

# PROJEKTPLAN

## Projektnamn

Samsyn av hushållsavfall, verksamhetsavfall och producentavfall

## 1 Direktiv och bakgrund

Lagstiftningen kring hushållsavfall, verksamhetsavfall och producentavfall är i vissa fall mycket otydlig. Syftet med samverkan ska vara att etablera ett diskussionsforum, få hjälp av varandra och förbättra samsynen för att erhålla en effektiv tillsyn.

Förslaget har godkänts av MSL:s styrgrupp i Stockholms län den 15 mars 2016.

## 2 Beskrivning

### 2.1 Omfattning

Skapa samsyn kring hanteringen av hushållsavfall, verksamhetsavfall och producentavfall. Anordna utbildning/workshop samt dokumentera kortfattad vägledningstext.

### 2.2 Syfte och effektmål

Lagstiftningen kring hushållsavfall, verksamhetsavfall och producentavfall är i vissa fall mycket otydlig. Tolkningen av lagstiftningen från tillsynsmyndigheterna varierar nationellt och tydlig vägledning saknas inom området. Genom olika domstolsbeslut (MMD och MÖD) kan viss vägledning erhållas för tolkning av lagstiftningen. För att skapa samsyn inom Stockholms län krävs att avfallsfrågorna diskuteras genom erfarenhetsutbyte så att tolkningen inom Stockholms län blir mer enhetlig.

Projektet syftar till att tillsynen inom Stockholms län kan bedrivas effektivt och att det finns en samsyn av tolkningen av lagstiftningen inom avfallsområdet. Projektets resultat ska spridas genom utbildning/workshop och nätverk. Dessutom kan resultatet dokumenteras i kortfattad vägledningstext.

### 2.3 Projekt mål

Skapa samsyn kring avfallslagstiftningen för hushållsavfall, verksamhetsavfall och producentavfall inom Stockholms län.

### **2.3.1 Delprojekt mål**

Genomföra pilottillsynsprojekt som resulterar i framtagande av arbetsmaterial och utförande av en operativ tillsynsinsats.

Genomföra workshop.

Skapa likartad bedömning i tolkningen av begreppet hushållsavfall.

## **2.4 Tidplan**

Projektstart: 21 juni 2016

Projektet avslutas 1 oktober 2018

### **Aktiviteter**

- Identifiera frågeställningar – klart 31 oktober 2016
- Genomföra pilotprojekt – klart 31 mars 2017
- Skapa samsyn på frågeställningarna – klart 31 mars 2017
- Workshop – 27 april 2017
- Genomföra tillsynsprojekt – klart 30 juni 2018
- Ta fram dokumentation/vägledning – klart 1 september 2018
- Slutrapport till miljöchefgruppen – klart 1 okt 2018.

## **2.5 Kostnad**

Personalkostnad genom deltagande på samverkansmöten, utbildning/workshop och nätverk. Viss tid förväntas också uppstå för att ta fram olika former av dokumentation. Respektive kommun står för sina respektive kostnader.

# **3 Organisation**

## **3.1 Resurser**

Miljö- och hälsoskyddsinspektörer från deltagande kommuner.

### **3.1.1 Beställare**

Miljöchefgruppen

### **3.1.2 Mottagare**

Miljösamverkan Stockholms län

### **3.1.3 Stygrupp**

Miljöchefgruppen

### **3.1.4 Projektledare**

Peter Brådenmark

### **3.1.5 Projektgrupp**

Deltagande i projektgruppen är öppen. Anmälan [här! >>](#)

Deltagare vid projektstarten i juni 2016:

Kristina Engström, Järfälla kommun  
Linnea Skälegård, Sundbybergs stad  
Marit Lundell, Nacka kommun  
Mats Nilsson, Sollentuna kommun  
Nina Hertzberg, Värmdö kommun  
Pendar Behnood, Stockholms stad  
Peter Brådenmark, Stockholms stad  
Catarina Östlund, Naturvårdsverket

## 3.2 Arbetsformer

### 3.2.1 Möten

Projektgruppen träffas 1 ggr/kvartal samt kommunikation via mail.

### 3.2.2 Aktiviteter

#### Aktiviteter

- Identifiera frågeställningar – klart 31 oktober 2016
  - o Ansvarig: Projektgruppen
- Genomföra pilotprojekt – klart 31 mars 2017
  - o Ansvarig: Projektgruppen
- Skapa samsyn på frågeställningarna – klart 31 mars 2017
  - o Ansvarig: Projektgruppen
- Workshop – 27 april 2017
  - o Ansvarig: Projektgruppen
- Genomföra tillsynsprojekt – klart 30 juni 2018
  - o Ansvarig: Samtliga deltagande kommuner
- Ta fram dokumentation/vägledning – klart 1 september 2018
  - o Ansvarig: Projektgruppen
- Slutrapport till miljöchefgruppen – klart 1 okt 2018
  - o Ansvarig: Projektgruppen

### 3.2.3 Dokumentering och rapportering

Minnesanteckningar ska skrivas från alla projektgruppsmöten. Rapportering till miljöchefgruppen sker löpande om händelseförloppet i projektet.

## 4 Utvärdering

Projektgruppen utvärderar projektets resultat. Uppnådde vi projektmålen? Vad gick bra respektive mindre bra?

Utvärderingen sker muntligt vid det sista projektgruppsmötet.

## 5 Samarbete

Miljösamverkan Stockholms län samt kommunerna i Stockholms län.

## 6 Kommunikation

### 6.1 Inom projektet

Kommunikation sker genom fysiska möten samt e-mail.

### 6.2 Externt

Genom utbildning/workshop kommuniceras resultatet ut. Viss dokumentation kan också vara aktuell i form av vägledning.

## 7 Riskanalys

Risker som kan leda till att projektmålen inte uppnås är att projektgruppen inte har tillräckligt med resurser att avsätta för arbetet. Om en stor oenighet råder mellan kommunerna kan det medföra att projektmålen inte uppnås.