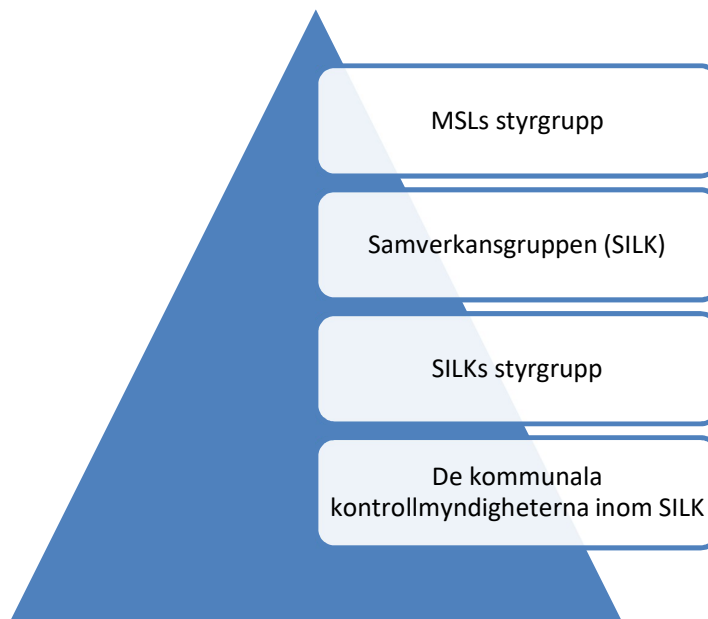


Styrdokument för samverkansgrupp inom Livsmedelskontrollen (SILK)

Organisationsöversikt



Ansvarsfördelning

Merparten av arbetet planeras och beslutas av SILK, men inriktningsbeslut och godkännande av projektrapporter görs av MSLs styrgrupp.

MSLs styrgrupp: Är också SILKs styrgrupp och beslutar om:

- gruppens inriktning,
- kostnader som finansieras av MSLs budget,
- styrande dokument
- projektrapporter från SILKs projekt

Styrgruppen ansvarar även för att utvärdera SILKs arbete.

SILK: Fattar operativa beslut utifrån styrgruppens inriktning om gemensamma projekt och vad SILK ska genomföra under kommande år. s . Deltagarna i SILK fattar även beslut för den egna myndigheten.

SILK – styrgrupp: Säkerställer att det som beslutats också genomförs. Agerar styrgrupp till gemensamma projekt.

De kommunala kontrollmyndigheterna inom SILK: Genomför det arbete som beslutats.

Samverkan och syfte

Syftet med SILK är att skapa en samverkansgrupp för kommunala chefer och samordnare inom den offentliga livsmedelskontrollen i Stockholms län. Gruppens arbete bygger på deltagarnas egna engagemang och intresse.

SILK ska vara en samverkansgrupp med kommunala chefer och samordnare inom den offentliga livsmedelskontrollen i Stockholms län. Övriga myndigheter som ingår i SILK är Nyköpings kommun, Länsstyrelsen och Livsmedelsverket. Gruppens syfte är att genom samarbete och operativa insatser skapa en effektivare och mer rättssäker livsmedelskontroll i Stockholmsområdet.

SILKs arbete ska även leda till att:

- sprida information och inspirera till idéutbyte mellan länets kommuner,
- öka samordning kring formulering, målstyrning och uppföljning av mål,
- införliva den nationella kontrollplanens mål i den lokala kontrollen,
- skapa forum för dialog och påverkansarbete gentemot Livsmedelsverket, Länsstyrelsen och andra viktiga aktörer,
- öka samsynen i länet, främst genom samsynsdiskussioner i olika kontrollfrågor såsom sanktioner, ny lagstiftning eller taxor,
- arrangera utbildningar,
- stärka livsmedelskontrollen regionalt,
- hitta samarbetsområden inom kontrollen såsom projekt eller gemensamma utbildningsbehov.

Krav på deltagare i SILK

De deltagande kommunala kontrollmyndigheterna förväntas delta vid minst en (helst flera) av de operativa insatserna som genomförs årligen. Deltagande myndigheter bidrar i den omfattning de har möjlighet till. Kommuner med fler medarbetare förväntas ta ett större ansvar för tids- och resurskrävande insatser. Engagemang och intresse från alla myndigheter inom SILK är dock nödvändigt för att utveckla gruppens arbete.

Projekt som arrangeras av SILK

SILK genomför ett kontrollprojekt varje år. Samordning och styrning av gemensamma projekt inom SILK är beroende av engagemang och vilja att ta sig an uppgifter.

Projektstyrgrupper: SILKs styrgrupp fungerar som styrgrupp för projekt inom SILK. Styrgruppens ansvar är att ge feedback till projektgruppen samt korrekturläsa instruktioner och projektrapporter. Styrgruppen företräder SILK i dessa frågor så att beslut gällande pågående projekt inte alltid behöver tas vid SILK-möten.

Projektgrupp: Består av deltagare inom SILK

Projektrapporter: Projektrapporter ska alltid godkännas av MSLs styrgrupp. Innan rapporterna skickas vidare till MSLs styrgrupp ska de först ha korrekturlästs och kvalitetsgranskats av projektets styrgrupp.

Bemanning samverkansgrupp och styrgrupp

SILK-gruppen består av chefer och samordnare i kommunala kontrollmyndigheter med mandat att ta beslut för sin organisation i frågor som hanteras i gruppen. Deltagare ska vid sittande möte ha mandat att för den egna organisationen fatta beslut i frågor som kan vara av betydelse för den egna myndighetens budget. Varje myndighet utser sin/sina representant(er). Till gruppens möte kan representanter från centrala myndigheter och andra expertorgan bjudas in för att informera om aktuella och viktiga frågor inom livsmedelskontrollen.

Styrgruppen består av 2-3 chefer eller samordnare och utses av SILK-gruppen,

Samverkansträffar

SILK har två samverkansträffar varje år. Ett på våren och ett på hösten. Vid höstens möte beslutas vilka projekt som ska genomföras och den gemensamma provtagningsplanen fastställs.

Tidsinsats för deltagare i SILK

Tid för möten: 12 timmar årligen uppdelat på 4 möten á 3 timmar.

Tid för projektledning och projektdeltagande kan variera.

Ekonomi

Endast möten, inga kostnader utöver arbetstid (och i de fall provtagning blir aktuellt, provtagningskostnaden). Finansiering för kostnader som uppstår inom SILK kan sökas inom MSLs budget (tex kostnader som uppstår i samband med utbildningar).