

# Miljökontorens digitala verktyg

Denna samverkan godkändes och beslut om start togs vid miljöchefsträffen 15 maj 2020.

Miljökontor som vill delta i samverkan anmäler detta via [miljosamverkanstockholm.se](https://miljosamverkanstockholm.se).

## Mål för samverkan

Att vi identifierat gemensamma rutiner och arbetssätt gentemot de verksamhetssystem som miljökontoren använder - och att vi delar arbetssätt och information via en gemensam plattform.

Att vi identifierat och överlämnat utvecklingsbehov gentemot våra användarföreningar.

Att vi skapat en beredningsform för statliga digitaliseringsinitiativ.

## Hur bidrar samverkan till säkrare livsmedelshantering och/ eller bättre miljö och hälsa?

Samverkan syftar till att utveckla myndighetsarbetet genom samverkan kring verksamhetsutveckling genom digitalisering. Vi ensar bild och behov i gemensamma spörsmål och vi delar arbetssätt, rutiner.

## Beskriv kortfattat behovet av samverkan

Huvudsyfte är att etablera ett forum för delning av smarta lösningar, optimerat användande av tillgängliga IT-stöd och verktyg och om aktuellt - också delning av t ex e-tjänster eller andra produkter eller tjänster. Det behöver också etableras en beredningsform och en informationskanal för statliga digitaliseringsinitiativ.

## Vad levereras?

Administrativ verksamhetsutveckling.

## Tidsåtgång

För att vi ska vara framgångsrika behöver deltagarna åtminstone kunna delta 40 timmar per år - det ger möjlighet till 4-5 sammanträden och arbete där emellan med att ta fram och bereda information. Samordnare och språkrör behöver åtminstone ha möjlighet att lägga det dubbla för avrapportering, kallelser och övriga administration samt deltagande i forum för statliga initiativ.

## Kostnader

Samverkan har inga förväntade kostnader. I ett längre perspektiv kan samverkan också leda till gemensamma investeringar men det är inte inom ramen för denna samverkan.

## Finns liknande samverkan eller projekt, pågående eller genomfört?

Samverkan bör ses som ett komplement till och inte en konkurrent gentemot redan etablerade användarföreningar. Likaså bör ställningstaganden gentemot statliga digitaliseringsinitiativ ensas med forum inom SKR.

## Projektfaddrar och projektledare

Projektledare: Daniel Lindgren, Huddinge kommun [daniel.lindgren@huddinge.se](mailto:daniel.lindgren@huddinge.se).

Projektfadder för Castorgruppen: Pirjo Körsén, Sollentuna kommun,  
[pirjo.korsen@sollentuna.se](mailto:pirjo.korsen@sollentuna.se)

Projektfadder för Ecosgruppen: Carl-Johan Bernelid, Danderyds kommun, [carl-johan.bernelid@danderyd.se](mailto:carl-johan.bernelid@danderyd.se)

Projektfadder för Visionsgruppen: Maria Lindström, Österåkers kommun, [maria.lindstrom@osteraker.se](mailto:maria.lindstrom@osteraker.se).

## Organisation och krav på deltagare

Arbetsgrupper formas kring verksamhetsstöden Ecos, Castor och Vision. Relevanta kompetenser är verksamhetsutvecklare, systemansvariga och chefer. Arbetsgrupperna utser språkrör och samordnare. Språkrörsrollen innebär ett ansvar att agera kommunikationskanal mellan stat och kommun i de statliga digitaliseringsinitiativ som är aktuella och relevanta för miljötillsynsområdet. Samordnaransvaret innebär ett praktiskt ansvar att sammankalla grupperna. Projektledaren sammankallar samordnare och språkrör.

## Arbetsmetoder och avgränsning

Samverkan sker i arbetsgrupper som rapporterar till projektledare och fadder för respektive gruppering. Eventuellt bildas en styrgrupp för respektive delgrupp. Grupperna måste själva ta fram prioriterade områden för rutindelning och eventuell delning av digitala verktyg. Därtill bör stående informationspunkter vara information från användarföreningar och statliga forum inom statens digitaliseringsinitiativ. Sistnämnda ska språkrören ansvara för.

## Tidplan

Samverkan behöver långsiktighet för att vara framgångsrikt. En första rapportering sker vid miljöchefsträffen 12 november 2020. Delleveranser kan rapporteras till MSL:s styrgrupp.

## Riskanalys

Det finns en sårbarhet i upplägget med flera olika grupper - samordningsarbetet ökar med antalet delgrupper. Detta ställer krav på regelbundenhet i kommunikationen inom och mellan grupperna.

## Kommunikation och implementering

Effekter av rutin- och verktygsdelning bör vara omedelbara och också omedelbart omhändertaget hos de ingående organisationerna. Huvudsyftet är att underlätta kommunikation och delning av goda exempel och idéer inom verksamhetsutveckling med stöd av digitala verktyg.

Projektledaren tillsammans med utsedda gruppansvariga och språkrör har ett ansvar att samla informationen från grupperna i ett samlat forum samt att PL också föredrar och rapporterar för styrgrupp. Resultatet dokumenteras i gemensam samverkansyta för respektive delgrupp samt sammanfattas för hela samverkan.

## Utvärdering

Då syftet är tudelat bör två kvalitativa/deskriptiva nyckeltal användas.

- Samverkansprojektet ska kunna lyfta fram ett tydligt exempel på informationsdelning där ett eller flera miljökontor kunnat dela en idé eller tjänst som lett till en effektivisering hos ett annat eller flera andra miljökontor.
  - Effektivitet kan naturligtvis också kvantifieras, men effekthemtagningen kan se olika ut i olika organisationer.
- Samverkansprojektet ska kunna visa upp en beredningsstruktur som tillämpats på minst ett statligt digitaliseringsinitiativ. Stegen för detta ska dokumenteras för utvärdering av beredningsmodellen.

Läs mer på [miljosamverkanstockholm.se](http://miljosamverkanstockholm.se).