

Samverkansöverenskommelse avseende Miljösamverkan Stockholms län

Om samverkansöverenskommelsen

Kommunförbundet Stockholms Län, nedan benämnt KSL, och kommun/organisation, har träffat följande överenskommelse om att vara parter i Miljösamverkan Stockholms län, nedan benämnt MSL.

MSL är en samverkan mellan länets kommuner, Länsstyrelsen i Stockholms län, nedan benämnt Länsstyrelsen och KSL och en del av länsstyrelsens tillsynsvägledning.

Samverkansöverenskommelsen gäller för perioden 2015-2018.

Samverkansöverenskommelsens innehåll

Denna överenskommelse fastställer:

1. Syftet med Miljösamverkan Stockholms län
2. Parternas ansvar
3. Organisation och styrning
4. Personella resurser och administration
5. Avgift för parterna
6. Samverkansöverenskommelsens natur
7. Samverkansperiod och uppsägning

§1. Syftet med Miljösamverkan Stockholms Län

MSL ska bidra till en utveckling och effektivisering av miljökontorens arbete. MSL ska göra detta genom att skapa förutsättningar för gemensamma samverkansprojekt och gemensamma informations- och utbildningsinsatser.

Miljösamverkan Stockholms län kan aldrig ersätta eller representera kommuner eller Länsstyrelse i myndighetsrollen. Myndighetsutövningen utövas alltid av den enskilda kommunen eller av Länsstyrelsen.

Parterna medverkar i MSL:s verksamhet och använder framtaget material efter egen bedömning.

§2. Parternas ansvar

Parterna ansvarar gemensamt för att MSL:s samverkansprojekt bemannas och för att verksamheten finansieras. Verksamhetsinriktning, verksamhetsmål och budget definieras i MSL:s verksamhetsplan som årligen beslutas av länets miljöchefer.

§4. Organisationens styrning

MSL:s högsta beslutande organ utgörs av miljöcheferna i länets kommuner tillsammans med representanter från Länsstyrelsen och KSL. Parterna utser en styrgrupp för det löpande arbetet.

Styrgruppen består av 1 tjänsteman från Länsstyrelsen och minst 4 miljöchefer från länets kommuner samt 1 adjungerad tjänsteman från KSL som deltar efter behov. Styrgruppen utser inom sig en ordförande. Styrgruppen lägger inför varje kalenderår fram en verksamhetsplan för beslut vid miljöchefsträff.

De samverkansprojekt som MSL driver ska ha en verksamhetsplan samt redovisa resultat och slutrapport. Dessa ska granskas och godkännas av styrgruppen.

KSL ska ha möjlighet att använda MSL som expertnätverk i samband med remissförfaranden, utredningar och andra inom KSL beslutade uppdrag.

§5. Personella resurser och administration

För varje samverkansprojekt görs en projektbeskrivning med en uppskattning av bemanningsbehov. Deltagande sker inom ramen för respektive persons ordinarie tjänst. Andra myndigheter och organisationer kan delta i samverkansprojekten för att bredda kompetensen.

En anställd samordnare svarar för administrativt stöd till samverkansprojekten.

§6. Avgifter för parterna

Finansiering av verksamheten ska ske genom en rörlig avgift om 59 öre per invånare och med ett tak på 163 000 kr per kommun/ organisation. Länsstyrelsen och KSL bidrar med 163 000 kr vardera. Avgiften per invånare ska baseras på folkmängden den 30 juni året före budgetåret, se bilaga.

Avgiften uppjusteras årligen med 1 % jämfört med året dessförinnan. Justeringen avser både rörlig avgift och takbeloppet. För rörlig avgift ska avrundning ske till närmast högre hela örestal. För parter som betalar ett kronbelopp skall avrundning ske till närmast högre tusental kronor. Avgiftstaket avrundas på samma sätt.

§7. Avvikelser gentemot budget

Om de faktiska intäkterna eller kostnaderna under löpande kalenderår visar sig komma att avvika från antagen budget, ska styrgruppen besluta om justeringar i verksamheten i relation till tillgängliga intäkter.

§8. Under- respektive överskott i budget

Årligt under- eller överskott ska balanseras påföljande år. Om MSL upphör eller part går ut ur MSL, ska eventuellt under- och överskott regleras under aktuellt verksamhetsår.

§9. Fakturering

KSL fakturerar respektive kommun/ organisation samt Länsstyrelsen enligt ovanstående finansieringsmodell. Tidigast 1 mars och senast 1 maj varje år.

§10. Samverkansöverenskommelsens natur

Denna samverkansöverenskommelse är civilrättslig där båda parter erhållit varsin kopia. KSL ansvarar för utformning av samverkansöverenskommelsen samt att detta utsänds till kommunerna i samband med avtalsperiodens start.

§11. Samverkansperiod, uppsägning och förlängning

Samverkansperiod är 2015-01-01 till och med 2018-12-31. Part har möjlighet att säga upp samverkansöverenskommelsen inför nytt kalenderår förutsatt att uppsägningen sker skriftligen minst 6 månader i förväg. Miljöcheferna ska senast 2018-06-30 besluta om förlängning av samverkansöverenskommelsen.