas 2009 12 31. Se även projektdokumentation i Ecos. (Lokala naturvårdssatsningar)

Se http://www.ab.lst.se/templates/InformationPage_6313.asp för mer information om LONA .

37 Luft, provtagning/miljöövervakning(rev 070201 Eva)

37.1 Tomgångskörning

Är tillåtet högst en minut, se [Lokala föreskrifter för människors hälsa och miljö](#)

37.2 Provtagning, mätstationer, EDB

På kommunens [hemsida](#) finns uppgifter om mätningar och beräkningar.

Utöver provtagningen finns också [Luftvårdsförbundet](#) i Stockholm och Uppsala läns luftdatabas (EmissionsDataBas, EDB) som innehåller uppgifter om alla betydande utsläpp (kväveoxider, kolväten, koldioxid m.m.) och utsläppskällor (bl.a. fordon/dygn på vägar) i kommunen. Uppgifterna förmedlas från kommunerna till Luftvårdsförbundet, som sammanställer statistik för länen. Uppgifter finns för drygt 10 år tillbaka i tiden. Eva Ryblad har tillgång till luftdatabasen on-line på sitt rum.

Länsstyrelsen har den samlade informationen [om länet](#).

38 Luktstörning utomhus/misstänkt utsläpp

Lukt inomhus- se inomhusmiljö

38.1 Checklista (för akuta kemikalieutsläpp, se olje/kemikalieolyckor)

- Namn och tel till den som ringer och anmäler
- Var förekommer luktstörningen? (gärna fastighet, adress) Hur luktar det?

- Vet den som ringer varifrån lukten kommer?
- Registrera som ärende i Ecos, välj den förvalda ärendemeningen och fyll i de aktuella uppgifterna i "Klagomål ang/typ olägenhet/fast/plats/klagande" samt välj i diarielistan 4-42(miljöskydd)-421:2(störande utsläpp, lukt)

39 Markföroreningar (rev. 070212 Mia)

Hemsida: www.marksaneringsinfo.se

Konsulter: www.marksaneringsinfo.net/konsult.htm

Saneringsföretag: www.marksaneringsinfo.se/entrepre.htm

39.1 Provtagning

När markföroreningar upptäcks vid inspektion, eller av annan anledning, kräv markundersökning om det är svårt att avgöra hur stort område som är förorenat och när det är oklart vilken typ av förorening det är frågan om. Mottagningsanläggningar kräver nästan alltid att någon form av provtagning på massorna har gjorts för att de ska kunna bedöma om de kan ta emot massorna.

39.2 Sanering

Saneringen sker vanligt vis genom att jordmassorna grävs bort och fraktas till en deponi eller behandlingsanläggning, speciellt om det är frågan om små mängder. Kräv intyg på att massorna har transporterats till godkänd deponi eller behandlingsanläggning av den som ska sanera. Tveta Återvinningsanläggning har bara tillstånd att ta emot oljeförorenad jord. I dagsläget finns ingen bra hantering av förorenade massor på Tveta varför vi helst inte ska hänvisa dit. Hänvisa istället till t ex Sofielundstippen i Huddinge.

39.3 Ansvar för utredning och efterbehandling

(Källa: Naturvårdsverkets rapport 5242, Jan Darpö, docent i miljörett vid Uppsala universitet.)

26 kap 9, 21 och 22 §§ "misstänkt förorening"

Myndighetens föreläggande med krav på undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen (...)

Myndigheten blir inte ersättningsskyldig om det sedermera skulle visa sig att området inte är förorenat.

Praxis: Myndigheten måste precisera kraven - aktuellt område, antal provtagningar, mätparametrar

I många efterbehandlingsituationer är det lämpligare att tillsynsmyndigheten själv utför åtgärderna på de ansvarigas bekostnad (26 kap 10§ 2st). Svårigheter att fördela ansvaret nämns i förarbetena som "särskilda skäl". Om konsulter anlitas, görs det med upphandling enligt särskild lag (1992:1528). Ett formellt skriftligt beslut om rättelse (undersökning) ska fattas och underlaget kommuniceras med de ansvariga. Beslutet bör föras med ett s.k. verkställighetsförordnande, d.v.s. "gäller omedelbart även om det överklagas". När undersökningen är slutförd fastställs den slutliga kostnadsfördelningen gentemot den eller de ansvariga genom ett särskilt beslut (26 kap 22§ 2st) Dessa beslut är överklagbara ((Lst--> miljödomstol-->miljööverdomstol) --> laglighetsprövning i allmän domstol)

28 kap 5§ Lst beslut om tillträde till område som inte ägs av den som ansvarar för undersökningen eller efterbehandlingen.

10 kap 6§

Bestämmelsen om solidariskt ansvar gör det möjligt för tillsynsmyndigheten att fritt vända sig mot vem som helst av dem som bidragit till föroreningarna. ***Vid tillståndsgiven verksamhet som fortfarande pågår bör kraven i allmänhet riktas till verksamhetsutövare/tillståndshavare.***

Kan föroreningarna klart hänföras till annan aktivitet än den nuvarande, bör kraven riktas mot den som orsakat dessa (!)

Huvudregel: Myndigheten ska rikta krav mot den som stått för huvuddelen av föroreningarna.

10 kap 3§

Om inte någon verksamhetsutövare (förorenare eller markägare i förvaringsfall) finns tillgänglig övergår ansvaret till fastighetsägaren eller den som innehar fastigheten med tomträtt.

Markägaransvaret gäller förvärv efter Miljöbalkens ikraftträdande. Undersökningsplikt råder liknande Jordabalkens.

10 kap 8§

Fastighetsägarens undersökningsansvar om han antas få nytta av utredningen - t.ex. vid ett senare bygglovsärende.

10 kap 5§

Fastighetsägaren kan få kostnadsansvar (trots utan efterbehandlingsansvar) som motsvaras av den värdeökning på fastigheten som efterbehandlingen medför.

(20 kap 2§ 1st 7p Den som vidtar åtgärderna får väcka talan hos MD)

40 Matförgiftning-se livsmedel, sjuk av vatten-se dricksvatten

41 Miljöfarlig verksamhet Senast uppdaterad: 2007-01-02

41.1 Anmälan, blanketter

Anmälningspliktiga verksamheter, s k C-verksamheter, ska anmälas till Miljönämnden. I bilagan till [förordningen \(1998:899\) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd](#) och i Naturvårdsverkets allmänna råd och läsanvisningar framgår vilka verksamheter som klassas som anmälnings- respektive tillståndspliktiga.

En anmälan ska skriftligen lämnas in senast 6 veckor innan verksamheten planeras starta.

Anmälningsblankett finns i receptionen samt i wordformat under O:/Vårt sätt att arbeta/Information Publikation/Mk blanketter/Miljö/Blankett Anmälan C-verksamhet.

Det finns även en checklista för handläggning av anmälningsärenden under O:/Vårt sätt att arbeta/Handläggning ämnesområden/Miljöskydd/Handläggning av anmäl...

41.2 Tillståndspliktiga verksamheter

Verksamheter/anläggningar som har beteckningen A- eller B i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är tillståndspliktiga. Miljödomstolen prövar A-verksamheter och länsstyrelsen B-verksamheter.

Länsstyrelsen har information om prövningsprocessen för B-verksamheter på sin hemsida.

41.3 Miljökonsekvensbeskrivning, MKB

Läs i [förordningen \(1998:905\) om miljökonsekvensbeskrivningar](#). En MKB ska inlämnas vid prövning av B- eller A-verksamheter. Miljönämnden har också rätt att ställa krav på MKB i anmälningsärenden av C-objekt. Länsstyrelsen har mer information på sin hemsida.

41.4 Miljörapport och egenkontroll (rev 070201 Eva)

På naturvårdsverkets hemsida finns mycket matnyttigt.

Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2000:13) om [miljörapport för tillståndspliktiga verksamheter](#) anger när miljörapport ska lämnas in (senast sista mars årligen):

6 § ”Miljörapporten skall avse kalenderår.

Miljörapporten, bestående av en grunddel, en textdel och för vissa verksamheter en emissionsdeklaration, skall vara inlämnad, till den tillsynsmyndighet som utövar tillsynen över verksamheten, senast tre månader efter utgången av det kalenderår som miljörapporten avser.

Tillsynsmyndigheten får bevilja anstånd i högst en månad med grunddelen och emissionsdeklarationen och tre månader med textdelen, om det finns särskilda skäl.

Om rapporten inlämnas för sent, ska miljöstraffavgift utdömas, se [förordningen om miljöstraffavgifter \(1998:950\)](#).

41.5 Avfall – se avfall

41.6 Avlopp, oljeavskiljare

Utsläpp av avloppsvatten till VA-nätet från miljöfarlig verksamhet regleras genom kommunens egna regler för detta, ABVA.

42 VA-lagen

För att alla VA-abonnenter ska kunna ta reda på vilka VA-lagar som gäller i Södertälje kommun finns en liten broschyr:

Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning, ABVA

Denna är ett sammandrag av VA-lagen och gäller för alla fastighetsägare vars avloppsanläggning är, eller avses att bli, kopplad till kommunens allmänna VA-enhet.

Beställ gärna en broschyr från:

E-post	Karl-Erik Blom karl-erik.blom@sodertalje.se
Tel	08-550 231 65 0708-51 82 60
Fax	08-550 231 08
Adress	Järnagatan 23 151 89 Södertälje

I lagboken kan Du också läsa om bestämmelser som rör [allmänna vatten och avloppsanläggningar \(lag 1970:244\)](#).

Det finns en [informationsbroschyr från SYVAB](#) med gränsvärden för utsläpp av vissa parametrar till avloppsvattnet: ”Utsläpp av avloppsvatten från yrkesmässig verksamhet, råd och regler maj 2000” (arkivet, plan 2).

SYVAB <http://www.syvab.se> tel 08-530 272 40

Krav på oljeavskiljare ställs när det finns risk för utläckage av föroreningar till mark. Det blir en bedömning i varje enskilt fall. Kraven ställs på innehållet av föroreningar i det utgående avloppsvattnet efter oljeavskiljaren, och får inte överskrida vad som anges i SYVAB:s informationsbroschyr.

Läs mer om biltvättar, bilvårdsprodukter och avfettningsmedel på miljökontorets [hemsida](#) som länkar till miljöförvaltningen Göteborg och Kemikaliesvepet. Naturvårdsverket har också information om biltvättar:

<http://www.naturvardsverket.se/index.php3?main=/dokument/lagar/kvalnorm/mkn.html>

43 Miljö kvalitetsnormer (rev 070201 Eva)

På naturvårdsverkets hemsida hittar man information om de olika [Miljö kvalitetsnormerna](#). Som gäller både luft och vatten.

I Södertälje bidrar vägtrafiken till de största utsläppen av luftföroreningar med betydande bidrag från E4 och E20. Andra viktiga utsläppskällor är uppvärmning och industri. Enligt mätningar och beräkningar klaras gällande gränsvärden och miljö kvalitetsnormer för sot, svaveldioxid, bly. Även miljö kvalitetsnormen för bensen bedöms klaras. Däremot riskerar miljö kvalitetsnormen för partiklar att överskridas utefter en del hårt trafikerade gator och vägar i Södertälje. Normen för kvävedioxid kan fortfarande överskridas utefter E4/E20. Länsstyrelsen har tagit fram ett [åtgärdsprogram](#) för länet.

44 Miljö sanktionsavgifter Senast uppdaterad: 2007-02-01

Miljö sanktionsavgifter ska utdömas i en mängd olika brott mot miljö balkens regler. I [förordningen om miljö sanktionsavgifter \(1998:950\)](#) anges vilka belopp och vilka verksamheter/vilket handlande som leder till utdömande av miljö sanktionsavgift. Miljö sanktionsavgiften tillfaller staten och betalas till kammarkollegiet.

45 Mögel/fuktstörning – se inomhusmiljö

46 Naturreservat (rev 070309 Bosse/Bjarne)

46.1 Kartor och regler

På miljökontorets hemsida finns information om vilka [naturreservat](#) vi har i kommunen och vilka föreskrifter som gäller för allmänheten..

Även Länsstyrelsen har fakta om naturreservat i länet, och om [naturreservat i Södertälje kommun](#). Där står vilka regler som gäller för allmänhet och markägare inom respektive reservat.

Kommunen (miljönämnden) förvaltar naturreservat instiftade av kommunen + Farstanäs naturreservat (tekniska nämnden). Länsstyrelsen ansvarar för förvaltningen av övriga.

47 Nedskräpning-se avfall

48 Offentliga lokaler - se Inomhusmiljö och Hygien och hälsoskydd

49 Offentlig tillställning

Ordningslagen reglerar offentliga tillställningar. Innan polisen fattar beslut om tillstånd skickar de ansökan på remiss till oss för yttrande, vi kan ge synpunkter på hälsa och hygien (t ex bullerskydd, antal toaletter, dricksvattentillgång, trafik etc) eller på miljö. Socialstyrelsen har tagit fram föreskrifter och allmänna råd för buller inomhus och höga ljudnivåer, [finns på webben.](#), som innehåller riktvärden för olägenhet för människors hälsa. Där står även om lågfrekvent buller. Annars finns lite vägledning i ”Lathund för miljö- och hälsoskydd” av Lasse Lind.

50 Olje/kemikalieolyckor Senast uppdaterad: 2007-01-02

I första hand ligger ansvaret att åka ut på olje/kemikalieolyckor hos de inspektörer som ingår i miljötillsynsgruppen.

Kompetensutveckling för kontoret erhålls genom att den som har varit ut på en kemikalieolycka (eller liknande) berättar hur ärendet gick på fredagsmötet

50.1 Checklista

Vid larm/anmälan, ta reda på:

- Namn och tel till den som ringer och anmäler
- Kortfattad beskrivning av olyckan
- Tid och exakt plats för olyckan
- Var och hur mycket har släppts ut?
- Pågår utsläppet fortfarande?
- Registreringsnummer på ev fordon eller båt som orsakat olyckan
- Är åtgärder vidtagna? Vilka?
- Är räddningstjänst eller någon annan på plats? Vilka?
- Hur kan jag nå räddningsledaren? Telefon?
- Har restvärdesledare tillkallats?
- Vilka andra har kontaktats?

Glöm inte att säga till den som kontaktar miljökontoret när Du bedömer att kontoret kan vara på olycksplatsen.

Innan du eller någon annan åker ut till olycksplatsen- ta reda på

- Ta alltid kontakt med RC Lindvreten för ytterligare information (se telefon lista längre ner)
- Ta reda på ägaren till det drabbade området
- Markförhållanden (t ex jordart och vegetation)
- Recipient- och grundvattenförhållanden (t ex skyddsområde för vattentäkt, berörda vattendrag, enskilda brunnar, va-situationen och dagvattenbrunnar)
- Känsliga och förmodat berörda objekt (t ex naturområden med särskilt känsliga och sällsynta arter, bostäder och verksamheter)
- Aktuell väderlek (t ex vindriktning och temperatur)

- Miljö- och hälsoskyddskonsekvenserna av utsläppet med utgångspunkt i rådande väderlek. Hur minimera effekterna? Åtgärder?
- Någon idé om saneringsmetod?
- Ta fram lämpligt kartmaterial och litteratur, t ex jordartskarta, dag- och spillvattenkartor, grundvattenkarta och räddningsverkets riksresurslista.
- Informera växeln, övriga på miljökontoret, vattenverk och andra berörda verksamheter om olyckan (ev övriga Södertörnskommuner)

Ha en back-up på miljökontoret som kan bistå dig med kunskap m m så länge du är på olycksplatsen och bestäm vem som på kontoret svarar på eventuella frågor från allmänheten och media m fl.

Ta med till olycksplatsen

- Kamera (digital, videokamera)
- Information om aktuellt ämne
- Skrivmaterial
- Mobiltelefon
- Lämpliga kläder och stövlar

Provflaskor (om möjligt kontakta labbet innan för rådgivning, ALcontrol tel 020-25 49 00)

När du är på olycksplatsen

- Kontakta alltid först räddningsledaren
- Kontrollera de uppgifter som du fått tidigare
- Dokumentera
- Är räddningstjänsten avslutad?
- Om restvärde föreligger (dvs om risk för miljökonsekvenser) be räddningsledaren tillkalla restvärdesledaren om detta inte redan är gjort och kontakt inte har etablerats med ansvarigt försäkringsbolag
- I samråd med restvärdesledaren/försäkringsbolaget besluta om erforderliga saneringsåtgärder och tillvägagångssätt (även tidsmässigt) för vad som krävs för att utvärdera/friskriva platsen.

Telefonlista samt larmnummer

RäddningsCentral Lindvreten/Räddningstjänst 08-721 22 00 eller 112
Polisen 08-401 80 00 (vx för Stockholm), 08-401 82 00 (Södertälje)
Sjöpolisen 08-401 19 00
Kustbevakningen 08-789 79 95
Räddningsverket 054-15 01 50
Giftinformationscentralen 08- 33 12 31 eller vid tillbud 112
Emergency Response Center (dygnet runt) 020-99 60 00
Restvärdesledare – kontakta i första hand räddningsledaren, i andra hand Larmtjänst AB
Larmtjänst AB 020-22 00 00
SMHI 08-517 887 65 (Arlanda)
Bilregistret 077-114 15 16
SYVAB 08-410 776 00 och Telge Nät 08-553 220 00 angående utsläpp som har beröring med avlopps- och dagvattennät, t ex påverkan på reningen i Himmerfjärdsverket.
Se även räddningsverkets riksresurslista för kemikalieexperter m m, som finns i Räddningsverkets Informations Bank, RIB.

Tillbaka på kontoret

- Diskutera eventuell åtalsanmälan
- Delge erfarenheter till nämndpolitiker, Törngruppen, Räddningsverk, Kommunförbundet, KSL, länsstyrelsens miljö- och planenhet, respektive beredskaps- och räddningsenhet och i förekommande fall lokalpress/media.

Farligt Gods- pärmar (röda) finns i biblioteket, plan 2. Det finns informationsblad om olika ämnen och vilka åtgärder som bör vidtas vid spill och utsläpp.

50.2 Grönt vatten

Kan vara fjärrvärmevatten som är infärgat med kraftig grön färg. Fjärrvärmevatten kan läcka, eller tappas av medvetet vid arbeten i fjärrvärmenätet. Ring Telge Nät och fråga vid rapporter om intensivt grönfärgat ytvatten eller dricksvatten.

51 Oljeavskiljare – se miljöfarlig verksamhet

52 Radon (rev 070305 Marie)

52.1 Mer information

- Broschyrer (finns i hyllan vid receptionen):
 - * *Åtgärder mot radon i bostäder.*
 - * *Vägen till ett radonfritt boende*
- Webbinformation på [Radon - Södertälje kommun](#)
- Statens Strålskyddsinstitutets hemsida www.ssi.se
- Boverkets webbplats [Radonguiden](#)
- Länsstyrelsens information om situationen i länet.
(http://www.ab.lst.se/upload/dokument/publikationer/M/Rapportserien/Radon_i_bostader_2000_R04.pdf)

52.2 Frågor om radon på viss plats

- Vilken plats gäller det? Fastighetsbeteckning/gatuadress?
- **Radonriskkartor** finns, från markradonutredningen. Tätortskarta över Södertälje centralort samt karta över hela kommunen finns uppsatt i Maries rum. Övriga kartor finns förvarade i en brun och en vinröd tidskriftsamlare av plast i Maries bokhylla. Av kartorna går det att få en grov uppskattning av om marken är låg-, mellan- eller högriskområde för radon.
- **Register i Ecos** har mätresultaten för mätningar i inomhusluft. Några äldre mätningar kan saknas, men dessa är ändå av begränsat värde och saknar betydelse. För noggranna upplysningar kan man titta i pärmar som står i arkivet på plan 3. Där finns alla mätprotokoll insatta, sorterade på fastighet.
- **Mätningar i hus i närheten** ger inte pålitlig vägledning. Halten radon i huset beror nämligen mycket på själva husets egenskaper.

52.3 Gränsvärde/riktvärde

- Gränsvärdet för högsta radonhalt i inomhusluften för *nya* byggnader som kräver bygglov är 200 Bq/m³ (enligt Boverkets byggregler BFS 1993:57).
- Riktvärdet för högsta radonhalt i inomhusluften för alla befintliga byggnader är 200 Bq/m³ (enligt Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2004:6). Överskrids detta värde bör radonhalten anses utgöra olägenhet för människors hälsa. För bostäder med ett årsmedelvärde över 200 Bq/m³ kan bidrag sökas för åtgärder, se nedan.
- Socialstyrelsen har i juli 2004 sänkt riktvärdet för radon i inomhusluft från 400 Bq/m³ luft till 200 Bq/m³ luft. Ändringen är en anpassning till de mål som riksdagen fastställt för radon och som innebär att radonhalten i alla skolor och förskolor ska vara lägre än 200 Bq/m³ luft år 2010 och att radonhalten i alla bostäder ska uppnå samma nivå till år 2020.

52.4 Tidigare värden och enheter

De ovanstående värdena är angivna i enheten radongashalt. Denna enhet har använts sedan 1994. Före 1 januari 1994 angavs värden i radondotterhalt och gränsvärdet i befintliga byggnader var då 200 Bq/m³ och i nybyggda hus 70 Bq/m³. För att räkna fram radongashalt ur ett värde med radondotterhalt multipliceras radondotterhalten med 2.

OBSERVERA! Om mätningen har skett före 1 januari 1994 måste det poängteras för de personer som får uppgifter av oss om radonmätningar, så att radonhalten "översätts" till dagens enhet genom att multiplicera med 2. **Mätvärden i radonregistret i Ecos är ursprungliga värden, dvs inte omräknade.** Mätvärden äldre än 1994 avser alltså radondotterhalt.

52.5 Bidrag

Ett statligt bidrag kan sökas för åtgärder mot höga radonhalter. För ansökan behövs

- En godkänd mätning som visar årsmedelvärde över 200 Bq/m³
- Konsultutredning av vad som är orsaken till radonhalten
- Åtgärdsförslag med uppskattad kostnad

Ansökan skickas till Länsstyrelsen. Blanketten kan hämtas på deras webbplats, www.ab.lst.se. Bidrag ges med 50 % av kostnaden, dock högst 15 000 kr. Lst ger miljökontoret tillfälle att yttra sig över ansökan innan beslut tas. Boverket har också information och blanketter angående radonbidrag på sin webbplats: www.boverket.se

52.6 Mätningar, med aktuella priser säsongen 2006-2007

Mätning för radon inomhus ska ske 1 okt – 30 april. Mätning under sommaren kan vara grovt missvisande. Sommartid sugts för det mesta inget markradon in på grund av att det normala undertrycket från självdragsventilationen saknas. Omvänt kan blåbetonghus med självdrag ha högre värden under sommaren. Följande mätningar förmedlar vi till företaget MRM:

- **Långtidsmätning för årsmedelvärde:** Kräver enligt Statens Strålskyddsinstitut en mätning på minst 2 månader under eldningssäsong (1 okt – 30 april). Mätning sker med spårfilmsdosor som placeras på alla plan med bostadsutrymmen (vistelserum, inte tvättstuga, förråd etc). Ett mätpaket med två dosor kostar 288 kr och med tre dosor 375 kr, inkl moms. De som beställer och sätter upp spårfilmsdosor inom februari månad hinner få ett godkänt årsmedelvärde under våren.
- **Rådgivande korttidsmätning:** Mätning i minst 7 dygn. Ger vintertid en god vägledning om radonförhållandena oavsett hustyp och byggmaterial. Mätsäsongen är i stort densamma som för årsmedelvärdesmätning, men behöver inte ske *exakt* inom denna tid. Mätningen görs med spårfilmsdosor. Korttidsmätningar behandlas med förtur och kostar därför lite mer, tvåfilms korttid 350 kr, trefilms korttid 437 kr, inkl moms.
- **Radon i mark:** Markradondetektor grävs ner till 70-100 cm under markytan. Mättid 5 dagar. Mätningen kan göras när som helst under året om det inte är tjäle i marken. Pris per prov 400 kr inkl moms. MRM rekommenderar två markradondetektorer för undersökning av ett enstaka husläge, alltså 800 kr för hela mätningen.

52.7 Beställning av mätning

Vi förmedlar beställningar från kommuninnevånarna av spårfilmsdosor och markradondetektorer till MRM Konsult i Luleå, e-post: radon@mrm.se, tel 0920-604 60. Miljökontoret beställer normalt online över Internet och kan den vägen också följa upp beställningar och resultat. Varje beställning skriv in i en lista som ligger under O:\Hälsa\Radon\Beställningar.doc. På listan finns inloggningsuppgifter till MRM. Vi kan också beställa per e-post.

Beställningar som görs via miljökontoret blir en offentlig handling genom att Mk får en kopia på mät rapporten. Resultaten läggs i vårt register och lämnas ut vid förfrågan. Det ska man tala om för de som beställer via oss. Att beställa via miljökontoret är billigare än att beställa själv pga av att Mk får mängdrabatt.

52.8 Köp av hus

Radon betraktas inte som ett dolt fel, utan köparen måste själv undersöka om huset har radonproblem. Husköparen kan be mäklaren ordna en mätning, eller beställa mätningen själv, och se till att han får ett protokoll på mätningen. En rådgivande korttidsmätning tar 14 dagar från beställning till levererad rapport (mätning i 7 dygn + tid för postgång och analys) . Köparen kan också begära att köpekontraktet ska innehålla en paragraf som ger husköparen rätt att mäta i efterhand och som anger hur kostnaderna för en eventuell sanering ska fördelas. Besiktningsmän gör vanligen inte radonkontroll.

52.9 Kommunens radonarbete

1979-80 gjordes en kartläggning av kommunens blåbetonghus. Gamla protokoll finns, men många av dessa har varit med om en brand och ser därför ut som de gör och är inte alltid så lätta att tyda.

1990 gjordes en markradonutredning som omfattar hela kommunen. Som underlag för utredningen användes jordartskartorna samt stickprovsmätningar. Med utgångspunkt från markradonutredningen har fastighetsägare inom riskområdena erbjudits en gratis radonmätning i sina bostäder. Ca 60 % tackade ja. De som tackade nej till mätning och senare kommit på att de vill göra en har fått bekosta den själv.

Se också tjänsteutlåtande till Miljönämnden (95-11-28), "Redovisning av arbetet med radon i Södertälje kommun", Åsa Lindgren.

52.10 Radon i vatten- se dricksvatten

53 Reklam – nej tack

För att slippa reklam;

Oadresserad reklam: skylt på brevlådan med texten "Reklam – nej tack!".

Samhällsinformation, lokala tidningar och politisk reklam går inte att tacka nej till.

Miljönämnden trycker upp klistermärken som delas ut gratis. (Finns i receptionen, plan 3)

Adresserad reklam: Ring till Nix-Adresserat tel 020-55 70 00

Telefonförsäljning: Ring till Nix-telefon tel 020 27 70 00

Anmälan av obeställd information: ring Konsumentverket tel 08-429 05 00

54 Råttsaneringsbevis fartyg (rev 070626 Ingrid)

54.1 Råttsaneringsbevis, inspektion

Det nya internationella hälsoreglementet IHR 2005 trädde i kraft den 15 juni 2007. Det nya regelverket innehåller nya bestämmelser om utfärdandet av saneringsintyg för fartyg och innebär att råttsaneringsintygen ersätts med intyg som omfattar alla vektorer som kan innebära en hälsorisk för människors hälsa. Nya blanketter finns på Socialstyrelsens hemsida och under O/Hälsa/Saneringsintyg. Det finns än så länge inga instruktioner om hur inspektionen på fartyget ska gå till. Det finns inte heller någon information i dagsläget om vilka vektorer vi ska söka efter. Vi får ringa till Socialstyrelsen om det blir aktuellt.

Ibland kommer förfrågan från fartyg som anlöper hamnarna i Södertälje om att få ett (förnyat) råttsaneringsbevis. Det är miljönämnden i Södertälje kommun som har rätt att utfärda bevisen, och miljönämnden är ansvarig för att åtgärder vidtas beträffande laster, bagage och annat gods, transportmedel och djur (enligt 3§ karantänslagen). Socialstyrelsen har utfärdat [föreskrifter och allmänna råd \(SOSFS 1996:20\) för karantänshamnar och karantänsflygplatser, råttsaneringsbevis m m](#). I dessa framgår hur mycket vi kan ta betalt för ett råttsaneringsbevis (det finns också en mall för hur beviset ska se ut), samt anvisningar för vad man ska titta efter (spillning, gnagmärken) och var.

Vid förfrågan om råttsaneringsbevis:

- Ta namn och telefonnummer till den som ringer, samt namn på fartyget.

- Ta uppgifter för fakturering: bruttotonnage på fartyget, vem ska debiteras (namn, adress), organisationsnummer, telefon.
- Vilken last har fartyget och var kommer det närmast ifrån?
- Vid fartygsinspektionen kan vi vara två för att undvika obehagliga situationer. Ta sällskap av annan inspektör eller av rederiets representant om du så känner.
- Om fartyget ligger förtöjt inom oljehamnsområdet, ska den som beställer besiktningen ta kontakt med Sydhamnen innan och göra föransmälan av ditt besök. Det är bra att kolla att så blir gjort. Ring exempelvis Håkan Nordin, tel 550 237 59.
Man ska ha besöksbricka som hämtas i vaken vid Sydhamnen, samt kod för grinden.
- Ta med på inspektion: Öömma kläder, ficklampa (för mörka förrådsutrymmen), stämplad mall för saneringsbevis (och extra för kopia), legitimation, livsmedelsrock, tossor.
- Skriv ett bevis i original som lämnas direkt till fartyget. Skriv en kopia på beviset och ta tillbaka till kontoret.
- Kopior på utfärdade bevis sätts in i blå pärm som finns i arkivet på plan 3. I pärmen finns förutom detta även kopior på debiteringsunderlag, föreskrift, tomma mallar för bevis (OBS sitter sist i pärmen) m m
- Skriv fakturaunderlag med avgift för intyget plus timavgift för vår tid för inspektionen inkl resor och lämna till fakturering. Betalas i efterskott.

55 Serveringstillstånd (alkohol) (rev 070226 Annelie)

Tillståndsenheten i Södertälje handlägger ärenden om utskänkningstillstånd (serveringstillstånd), kontaktperson är Göran Modig, Enhetschef, tel 1730. Innan tillståndsenheten utfärdar tillstånd, skickas ärendet på remiss till miljökontoret för synpunkter. De riktlinjer för serveringstillstånd i Södertälje kommun som togs fram 1992 gäller inte idag, och vi kan därför inte hänvisa till dem i yttrandet. Istället gäller att i varje enskilt fall bedöma om serveringstillståndet (framför allt sena öppettider) kan medföra olägenhet för närboende eller andra störningar. Vi utgår i bedömningen bl a från klagomål från grannar om ljudstörningar, mätningar som visar på höga ljudnivåer inomhus, mm. Enligt alkohollagen kan ett serveringstillstånd innebära att servering av alkohol får ske under veckans alla dagar mellan klockan 11.00-01.00. Om vi har synpunkter på öppettiderna och vill att de ska stänga tidigare än så, måste vi motivera varför i yttrandet. Tillsammans med yttrandet skickar vi kopia på godkännande av livsmedelslokal. Polisen avstyrker serveringstillstånd efter kl 01.00 om det inte förekommer dans.

56 Sjöar och vattendrag/miljöövervakning(rev 070201 Eva)

Se information på miljökontorets [hemsida](#). Kommunen är medlem i [Mälarens vattenvårdsförbund](#) och [Svealands kustvattenvårdsförbund](#)

57 Smittskydd (se även Livsmedel - matförgiftning)

Se gul pärm märkt "Smittskydd och epidemiberedskapsplan" inne hos Åsa. Epidemiberedskapsplanen hittar man under O/Smittskydd/Epidemi. Se också smittskyddsinstitutets hemsida, www.smittskyddsinstitutet.se. Se även "Smittskyddsboken" som finns i biblioteket.

57.1 Zoonoser bla fågelinfluensan (rev. 070822, MH)

Zoonoser är sjukdomar eller smittämnen som kan spridas mellan djur och människor, tex salmonella, campylobacter, listeria, tuberkulos. Flera av zoonoserna är anmälningspliktiga sjukdomar. Informationsbroschyren "Zoonoser - smitta mellan djur och människor" finns att

hämta som pdf hos www.sva.se . Ytterligare information finns på Zoonoscenter, SVA samt Smittskyddsinstitutet och Jordbruksverket.

Fågelinfluensan- Information som rör hantering av fjäderfä går att få via telefonupplysning 020-202000 eller på www.fagelinfluensa.info./2007-03-13 Ingrid

57.2 Legionella

Legionella-bakterien kan orsaka legionärssjuka (legionellos) och bakterien sprids via inandningsbara vattendroppar från bland annat duschar. (ej mellan människor) Symptomen på legionärssjuka är hög feber, frossa, huvudvärk, muskelsmärter, diarré och magsmärter. I ett andra skede följer torrhosta, andningssvårigheter och andra lungsymptom. Till riskgrupper för insjuknande räknas äldre, rökare och personer med nedsatt immunförsvar.

Enligt byggreglerna ska vattnet hålla **minst 60 ° C i varmvattenberedaren och 50°C vid tappstället**, dvs man ska kunna få ut vatten ur kranen med denna temperatur. Undantag från denna temperatur är enligt BFS 1998:38, 8:42 vid tappställen i fasta duschar som inte kan regleras från en plats utanför duschplatsen samt i duschar för personer som inte kan förväntas reglera temperaturen själva. Då får temperaturen inte överstiga 38°C och gäller för att skydda mot brännskador. (extra viktigt med regelbundna kontroller av legionella och rengöring o sanering av ledningar, Akademiska sjukhuset i Uppsala är enligt uppgift bra på rutiner kring sådana kontroller).

58 Solarier – se hygien

59 Tatuering, piercing – se hygien (även smittskydd)

60 Temperatur - se inomhusmiljö

61 Telefonlista

Anticimex, Räddningstjänst, SYVAB, Lst, NV, Soc, Polisen, Sjöpolisen, Kustbevakningen, länsveterinär... Svårt att hålla sådana listor uppdaterade. Sök i telefonkatalogen eller på nätet. (Jutta 03-08-11)

62 Tobak (rev 070305 Marie)

Tillsynen att tobakslagen efterlevs vilar på miljönämnden då det gäller rökfria utrymmen. Försäljning av tobak kontrolleras av tillståndsenheten i kommunen (avser bl a åldersgränsen på 18 år och märkningsregler mm). Läs mer i [Tobakslagen, SFS 1993:581](#).

På www.tobaksfakta.org finns samlad information från Folkhälsoinstitutet, Cancerfonden, Hjärt-och lungfonden och Läkare mot tobak.

Socialstyrelsen har också gett ut ”Tobakslagen i praktiken”, SoS rapport 1998:16, som är mer fullig vad gäller tolkningar av lagstiftningen. (Finns på Maries rum)

Rökförbud på serveringsställen trädde i kraft den 1 juni 2005. Förbudet gäller alla serveringställen inomhus, dvs där man tillhandahåller mat eller dryck annat än privat. Mer information finns på Folkhälsoinstitutets webbplats www.fhi.se. Vi har en folder att dela ut, ”Rökfria serveringar från och med den 1 juni 2005”.

63 Tolk

På Medborgarservice, Nygatan 22, kan den som behöver hjälp att få en skrivelse eller liknande uppläst för sig få hjälp mellan kl 10-11:45 eller 13:00-15:00. Hjälpen kostar inget

och man behöver inte boka tid. De finns hjälp att få på finska, arabiska, syrianska och assyriska. Behöver man tolk för hjälp vid möten eller dyl så får vi kontakta Botkyrka tolkförmedling 08-530 627 10 (Uppdaterad 2007-08-01/Ulrica).

64 Utsläpp till vatten /avlopp/miljöstörning från industri – vid akuta ärenden, se Olje/kemikalieolyckor-checklista

65 Vattenskyddsområden – se dricksvatten

66 Värmepumpar (040518, evry)

66.1 Tillstånd, blanketter

Vid installation av värmepumpar upp till 100kW krävs tillstånd av miljönämnden, för värmepumpar större än 100kW är det en C-anmälan enligt miljöbalken som gäller. Jord- eller bergvärmepump, eller värmepump som utnyttjar (sjö)vatten kräver tillstånd.

Sökanden måste själv kontrollera att elledningar eller VA-ledningar inte ligger där de ska göra borrhål, detta kollas inte av oss. Bra kontaktperson är Christer Isdahl, Telge Energi/VA, tel 553 23 79, 0708-518 257. Informationsblad och ansökningsblanketter finns på hemsidan www.sodertalje.se. För mer information om köldmedia, se under rubriken köldmedia i detta dokument.

Vid handläggning – kom ihåg att kolla om grannfastigheterna har värmepump, förlita er ej bara på grannförsäkraren, annars kan pumparna hamna för nära varandra.

Särskild ansökningsblankett finns för värmepumpar upp till 100kW. Till ansökan ska bifogas skalenlig karta i skala 1:400 där grannars vattentäkter inom 100 meter finns inritade, samt värmepumpsanläggningens placering.

När ansökan inkommit, begärs eventuella kompletteringar innan beslut fattas. Särskilda regler gäller inom skyddsområde för vattentäkt och i området öst om kanalen ovanför tunneln med avloppsvatten till Himmerfjärdsverket. F n kostar ett tillstånd 800 kr enligt gällande taxa.

När tillstånd för värmepump skrivs ut, kontrollera om fastigheten har någon oljecistern enligt ECOS. Om så är fallet skicka med en ska det anmälas till miljökontoret att cisternen och rörledningar tas ur bruk. Använd blanketten som finns här:

<http://formhotel.accessia.se/download/default.aspx?cn=sodertalje&bt=STK013&fmt=doc>

För C-anmälningar av värmepumpar finns en [checklista](#).

Svenska värmepumpsföreningen har en hel del information på www.svepinfo.se. En rekommendation från denna förening är att borrhål till värmepumpar inte läggs närmare än 20 meter från varandra eftersom värmeuttaget då inte blir optimalt. (Sökande får kolla med sina grannar!)

För att få intyg om att fjärrvärme inte kommer att byggas ut till fastigheten kontakta Ulf Hedenstedt tel 553 220 65. Detta kan behövas om bidrag ska sökas för konvertering av direktverkande el till ex värmepump. För närvarande vintern 2007 går det att söka statligt konverteringsbidrag, (mer info finns på boverkets hemsida www.boverket.se).

För sjövärmepumpar i Södertälje kanal och angränsande vattenområden måste kontakt tas med Anders Brödje, sjöfartsverket, 08-554 227 25. Dispens från stranskyddet måste göras, bygglovshandläggarna ansvarar. Bygglov har blankett för sådan dispensansökan, ska sändas in i 3 ex med karta 1:400. Även kontakt med länsstyrelsen kan bli nödvändigt när det gäller utmärkning av anläggningen och ev ankringsförbud.

66.2 Värmepumpar inom vattenskyddsområdet Myrstugan/Kallfors

Detta vattenskyddsområde (område 5 vid tex fastigheten kallfors 1:74) är utfärdat av Länsstyrelsen. Därför måste även dispens sökas hos dem vid vissa ingrepp.

Göran Hansson på lst (08-785 51 45) anser det inte nödvändigt att sökande för värmepump måste söka dispens hos lst då det inte finns något klart nej till värmepump i föreskrifterna. Han grundade även sitt beslut på den geologiska undersökning SGU har genomfört som visade att det ligger en bergskam mellan området och vattentäkten. Därav kommer detta område klassas som yttre vattenskyddsområde i de nya föreskrifterna.

Efter pratat med Niklas Pettersson (3182) på VA-enheten och Dan kom vi överens om att ta beslutet på delegation och infoga de striktare reglerna som gäller för tex värmepumpar inom Malmsjöåsen (ex Förmaket 4).

66.3 Värmepumpar inom vattenskyddsområdet Bornsjön

Sänd vidare en kopia på tillståndsansökan till Länsstyrelsen i Stockholms län, Miljöskydds-enheten, Box 22067, 104 22 Stockholm för yttrande och tillstånd utifrån vattenskyddsbestämmelserna. Kontaktperson på lst är Lars Åkerblad 08-785 51 02.

67 Åtalsanmälan (rev 070212 Erika)

Det finns en mapp under O:\Vårt sätt att arbeta\Gemensam handläggning\Åtalsanmälan där anmälningar läggs in årsvis samt en lista där man ska skriva in år för år de anmälningar kontoret gör. Åklagarmyndighetens hemsida är <http://www.aklagare.se/>.

Kontaktpersoner åklagarmyndigheten:

Solveig Sörlin	tfn 762 11 57
Gunnar Jonasson	tfn 762 11 96
Jan Jelving	tfn 762 11 95

Adress:

City, Åklagarkammaren i Stockholm
Box 7296
107 22 Stockholm

Polismyndigheten i Stockholms län nås på telefon 401 00 00 vx. Miljöbrottsutredarna finns idag inom Länskriminalpolisen på Utredningsroteln, Strategiska sektionen. Följande kontaktpersoner finns:

Krinsp Gunilla Bergström	tfn 401 04 75
Krinsp Benny Beutelrock	tfn 401 16 30
Exp	tfn 401 04 11

På Rikskriminalen finns

Krinsp Carl Tamm	tfn 401 37 87
------------------	---------------

I Södertälje finns följande kontaktpersoner gällande särskilda ärenden:

Ulf Oscarsson	tfn 401 82 40	Citesbrott (artskydd)
Rune Nilsson		Djurskydd
Mats Rundkvist		Jakt

68 Överklagande (rev 2007-04-04/EH)

Besvärshänvisning: MN:s beslut överklagas till länsstyrelsen (kan i vissa fall vara annan myndighet). Överklagandet ställs till länsstyrelsen, men skickas till miljökontoret. Vi vidarebefordrar överklagandet i original och kopior av övriga handlingar, som berör ärendet, till länsstyrelsen. Vi ska också intyga att överklagandet har kommit in i rätt tid – 3 veckor från det att beslutet har mottagits.

69 Handlingar/sekretess (rev 2007-04-04/EH)

69.1 Handlingar

Allmän handling = alla handlingar som *förvaras hos* en myndighet och som kan anses *vara inkomna till eller upprättade hos* myndigheten. Allmän handling kan vara offentlig eller hemlig (sekretessbelagd).

[Tryckfrihetsförordningen \(1949:105\)](#), kap 2, definierar vad en handling är.

Till handling räknas

- Pappersdokument; brev, blanketter, protokoll, ritningar, kartor
- Fotografi, film, videokassett, mikrofilm, OH-film, diabild
- Information på ljudkassett, grammofonskiva, CD-skiva m m
- Elektronisk information lagrad på diskett, magnetband, CD-rom, databas, PC m m

Utlämnning av allmän handling

- Allmän handling ska lämnas ut (d v s ej sekretessbelagd) snabbt, gratis och på stället.
- För avskrift av handlingen som myndigheten gör eller kopia av den får fastställd avgift tas ut. 10 kopior gratis, därefter 2 kr/kopia och 50 kr i uppläggningsavgift
- Myndigheten är inte skyldig att lämna ut ADB-upptagningar i annan form än utskrift.
- Om svårighet möter behöver myndigheten ej framställa kopia av karta, ritning, bild eller annan upptagning om handlingen kan tillhandahållas på stället.
- Myndigheten ska pröva om handlingen kan lämnas ut (d v s om den är sekretessbelagd eller ej)
- Myndigheten får inte fråga efter vem som vill ha handlingen eller varför

Inkommen handling

- Handling som anlänt till myndigheten eller
- Kommit behörig befattningshavare till handa (den behöver ej ha registrerats för att betraktas som inkommen) eller
- ADB-upptagning när någon annan gjort den tillgänglig för myndigheten

Undantag: anbud anses ha inkommit när tidpunkt för öppnandet bestämts (ej innan).

När en avi om en betald postförsändelse som innehåller handlingen inkommer, anses själva handlingen ha inkommit (detta anges i [förvaltningslagen \(1986:223\)](#)). Då en underrättelse om telegram inkommer, betraktas också telegrammet ha inkommit.

Upprättad handling

- Expedierad
- Slutbehandlad
- Justerad (t ex justerade protokoll)
- Färdigställd

Undantag:

Diarier, register anses omgående upprättade

Som *allmän handling* räknas inte

- Internpost (inom myndighet), meddelande
- Minnesanteckningar som inte är expedierade (såvida de inte är arkiverade)
- PM, utkast till beslut/skrivelser (arbetsmaterial)
- Handling som förvaras i bibliotek eller som ska publiceras i myndighetens egna tidskrift

69.2 Sekretess

Begränsning av rätten att ta del av allmänna handlingar får ske endast om det behövs med hänsyn till:

1. Rikets säkerhet (kap 2 SekrL)
2. Rikets centrala finans-, penning- eller valutapolitik (kap 3 SekrL)
3. Myndighets verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn. Sekretess gäller för uppgift angående planläggning eller annan förberedelse för inspektion, revision eller annan granskning, som myndighet har att företa, om det kan antas att syftet med granskningsverksamheten motverkas om uppgiften röjs. (kap 4 SekrL)
4. Intresset att förebygga eller beivra brott (kap 5 SekrL)
5. Det allmännas ekonomiska intresse (kap 6 SekrL)
6. Skyddet för enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden (kap 7-9 SekrL)
7. Intresset att bevara djur- eller växtart (kap 10 SekrL)

Dessa sekretessgrunder är angivna i [tryckfrihetsförordningen \(1949:105\)](#), men finns mer detaljerat beskrivna i [sekretesslagen \(1980:100\)](#).

När handling *inte* lämnas ut

- Skäl: Handlingen är inte allmän eller handlingen är allmän men hemlig.
- Grunder för att inte lämna ut en allmän handling måste återfinnas i sekrL.
- Beslutet att inte lämna ut en handling ska lämnas skriftligt åtföljt av en besvärshänvisning.

Den som frågar efter en handling som är sekretessbelagd kan:

- Få en fullmakt från den/de ärendet berör om att få titta i handlingarna.
- Kräva att få ut handlingarna avmaskade, d v s att alla uppgifter som är sekretessbelagda i handlingarna har tagits bort/svärtats.
- Mot skriftlig försäkran om att inte lämna uppgifterna vidare till annan person och/eller att bara använda uppgifterna på visst sätt, få ta del av handlingarna.
- Be om att få ärendet förklarad muntligen av tjänsteman (meddelarfriheten). Denna möjlighet, meddelarfriheten, är varje offentlighetsanställds rätt (men inte skyldighet) att lämna ut uppgifter till massmedia, även ur icke offentliga handlingar. Undantag gäller beträffande rikets säkerhet och förhållanden för vilka tystnadsplikt gäller i sekretesslagen, samt för att lämna ut en hemlig handling för publicering (däremot får man berätta vad som står i den om inte något av de båda undantagen är tillämpliga).

Sekretessbelagda handlingar *ska registreras* med datum då de kom in eller upprättades, samt diarienummer eller annan beteckning som getts handlingarna eller ärendet. Ärendemening och från vem handlingarna inkommit eller till vem de har expedierats behöver inte anges.

69.3 Sammanställning uppgifter efter förfrågan, kopior av allmän handling m m

I taxa för miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken finns möjlighet att ta betalt för följande:

Vattenprovtagning på uppdrag (analys- och resekostnader tillkommer) 600 kr

Utdrag ur register över tillsynsobjekt 3 800 kr

Övriga tjänster som uppförs på uppdrag timavgift

Enligt kommunens enhetliga taxa för kopior av allmän handling finns följande avgifter upptagna:

Avgift för en beställning om 10 sidor gratis

För varje sida därutöver 2 kr/kopia med en uppläggningsavgift om 50 kr

(avgiften gäller även om den översänds med fax)

Avskrift av allmän handling per påbörjad fjärdedels timme 75 kr

Utskrift av ljudupptagning per påbörjad fjärdedels timme 75 kr

Avgift för kopia av videobandsupptagning 500 kr/band

Avgift för kopia av ljudbandsupptagning 100 kr/band

För kopiering av egna original (d v s den som kommer hit och vill kopiera, egna ansökningshandlingar etc) utan hjälp av personal:

Varje A4-sida 1.50 kr

Varje A3-sida 3 kr

Med hjälp av personal:

Varje A4-sida 2 kr

Varje A3-sida 4 kr

69.4 Privat post/postöppning (rev 2007-04-16/EH)

Post som inkommer till en anställd inom en myndighet och som är adresserad direkt till personen i fråga *får inte öppnas* om kuvertets adressuppgifter är disponerade enligt följande:

Kalle Svensson
Miljökontoret
151 89 Södertälje

Om adressen ser ut som ovan ska enbart en datumstämpel sättas på kuvertet med ankomstdatum, såvida det inte finns en överenskommelse inom myndigheten om att det är OK för de anställda att öppning av all post sker. Inom Södertälje kommun finns en policy om att all post som kommer till myndigheten ska betraktas som allmän handling, d v s ingen privat post ska skickas till arbetet.

Post som är adresserad så här:

Miljökontoret
Kalle Svensson
151 89 Södertälje

betraktas som allmän handling och ska både datumstämplas med ankomstdatum, öppnas och diarieföras.

Post som skickas hem till tjänsteman eller politiker:

Om posten rör verksamheten så betraktas den som allmän handling och ska hanteras på samma sätt som om den inkommit till myndigheten d v s datumstämplas, öppnas och diarieföras.

69.5 E-post

Även e-post räknas som allmän handling.

70 Förvaltningslagen

I [förvaltningslagen \(1986:223\)](#) finns bestämmelser om myndigheternas serviceskyldighet, handläggning av ärenden, tolk, jäv, kommunikering, motivering av beslut, överklagande av beslut, rättelse av skrivfel med mera.

71 ECOS (rev 070201 Eva)

En [handledning](#) finns

72 Handläggare- lista på vem-gör-vad(rev 070201 Eva)

[Arbetsfördelning och branschansvar](#) för miljökontorets personal.

[Telefonlista för miljökontoret](#)

73 Taxor

73.1 Taxor enligt miljöbalken

[Senaste ändring i miljötaxan 2002 \(som gäller from 2003\).](#)

73.2 Avgifter livsmedel- se livsmedel